

# อบรมผู้ใช้งาน ระบบประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิและบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย (Health Insurance for Non-Thai People System : HINT)

โดย ทีมพัฒนาระบบและกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

วันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.30 น.  
ณ ห้องประชุม 1 กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
ชั้น 4 อาคาร 7 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



## กำหนดการ



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

- 13.00 – 13.30 น. : ประธานกล่าวเปิดการประชุม และชี้แจงวัตถุประสงค์  
โดย ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
- 13.30 – 15.30 น. : การส่งข้อมูลเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
1. ภาพรวมโครงการ
  2. โครงสร้างข้อมูล 16 แฟ้ม
  3. TMT code
  4. ADP code
  5. การ Login เข้าระบบ
  6. การส่งข้อมูลเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์
  7. การตรวจสอบสถานะของข้อมูล
  8. รายงาน REP และ Statement
- โดย ทีมพัฒนาระบบ
- 15.30 – 16.30 น. : ตาม - ตอบ และกล่าวปิดการประชุม  
โดย ทีมพัฒนาระบบและกองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจปรับได้ตามความเหมาะสม

# วิธีการดำเนินงาน

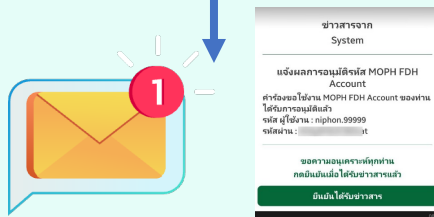


กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

## | ลงทะเบียน



- 1 สมัครแบบคำขอใช้บริการศูนย์กลางข้อมูลด้านการเงิน Financial Data Hub (FDH) กร. โดย ดำเนินการตามเงื่อนไขการขอใช้บริการทั้งแบบ e-KYC หรือ Google Form



- 2 ร้องการแจ้ง Account ผ่าน E-mail ที่ทำการแจ้งในเอกสารคำขอหรือผ่าน Application หมอพร้อม Line หมอพร้อม

## | การใช้งาน

- 3 บันทึกผลงานบริการ



- 3.1 แบบที่ 1 การใช้งานผ่าน API

หรือ

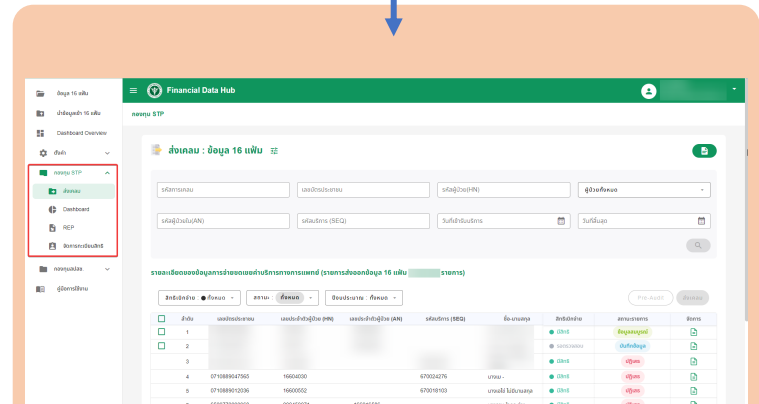


- 3.2 แบบที่ 2 การใช้งานผ่าน Web Portal



ส่งข้อมูลการเคลมเข้าระบบ  
Financial Data Hub

- 4 \*ระบุเพิ่ม INS ที่ Field INSCL = STP



- 5 ตรวจสอบสถานะ ขึ้นทะเบียนและกดส่งเคลมผ่านเมนูกองทุน STP



# โครงสร้างข้อมูล 16 แฝม



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ชื่อแฟ้มภาษาไทย	ชื่อแฟ้มภาษาอังกฤษ
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลผู้มีสิทธิการรักษาพยาบาล	INS
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลผู้ป่วยกลาง	PAT
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลการมารับบริการผู้ป่วยนอก	OPD
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลผู้ป่วยนอกที่ต้องส่งต่อ	ORF
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลวินิจฉัยโรคผู้ป่วยนอก	ODX
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลหัตถการผู้ป่วยนอก	OOP
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลผู้ป่วยใน	IPD
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลผู้ป่วยในที่ต้องส่งต่อ	IRF



## โครงสร้างข้อมูล 16 แพ้ม



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ชื่อแฟ้มภาษาไทย	ชื่อแฟ้มภาษาอังกฤษ
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลวินิจฉัยโรคผู้ป่วยใน	IDX
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลหัตถการผู้ป่วยใน	IOP
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลการเงิน (แบบสรุป)	CHT
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลการเงิน (แบบรายละเอียด)	CHA
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ และรับส่งเพื่อรักษา	AER
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลค่าใช้จ่ายเพิ่ม และบริการที่ยังไม่ได้จัดหมวด	ADP
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลกรณีผู้ป่วยมีการลากลับบ้าน (Leave day)	LVD
มาตรฐานแฟ้มข้อมูลการใช้จ่ายยา	DRU

# การส่งข้อมูลของหน่วยบริการ



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

## 1. Web Portal

## 2. API

Financial Data Hub

นำเข้าข้อมูลไฟล์ 16 แฟ้ม

ประเภทไฟล์อัปโหลด

- DBF
- TXT มีหัวคอลัมน์
- TXT ไม่มีหัวคอลัมน์

ตารางอัปโหลดไฟล์เอกสาร

\*\*อัปโหลดเอกสารได้ 1 ไฟล์ ต่อ 1 แฟ้ม  
\*\*จำเป็นต้องมีแฟ้ม INS PAT และ CHT  
\*\*จำเป็นต้องมีแฟ้ม OPD หรือ IPD อย่างใดอย่างหนึ่ง

ขนาดไฟล์ที่อัปโหลด : - / 50 MB

ชื่อแฟ้ม	ขนาดไฟล์	จัดการ
INS	-	อัปโหลดเอกสาร
PAT	-	อัปโหลดเอกสาร
CHT	-	อัปโหลดเอกสาร
OPD	-	อัปโหลดเอกสาร
ORF	-	อัปโหลดเอกสาร
ODX	-	อัปโหลดเอกสาร
OOP	-	อัปโหลดเอกสาร
IPD	-	อัปโหลดเอกสาร
IRF	-	อัปโหลดเอกสาร
IDX	-	อัปโหลดเอกสาร
IOP	-	อัปโหลดเอกสาร

## Financial Data Hub API Document

FOR HIS

URL เข้า Web Portal <https://fdh.moph.go.th/hospital/>

URL สำหรับคู่มือการใช้งาน FDH <https://moph.cc/VTX9on92D>

# การ login ใช้งาน Web Portal ด้วย 2FA



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

เข้าสู่ระบบ  
Financial Data Hub

ชื่อเข้าสู่ระบบ  
กรอกชื่อเข้าสู่ระบบ

Hospital Code  
กรอก Hospital Code

เข้าสู่ระบบ

1. ชื่อผู้ใช้งาน

2. รหัสโรงพยาบาล

URL Web Portal : <https://fdh.moph.go.th/hospital/>

ชื่อเข้าสู่ระบบ : User จาก FDH Account Center

Hospital Code : รหัสหน่วยบริการ 5 หลัก

ยืนยันรหัส OTP

รหัส OTP ถูกส่งไปที่เบอร์โทรศัพท์มือถือ

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] 04:51

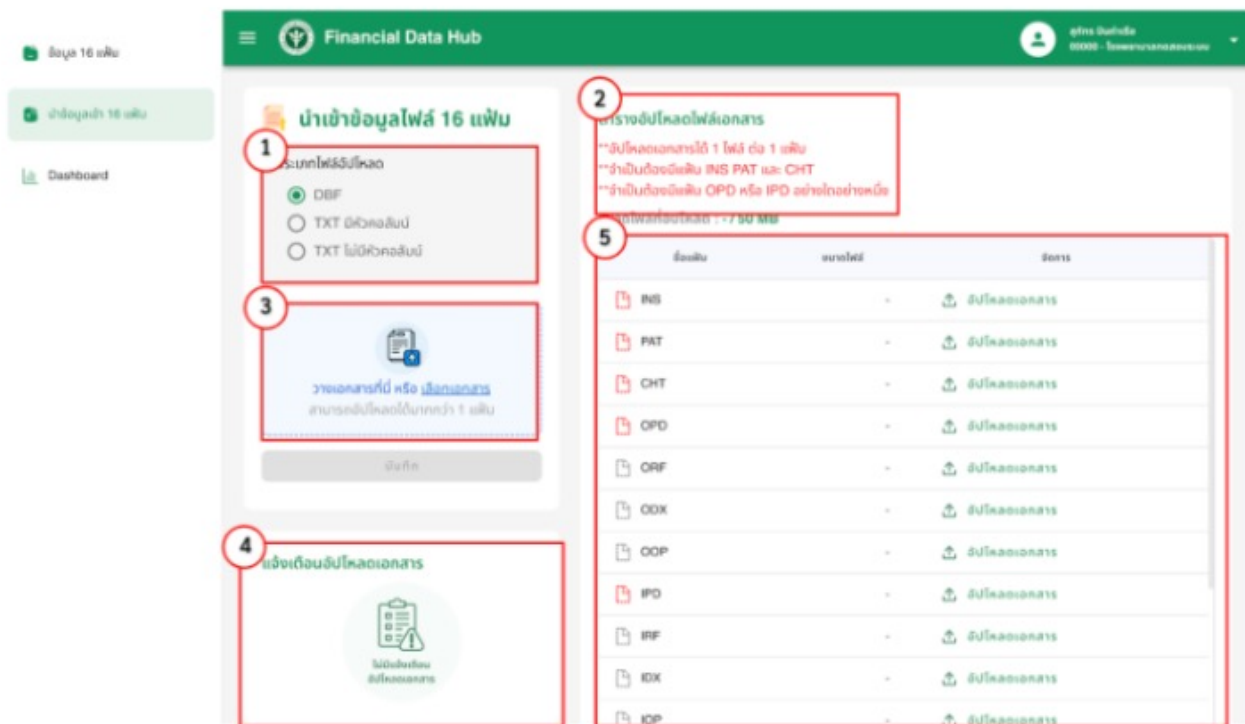
กรอก รหัส OTP ที่ได้จาก  
LINE Official หมอพร้อม

ใช้รหัส OTP ที่ได้จาก APP/Line หมอพร้อม



URL สำหรับคู่มือการใช้งาน FDH <https://moph.cc/VTX9on92D>

## การนำเข้าข้อมูลผ่าน Web Portal



The screenshot shows the 'Financial Data Hub' interface. On the left, there is a sidebar with 'นำเข้าข้อมูล 16 แฟ้ม' and 'Dashboard'. The main content area has a green header with a menu icon, a user profile icon, and the text 'นำเข้าข้อมูลไฟล์ 16 แฟ้ม'. Below this, there are three main sections: 1. A selection area for file types (DBF, TXT, etc.). 2. A box with instructions for uploading files. 3. A table listing various file types (INS, PAT, etc.) with upload icons. The table has columns for 'ชื่อแฟ้ม', 'ขนาดไฟล์', and 'สถานะ'.

ชื่อแฟ้ม	ขนาดไฟล์	สถานะ
INS	-	ส่งไฟล์เอกสาร
PAT	-	ส่งไฟล์เอกสาร
CHT	-	ส่งไฟล์เอกสาร
OPD	-	ส่งไฟล์เอกสาร
ORF	-	ส่งไฟล์เอกสาร
OOX	-	ส่งไฟล์เอกสาร
OOP	-	ส่งไฟล์เอกสาร
IPO	-	ส่งไฟล์เอกสาร
IPF	-	ส่งไฟล์เอกสาร
IDX	-	ส่งไฟล์เอกสาร
IDP	-	ส่งไฟล์เอกสาร

1. เลือกเมนู “นำเข้าข้อมูลเข้า 16 แฟ้ม”
2. ดูข้อกำหนดอัปโหลดไฟล์เอกสาร จากนั้นกดเลือกไฟล์เพื่อ Upload
3. กดเพื่อเลือกไฟล์ที่จะอัปโหลด
4. แจ้งเตือนการการอัปโหลด
5. ตรวจสอบการอัปโหลดไฟล์เอกสารว่าไฟล์เอกสารที่ต้องการอัปโหลด อัปโหลดสำเร็จ





# API สำหรับส่งข้อมูล 16 แฟ้มเข้า Financial Data Hub



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

## 1. API นำเข้า 16 แฟ้ม แบบไม่มีหัวคอลัมน์ .dbf หรือ .txt

POST	/api/v1/data_hub/16_files
api สำหรับนำเข้า 16 แฟ้ม โดยต้องมีขนาดไฟล์รวมไม่เกิน 50MB	

## 2. API นำเข้า 16 แฟ้ม แบบมีหัวคอลัมน์ .dbf หรือ .txt

POST	/api/v2/data_hub/16_files
api สำหรับนำเข้า 16 แฟ้ม โดยต้องมีขนาดไฟล์รวมไม่เกิน 50MB 1. ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกคอลัมน์ 2. แต่ละคอลัมน์ต้องอยู่ในมาตรฐาน 16 แฟ้ม	

### ไฟล์ที่ต้องการนำเข้า

#### หมายเหตุ

1. แต่ละไฟล์จะต้องตั้งชื่อไฟล์ให้ตรงตามชื่อของแต่ละแฟ้ม เช่น INS.dbf , PAT.dbf
2. ต้องนำเข้า INS, PAT และ CHT ทุกครั้ง
3. ต้องนำเข้าไฟล์ OPD หรือ IPD ทุกครั้ง
4. ข้อมูลของไฟล์ทุกไฟล์ จะต้องเชื่อมโยงกันด้วย HN SEQ และ AN

- ข้อมูล 16 แฟ้ม
- นำข้อมูลเข้า 16 แฟ้ม
- Dashboard Overview
- ตั้งค่า
- กองทุน STP**
  - ส่งเคม**
  - Dashboard
  - REP
  - จัดการทะเบียนสิทธิ
- กองทุนสปส.
- คู่มือการใช้งาน

### กองทุน STP

#### ส่งเคม : ข้อมูล 16 แฟ้ม












รหัสการเคม	เลขบัตรประชาชน	รหัสผู้ป่วย(HN)	ผู้ป่วยทั้งหมด
รหัสผู้ป่วยใน(AN)	รหัสบริการ (SEQ)	วันที่เข้ารับบริการ	วันที่สิ้นสุด

#### รายละเอียดของข้อมูลการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ (รายการส่งออกข้อมูล 16 แฟ้ม รายการ)

สิทธิเบิกจ่าย : ● ทั้งหมด | สถานะ : ทั้งหมด | ปีงบประมาณ : ทั้งหมด

Pre-Audit | ส่งเคม

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)	เลขประจำตัวผู้ป่วย (AN)	รหัสบริการ (SEQ)	ชื่อ-นามสกุล	สิทธิเบิกจ่าย	สถานะรายการ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1						● มีสิทธิ	ข้อมูลสมบูรณ์	
<input type="checkbox"/>	2						● รอตรวจสอบ	บันทึกข้อมูล	
<input type="checkbox"/>	3						● มีสิทธิ	ปฏิเสธ	

-  ข้อมูล 16 แพ้ม
-  นำข้อมูลเข้า 16 แพ้ม
-  Dashboard Overview
-  ตั้งค่า ▼
-  กองทุน STP ▲
-  **ส่งเคลม**
-  Dashboard
-  REP
-  จัดการทะเบียนสิทธิ์
- 
-  กองทุนสปช. ▼
- 
-  คู่มือการใช้งาน

## กองทุน STP

### ส่งเคลม : ข้อมูล 16 แพ้ม 🔍

รหัสการเคลม

เลขบัตรประชาชน

รหัสผู้ป่วย(HN)

ผู้ป่วยทั้งหมด ▼

รหัสผู้ป่วยใน(AN)

รหัสบริการ (SEQ)

วันที่เข้ารับบริการ 📅

วันที่สิ้นสุด 📅

ข้อมูลดึงแบบอัตโนมัติจากการส่ง 16 แพ้ม  
โดยระบบสิทธิ์ที่เพิ่ม INS ที่ Field INSCCL = STP

### รายการส่งออกข้อมูล 16 แพ้ม (2,001 รายการ)

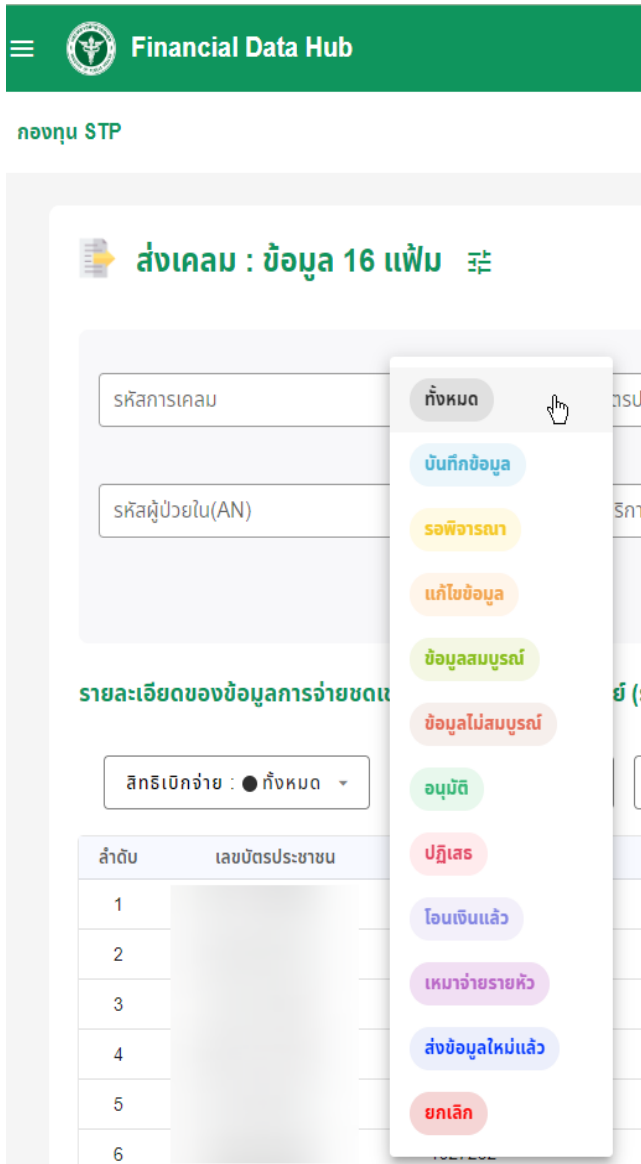
สิทธิ์เบิกจ่าย : ● ทั้งหมด ▼

สถานะ : ทั้งหมด ▼

ปีงบประมาณ : ทั้งหมด ▼

Pre-Audit
ส่งเคลม

☐	ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)	เลขประจำตัวผู้ป่วย (AN)	รหัสบริ	สิทธิ์เบิกจ่าย	สถานะรายการ	จัดการ
☐	1	██████████	██████████	██████████	██	● มีสิทธิ์	เหมาะจ่ายรายหัว	📄
	2	██████████	██████████	██████████	██	● มีสิทธิ์	ยกเลิก	📄
☐	3	██████████	██████████	██████████	██	● มีสิทธิ์	ข้อมูลสมบูรณ์	📄
☐	4	██████████	██████████	██████████	██	● มีสิทธิ์	เหมาะจ่ายรายหัว	📄
☐	5	██████████	██████████	██████████	██	● มีสิทธิ์	แก้ไขข้อมูล	📄
☐	6	██████████	██████████	██████████	██	● มีสิทธิ์	เหมาะจ่ายรายหัว	📄
☐	7	██████████	██████████	██████████	██	● มีสิทธิ์	เหมาะจ่ายรายหัว	📄
	8	██████████	██████████	██████████	██	● มีสิทธิ์	ปฏิเสธ	📄



## ความหมายของแต่ละสถานะ

**บันทึกข้อมูล** = ข้อมูลที่ sw. ส่งเข้าระบบ แต่ยังไม่ได้ส่งเคลม

**รอพิจารณา** = sw. ส่งเคลมแล้ว อยู่ระหว่างพิจารณา

**แก้ไขข้อมูล** = มีการเพิ่ม-ลบข้อมูลในระบบในสถานะข้อมูลสมบูรณ์/ข้อมูลไม่สมบูรณ์

**ข้อมูลสมบูรณ์** = ข้อมูลที่ผ่านการ Pre-Audit แล้วผ่านเงื่อนไข

**ข้อมูลไม่สมบูรณ์** = ข้อมูลที่ผ่านการ Pre-Audit แล้วไม่ผ่านเงื่อนไข

**อนุมัติ** = ข้อมูลที่ผ่านการพิจารณาแล้ว

**ปฏิเสธ** = ข้อมูลที่ไม่ผ่านการพิจารณา

**โอนเงินแล้ว** = ข้อมูลที่มีเลข REP และโอนเงินแล้ว

**เหมาะจ่ายรายหัว** = เป็นรายการที่ไม่จ่ายชดเชย เนื่องจากอยู่ในงบประมาณเหมาะจ่ายรายหัว

**ส่งข้อมูลใหม่แล้ว** = ข้อมูลที่ทำการแก้ไขแล้วส่งเคลมใหม่

**ยกเลิก** = ข้อมูลที่ทำการยกเลิกการเคลม



# แต่ละสถานะสามารถทำอะไรได้บ้าง



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

สถานะ	Pre-Audit	ส่งเคลม	ยกเลิกการเคลม	REP	แก้ไขข้อมูล
1.บันทึกข้อมูล	●	●			
2.รอพิจารณา			●	●	
3.แก้ไขข้อมูล	●	●			
4.ข้อมูลสมบูรณ์	●	●			●
5.ข้อมูลไม่สมบูรณ์	●	●			●
6.อนุมัติ			●	●	
7.ปฏิเสธ					
8.โอนเงินแล้ว				●	
9.เหมาจ่ายรายหัว	●				
10.ยกเลิก	●				



- ข้อมูล 16 แฟ้ม
- นำข้อมูลเข้า 16 แฟ้ม
- Dashboard Overview
- ตั้งค่า
- กองทุน STP
- ส่งเคลม
- Dashboard
- REP
- จัดการทะเบียนสิทธิ์
- กองทุนปลายทาง
- คู่มือการใช้งาน

กองทุน STP > ส่งเคลม

## รายละเอียดข้อมูลการเคลม

Pre-Audit

ส่งเคลม

### ข้อมูลการเคลม

สถานะ:

บันทึกข้อมูล

สิทธิ์เบิกจ่าย

รอดตรวจสอบ

รหัสการเคลม

เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)

รหัสบริการ (SEQ)

วันเข้ารับบริการ

กองทุน

กองทุน STP

หน่วยบริการที่รักษา

จังหวัด

สังกัด

กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยบริการหลัก

จังหวัด

สังกัด

กระทรวงสาธารณสุข

ปีงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

อุบัติเหตุ/ส่งต่อ

การวินิจฉัยโรค

การผ่าตัดหัตถการ

คำรักษาพยาบาล

### ข้อมูลผู้ป่วย

ประเภทบัตร

เลขบัตรประชาชน

อายุ

คำ



## รายละเอียดข้อมูลการเคลม

### ข้อมูลการเคลม

สถานะ

รหัสการเคลม

วันเข้ารับบริการ

หน่วยบริการที่รักษา

หน่วยบริการหลัก

ปีงบประมาณ

1

รอพิจารณา

2

### ข้อมูลการเคลม

2

2. IP

2.1 ผู้ป่วยในกรณีปกติ (IP Normal)  
- จ่าย

23. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำหรับบริการพื้นฐาน

23.5 บริการป้องกันและควบคุมภาวะพร่องฮอร์โมนไทรอยด์ (TSH) และโรคฟีนิลคีโตนูเรีย (PKU) ในเด็กแรกเกิด  
- จ่าย

# รายการที่แสดงข้อมูลบน Tab



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ข้อมูลทั่วไป

อุบัติเหตุ/ส่งต่อ

การวินิจฉัยโรค

การผ่าตัดหัตถการ

คำรักษาพยาบาล

## ข้อมูลผู้ป่วย

ประเภทบัตร

เลขบัตรประชาชน

อายุ

คำนำหน้า

ชื่อผู้ป่วย

นามสกุลผู้ป่วย

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ

สถานภาพ

เพศ

น้ำหนัก

อาชีพ

กรุณาเลือกอาชีพ

# รายการที่แสดงข้อมูลบน Tab



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ข้อมูลทั่วไป

อุบัติเหตุ/ส่งต่อ

การวินิจฉัยโรค

การผ่าตัดหัตถการ

คำรักษาพยาบาล

ประเภทเรียกเก็บ: เลือกประเภทการเรียกเก็บ

## อุบัติเหตุ / อุบัติเหตุ

อุบัติเหตุ:

อุบัติเหตุ

สิทธิการรักษาอื่น:

พสบ. ผู้ประสบภัยรถ

พสบ. กองทุนเงินทดแทน

วันที่เกิดอุบัติเหตุ:

วว-ดด-ปปปป



วันที่แจ้งเกิดอุบัติเหตุ:

วว-ดด-ปปปป



## ข้อมูลส่งต่อ

การส่งต่อ

มีการส่งต่อ

# รายการที่แสดงข้อมูลบน Tab



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ข้อมูลทั่วไป

อุบัติเหตุ/ส่งต่อ

การวินิจฉัยโรค

การผ่าตัดหัตถการ

คำรักษาพยาบาล

## การวินิจฉัยหลัก

รหัสวินิจฉัย (ICD10)

Description

คำอธิบาย

รหัสแพทย์ที่ทำการรักษา

## การวินิจฉัยรอง

ลำดับ	ประเภทโรค	รหัสวินิจฉัย (ICD10)	Version	Description	คำอธิบาย	รหัสแพทย์ที่ทำการรักษา
-------	-----------	----------------------	---------	-------------	----------	------------------------

# รายการที่แสดงข้อมูลบน Tab



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ข้อมูลทั่วไป

อุบัติเหตุ/ส่งต่อ

การวินิจฉัยโรค

การผ่าตัดหัตถการ

คำรักษาพยาบาล

## ข้อมูลผ่าตัดหัตถการ

ลำดับ	รหัสผ่าตัด/หัตถการ (ICD9)	คำอธิบาย	วัน-เวลาที่เริ่มทำหัตถการ	วัน-เวลาที่สิ้นสุดทำหัตถการ	รหัสแพทย์ที่ทำการรักษา
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# รายการที่แสดงข้อมูลบน Tab



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ข้อมูลทั่วไป

อุบัติเหตุ/ส่งต่อ

การวินิจฉัยโรค

การผ่าตัดหัตถการ

คำรักษาพยาบาล

adjrw : 1.6043 (จ่าย) base rate : 8,350

drg : 14012 ค่าใช้จ่ายที่จะได้ : 13395.91

พารามิเตอร์ที่ใช้สำหรับคำนวณ Adjrw

\*hn : 61  
\*dob : 1  
\*timead  
sd1 :  
sd5 :  
sd9 :  
leaved:  
proc4 :  
proc8 :  
proc12  
proc16  
proc20  
\*an :  
\*hco  
\*time  
sd2 :  
sd6 :  
sd1 :  
proc  
proc  
proc  
proc  
proc  
\*version : 9103  
\*sex : 2  
\*dateadm : 2024-02-18  
\*admwt : 0  
sd3 :  
sd7 :  
sd11 :  
proc2 :  
proc6 :  
proc10 :  
proc14 :  
proc18 :  
\*discht : 1 = With Approval  
\*datedsc : 2024-02-22  
\*pdx : O244  
sd4 :  
sd8 :  
sd12 :  
proc3 :  
proc7 :  
proc11 :  
proc15 :  
proc19 :

ดาวน์โหลดพารามิเตอร์ ADJRW

5	เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	339.00	71.50	0.00	รอพิจารณา	
6	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	570.00	0.00	0.00	รอพิจารณา	
7	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	170.00	0.00	0.00	รอพิจารณา	
8	ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	0.00	0.00	-	ไม่มีรายการ	
9	ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ	630.00	0.00	0.00	รอพิจารณา	

# รายการที่แสดงข้อมูลบน Tab



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ข้อมูลทั่วไป

อุบัติเหตุ/ส่งต่อ

การวินิจฉัยโรค

การผ่าตัดหัตถการ

คำรักษาพยาบาล

adjrw : 1.6043 (จ่าย) base rate : 8,350

drg : 14012 ค่าใช้จ่ายที่จะได้ : 13395.91

พารามิเตอร์ที่ใช้สำหรับคำนวณ Adjrw

## ข้อมูลคำรักษาพยาบาล

หมวด	รายการเบิก (จำนวน 0 รายการ)	ไม่มีข้อมูล	จัดการ						
1	ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน sw.								
2	ไม่มีข้อมูล								
3	หมายเหตุ: ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง รายการยาดังกล่าว ไม่มีใน Drug Catalog ไม่สามารถบันทึกได้								
4	รวม	ราคาเรียกเก็บ	ขอเบิก	ส่วนเกิน	จำนวนเงินที่อนุมัติ	ส่วนต่างจำนวนเงินที่อนุมัติ			
5	0	0	0	0.00	0.00				
6	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต				570.00	0.00	0.00	รอพิจารณา	
7	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา				170.00	0.00	0.00	รอพิจารณา	
8	ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา				0.00	0.00	-	ไม่มีรายการ	
9	ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ				630.00	0.00	0.00	รอพิจารณา	

# รายการที่แสดงข้อมูลบน Tab



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ทำหัตถการและใบเสร็จรับเงิน

ข้อมูล ทำหัตถการและบริการวิสัญญี (รอพิจารณา)

รหัส \*  
55811 การทำแผลเปิด/ติดเชื้อ

หน่วย: แผล    ราคากลาง: 170.00    จำนวน: 1    พังเบ็กได้: 170.00    ขอเบ็ก: 170.00    ส่วนเก็บ: 0.00

ยกเลิก    **เพิ่มรายการ**

กดเลือก “รหัสรายการ” โดยระบบจะแสดงชื่อรายการ, หน่วย, ราคากลาง, จำนวน (สามารถระบุเพิ่มเติมได้), จำนวนที่สามารถเบิกได้, จำนวนที่ขอเบิก (สามารถระบุเพิ่มเติมได้), ส่วนเก็บ

รายการเบิก(จำนวน) ระบบจะแสดงรายการที่เพิ่มล่าสุด โดยแสดงสถานะเป็น “รายการใหม่”

ลำดับ	สถานะ	preaudit_pay	รหัส	ชื่อ	หน่วย	จำนวน	ราคากลาง	พังเบ็กได้	ขอเบ็ก	จัดการ
1.	รายการใหม่		55810	การทำแผลแห้ง/แผลเย็บ	แผล	1	80.00	80.00	80.00	au
2.	รอพิจารณา	100.00	71720	ตัดฝีออก		1	100.00	100.00	0.00	au

รวม    พังเบ็กได้: 180.00    ขอเบ็ก: 80.00    ส่วนเก็บ: 0.00    จำนวนเงินที่อนุมัติ: 0.00    ส่วนต่างจำนวนเงินที่อนุมัติ: 0.00

ยกเลิก    **ตกลง**

เมื่อแก้ไขข้อมูลค่ารักษาพยาบาลเรียบร้อยแล้ว กดที่ “ตกลง” เพื่อบันทึกการแก้ไขรายละเอียดค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด





# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แถม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แถม ADP ฟิลด์ TYPE)

หมวด	ชื่อหมวด	ADP.TYPE	e-Claim
1	ค่าห้อง/ค่าอาหาร	10	ค่าห้อง/ค่าอาหาร
2	อวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำบัดรักษา	2	Instrument
3	ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน รพ.		แถม DRU
4	ยาที่นำไปใช้ที่บ้าน		แถม DRU
5	เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา	11	เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา
6	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต	14	บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต
7	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	15	ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา
8	ตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา	16	ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา
9	ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่นๆ	9	ตรวจวินิจฉัยด้วยวิธีพิเศษอื่นๆ
10	อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	18	อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์
11	ทำหัตถการและบริการวิสัญญี	19	ทำหัตถการและวิสัญญี
12	ค่าบริการทางการแพทย์พยาบาล	17	ค่าบริการทางการแพทย์พยาบาล
13	บริการทางทันตกรรม	12	ค่าบริการทันตกรรม
14	บริการทางการแพทย์ภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู	20	ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู
15	ค่าบริการฝังเข็มฯ และอื่นๆ	13	ค่าบริการฝังเข็ม
16	ค่าห้องผ่าตัดและห้องคลอด		
17	ค่าธรรมเนียมบุคลากรทางการแพทย์		
18	บริการอื่นๆ และส่งเสริมป้องกันโรค		
19	บริการอื่นๆ ที่ยังไม่ได้จัดหมวด	3	ค่าบริการอื่นๆ ที่ยังไม่ได้จัดหมวด
		1	HC (OPD)
		4	ค่าส่งเสริมป้องกัน/บริการเฉพาะ (F6)
		5	Project code
		6	การรักษาภาวะเร่งตามโปรโตคอล
		7	การรักษาโรคมะเร็งด้วยรังสีวิทยา
		8	OP REFER และ รายการ Fee Schedule (สามารถใช้ชื่อ TYPE หรือ TYPEADP ได้)



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แพ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 1 ค่าห้อง/ค่าอาหาร

รายการเคลม STP

- หมวดรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 1)

บันทึกในแพ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 10 และคอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	10	21101	3	400.00

บันทึกข้อมูลในแพ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม 11 หรือ 12 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	11	1200.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แพ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 2 อวัยวะเทียม/อุปกรณ์บำบัดรักษา

รายการเคลม STP

- หมวดรายการอุปกรณ์
- หมวดรายการผู้พิการ
- หมวดรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 2)

บันทึกในแพ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 2 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	2	10010	1	4000.00

บันทึกข้อมูลในแพ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม 21 หรือ 22 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	21	4000.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แพ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 3 ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน รพ.

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการยามะเร็ง
- กลุ่มรายการยาละลายลิ่มเลือด
- กลุ่มรายการยาต้านพีช
- กลุ่มรายการไต ยา จ2
- กลุ่มรายการไต (ยา Erythropoietin)
- กลุ่มรายการ FS ยา

บันทึกแพ้ม DRU คอลัมน์ USE\_STATUS = 1

G	H	I	J	K	L	M	N	R	S	T
DID	DIDNAME	AMOUNT	DRUGPRIC	DRUGCOST	DIDSTD	UNIT	UNIT_PACK	TOTCOPAY	USE_STATUS	TOTAL
1000023	Aspirin	48	0.5	0.17	100736000003991120781624	เม็ด	1	0.00	1	25.00

บันทึกในแพ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่มโดยจะต้องเพิ่ม 31 หรือ 32 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E	F
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT	PERSON_ID
000157406	670000241	11/1/2024	21	4000.00	6710754004662
000157406	670000241	10/1/2024	31	806.50	6710754004662
000157406	670000241	13/1/2024	32	68.00	6710754004662



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แพ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 4 ยาที่นำไปใช้ต่อที่บ้าน

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการยา ARV    - กลุ่มรายการยา TB    - กลุ่มรายการยามะเร็ง
- กลุ่มรายการไต ยา จ2    - กลุ่มรายการ FS ยา

บันทึกแพ้ม DRU คอลัมน์ USE\_STATUS = 2

G	H	I	J	K	L	M	N	R	S	T
DID	DIDNAME	AMOUNT	DRUGPRIC	DRUGCOST	DIDSTD	UNIT	UNIT_P	TOTCOPAY	USE_STATUS	TOTAL
1000444	OMEPRAZOLE	97	1.5	0.55	101343000(แค็ปซูล (P)	1		0.00	2	146.00

บันทึกในแพ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่มโดยจะต้องเพิ่ม 41 หรือ 42 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	41	146.00

กรณี OPD ที่ได้รับยา (ทุกกรณี) USE\_STATUS = 2

ต้องบันทึกในแพ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม 41 หรือ 42



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แฟ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 5 เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา

รายการเคลม STP  
- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 5)

บันทึกในแฟ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 11 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	11	56.31	1	3500.00

บันทึกข้อมูลในแฟ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม 51 หรือ 52 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	51	3500.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แฟ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 6 บริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 6)

บันทึกในแฟ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 14 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	14	56009	1	90.00

บันทึกข้อมูลในแฟ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม 61 หรือ 62 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	61	90.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แถม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 7 ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา

รายการแถม STP

- กลุ่มรายการยา TB
- กลุ่มรายการยา ARV
- กลุ่มรายการ Thalassemia
- กลุ่มรายการ PP FS
- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 7)

บันทึกในแถม ADP คอลัมน์ TYPE = 15 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	15	labCBCF1	1	25.00

บันทึกข้อมูลในแถม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม 71 หรือ 72 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	71	25.00





# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แฟ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

## หมวดที่ 8 การตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา

### รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 8)
- กลุ่มรายการ Investigate (เฉพาะหมวดที่ 8)
- กลุ่มรายการยา TB
- กลุ่มรายการยามะเร็ง

บันทึกในแฟ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 16 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	16	41001	1	200.00

บันทึกข้อมูลในแฟ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม 81 หรือ 82 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	11	200.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แฟ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 9 ตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 9)
- กลุ่มรายการ Investigate (เฉพาะหมวดที่ 9)

บันทึกในแฟ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 9 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	9	51110	1	900.00

บันทึกข้อมูลในแฟ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม 91 หรือ 92 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	91	900.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แฟ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 10 อุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือการแพทย์

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 10)

บันทึกในแฟ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 18 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	10/1/2024	18	52411	1	600.00

บันทึกข้อมูลในแฟ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม A1 หรือ A2 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	10/1/2024	A1	600.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แพ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 11 ทำหัตถการและบริการวิสัญญี

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 11)
- กลุ่มรายการโรครื้อ
- กลุ่มรายการเด็กแรกเกิด
- กลุ่มรายการโรครื้อ
- กลุ่มรายการ Investigate (เฉพาะหมวดที่ 11)
- กลุ่มรายการ PP FS
- กลุ่มรายการ Hyperbaric

บันทึกในแพ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 19 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	19	NP002	1	1500.00

บันทึกข้อมูลในแพ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม B1 หรือ B2 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	B1	1500.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แฟ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 12 ค่าบริการทางการแพทย์

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 12)

บันทึกในแฟ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 17 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	17	55020	1	100.00

บันทึกข้อมูลในแฟ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม C1 หรือ C2 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	C1	200.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แฟ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 13 บริการทางทันตกรรม

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 13)
- กลุ่มรายการรากฟันเทียม

บันทึกในแฟ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 12 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	12	Dental_Implants	1	17500.00

บันทึกข้อมูลในแฟ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม D1 หรือ D2 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	D1	17500.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แถม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 14 บริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการ FS ทั่วไป (เฉพาะหมวดที่ 14)
- กลุ่มรายการฟื้นฟู
- กลุ่มรายการค่าบริการ Palliative care

บันทึกในแถม ADP คอลัมน์ TYPE = 20 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	20	H9339	1	120.00

บันทึกข้อมูลในแถม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม E1 หรือ E2 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	E1	120.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แฟ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 16 ค่าบริการผ่าตัดและห้องคลอด

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการต่อกระจก
- กลุ่มรายการจัดหาดวงตา

บันทึกข้อมูลในแฟ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม G1 หรือ G2 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	11/1/2024	G1	15000.00





# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แฟ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 19 บริการอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้จัดหมวด

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการปฐมภูมิ
- กลุ่มรายการพาหนะส่งต่อ

บันทึกในแฟ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 3 และ คอลัมน์ CODE ต้องเป็นรหัสรายการตามที่กำหนด

A	B	C	D	E	F	G
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY	RATE
000157406	670000241	11/1/2024	3	S1801	1	500.00

บันทึกข้อมูลในแฟ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม J1 หรือ J2 และบันทึกค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	10/1/2024	J1	500.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แพ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 19 บริการอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้จัดหมวด

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการรักษามะเร็งตามโปรโตคอล

บันทึกในแพ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 6

A	B	C	D	E
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE
000157406	670000241	11/1/2024	6	

บันทึกข้อมูลในแพ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม J1 หรือ J2 และบันทึก  
ค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	10/1/2024	J1	500.00



# ชนิดของบริการที่คิดค่ารักษา (แพ้ม ADP) HINT



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

หมวดที่ 19 บริการอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้จัดหมวด

รายการเคลม STP

- กลุ่มรายการรักษามะเร็งด้วยรังสีวิทยา

บันทึกในแพ้ม ADP คอลัมน์ TYPE = 7

A	B	C	D	E	F
HN	AN	DATEOPD	TYPE	CODE	QTY
000157406	670000241	11/1/2024	7		1

บันทึกข้อมูลในแพ้ม CHA ที่คอลัมน์ CHRGITEM โดยจะต้องเพิ่ม J1 หรือ J2 และบันทึก  
ค่าใช้จ่าย ในช่อง AMOUNT

A	B	C	D	E
HN	AN	DATE	CHRGITEM	AMOUNT
000157406	670000241	10/1/2024	J1	500.00

- ข้อมูล 16 แฟ้ม
- นำข้อมูลเข้า 16 แฟ้ม
- Dashboard Overview
- ตั้งค่า
- กองทุน STP
- ส่งเคลม
- Dashboard
- REP
- จัดการทะเบียนสิทธิ์
- กองทุนสเปช.
- คู่มือการใช้งาน

Financial Data Hub

กองทุน STP

ส่งเคลม : ข้อมูล 16 แฟ้ม

รหัสการเคลม เลขบัตรประชาชน รหัสผู้ป่วย(HN) ผู้ป่วยทั้งหมด

รหัสผู้ป่วย(AN) รหัสบริการ (SEQ) วันที่เข้ารับบริการ วันที่สิ้นสุด

รายละเอียดของข้อมูลการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ (รายการส่งออกข้อมูล 16 แฟ้ม 3,804 รายการ)

สิทธิ์เบิกจ่าย : ทั้งหมด สถานะ : ข้อมูลสมบูรณ์ ปีงบประมาณ : ทั้งหมด

Pre-Audit 10 ส่งเคลม 10

ปีงบประมาณ	วันที่เข้ารับบริการ	วันที่เข้ารับการรักษา	วันที่จำหน่าย	จัดการ
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

1. เลือกข้อมูลที่ต้องการ Pre-Audit

2. กดที่ปุ่ม Pre-Audit

กองทุน STP > ส่งเคลม



รายละเอียดข้อมูลการเคลม

หรือกดที่ละรายการจากที่นี่

Pre-Audit

ส่งเคลม

## ข้อมูลการเคลม

สถานะ

บันทึกข้อมูล

สิทธิเบิกจ่าย

มีสิทธิ

รหัสการเคลม

เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)

เลขประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)

วันที่เข้าโรงพยาบาล

วันที่ออกจากโรงพยาบาล

กองทุน

หน่วยบริการที่รักษา

จังหวัด

สังกัด

หน่วยบริการหลัก

จังหวัด

สังกัด

ปีงบประมาณ

# การ Pre-Audit ข้อมูล

## ระบบทำการตรวจสอบและแสดงผล



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ส่งเคลม : ข้อมูล 16 เพิ่ม

รหัสการเคลม

รหัสผู้ป่วยใน(AN)

รายการส่งออกข้อมูล 16 เพิ่ม (2,001 รายการ)

สิทธิ์เบิกจ่าย : ● ทั้งหมด

สถานะ : ทั้งหมด

Pre-Audit

ผู้ป่วยทั้งหมด

วันที่สิ้นสุด

Pre-Audit

ส่งเคลม

ผ่าน 9 รายการ

ไม่ผ่าน 1 รายการ

รหัสการเคลม	สิทธิ์เบิกจ่าย	สถานะ	หมายเหตุ
235d036d-93e1-48cf-a4fb-b4e49cbcf54e	มีสิทธิ์	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	ตรวจสอบรายการเอกสารส่งออกเรียบร้อยแล้ว
2982bb88-6ba3-45fe-9723-d393d23f8337	มีสิทธิ์	ข้อมูลสมบูรณ์	ตรวจสอบรายการเอกสารส่งออกเรียบร้อยแล้ว
390f6e07-7fdc-4e94-b3f7-0b0a5c5a9a06	มีสิทธิ์	ข้อมูลสมบูรณ์	ตรวจสอบรายการเอกสารส่งออกเรียบร้อยแล้ว
475f670b-88bc-44ec-9cee-b939d3ef3247	มีสิทธิ์	ข้อมูลสมบูรณ์	ตรวจสอบรายการเอกสารส่งออกเรียบร้อยแล้ว
655fefcd-2381-497d-aaf6-fb785708077e	มีสิทธิ์	ข้อมูลสมบูรณ์	ตรวจสอบรายการเอกสารส่งออกเรียบร้อยแล้ว
b3939db2-9c46-469a-92ff-5bb7d87a90a5	มีสิทธิ์	ข้อมูลสมบูรณ์	ตรวจสอบรายการเอกสารส่งออกเรียบร้อยแล้ว
b4a085ae-4478-4ce7-8bfd-73f2f3f19473	มีสิทธิ์	ข้อมูลสมบูรณ์	ตรวจสอบรายการเอกสารส่งออกเรียบร้อยแล้ว
c21815cc-ecad-44e1-97eb-fa128c9c4b56	มีสิทธิ์	ข้อมูลสมบูรณ์	ตรวจสอบรายการเอกสารส่งออกเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	เลขบัตร	สถานะรายการ	จัดการ
1,991			บันทึกข้อมูล	
1,992			บันทึกข้อมูล	
1,993			บันทึกข้อมูล	
1,994			บันทึกข้อมูล	
1,995			บันทึกข้อมูล	
1,996			บันทึกข้อมูล	
1,997			บันทึกข้อมูล	
1,998			บันทึกข้อมูล	
1,999			บันทึกข้อมูล	
2,000			บันทึกข้อมูล	

- ข้อมูล 16 แฟ้ม
- นำข้อมูลเข้า 16 แฟ้ม
- Dashboard Overview
- ตั้งค่า
- กองทุน STP
- ส่งเคลม
- Dashboard
- REP
- จัดการทะเบียนสิทธิ์
- กองทุนสสช.
- คู่มือการใช้งาน

## กองทุน STP

ส่งเคลม : ข้อมูล 16 แฟ้ม

รหัสการเคลม เลขบัตรประชาชน รหัสผู้ป่วย(HN) ผู้ป่วยทั้งหมด

รหัสผู้ป่วย(AN) รหัสบริการ (SEQ) วันที่เข้ารับบริการ วันที่สิ้นสุด

รายละเอียดของข้อมูลการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ (รายการส่งออกข้อมูล 16 แฟ้ม 3,804 รายการ)

สิทธิ์เบิกจ่าย : ทั้งหมด สถานะ : ข้อมูลสมบูรณ์ ปีงบประมาณ : ทั้งหมด

Pre-Audit 10 ส่งเคลม 10

	ปีงบประมาณ	วันที่เข้ารับบริการ	วันที่เข้ารับการรักษา	วันที่จำหน่าย	จัดการ
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	3				
<input checked="" type="checkbox"/>	4				
<input checked="" type="checkbox"/>	5				
<input checked="" type="checkbox"/>	6				
<input checked="" type="checkbox"/>	7				
<input checked="" type="checkbox"/>	8				
<input checked="" type="checkbox"/>	9				
<input checked="" type="checkbox"/>	10				

# 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการส่งเคลม

# 2. กดที่ปุ่มส่งเคลม

กองทุน STP > ส่งเคลม



รายละเอียดข้อมูลการเคลม

หรือกดที่ละรายการจากที่นี่

Pre-Audit

ส่งเคลม

ข้อมูลการเคลม

สถานะ

ข้อมูลสมบูรณ์

สิทธิเบิกจ่าย

มีสิทธิ

รหัสการเคลม

เลขประจำตัวผู้ป่วย (HN)

เลขประจำตัวผู้ป่วยใน (AN)

วันที่เข้าโรงพยาบาล

วันที่ออกจากโรงพยาบาล

กองทุน

หน่วยบริการที่รักษา

จังหวัด

สังกัด

หน่วยบริการหลัก

จังหวัด

สังกัด

ปีงบประมาณ



## ระบบทำการแสดงผลการส่งเคลม



ส่งข้อมูลการส่งยอดเคลมเรียบร้อยแล้ว

# เมนูตั้งค่า หน้ารายการยา (drug Catalog) และรายการแลป (Lab Catalog)



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

- ข้อมูล 16 แฟ้ม
- นำข้อมูลเข้า 16 แฟ้ม
- Dashboard Overview
- ตั้งค่า
- Drug Catalogue STP**
- Lab Catalogue STP
- กองทุน STP
- กองทุนผสม
- คู่มือการใช้งาน

Financial Data Hub

### รายการยาสำหรับกองทุน STP (Drug Catalogue)

1. กดเพื่อดูตัวอย่างไฟล์นำเข้า [ตัวอย่างไฟล์](#) [นำเข้าไฟล์](#)

2. กดที่ปุ่ม "นำเข้าไฟล์" โดยไฟล์ที่นำเข้าต้องเป็นไฟล์ .xlsx ขนาดไม่เกิน 10MB

รหัสด้านในโรงพยาบาล:  รหัส TMT:  วันที่นำเข้า:

ลำดับ	รหัสยา	ประเภทยา	TMT	ชื่อยาสามัญ					
1	ABO Cell grouping (22106)		1	50.00				22106	
2	Direct antiglobulin test(22110)		1	110.00				22110	
3	Whole blood (NAT)(23152)(23152)		1	1200.00				23152	
4	LAP score(30114)	1	1	550.00	Leukocyte phosphatase	Leukocytes	U/mL	30114	
5	Bleeding time(30210)	1	1	60.00	Bleeding time			30210	
6	Prolactin(32622)	1	1	300.00	Prolactin	Serum or Plasma	ng/mL	32622	
7	Urine VMA(34105)	1	1	300.00	Vanillylmandelate	Urine	mg/24 H	34105	
8	HIV-Ab (confirm) - WESTERN BLOT(36352)	1	1	1000.00	HIV 1+2 Ab	Serum	+/-	Immunoblot	36352
9	Biopsy หรือชิ้นเนื้อที่มีความยาวมากที่สุด ไม่เกิน 2 ซม.(38001)	1	2	240.00	Biopsy หรือชิ้นเนื้อที่มีความยาวมากที่สุด ไม่เกิน 2 ซม.				38001
10	Biopsy หรือชิ้นเนื้อที่มีความยาวมากกว่า 2 ซม.แต่ไม่เกิน 5 ซม.(38002)	1	2	500.00	Biopsy หรือชิ้นเนื้อที่มีความยาวมากกว่า 2 ซม.แต่ไม่เกิน 5 ซม.				38002

Navigation: < 1 2 ... 37469 37470 > หน้า 10 แถวต่อหน้า

# เมนูตั้งค่า หน้ารายการยา (drug Catalog) และรายการแลป (Lab Catalog)



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

รายการยา (Drug Catalog)

รหัสด้านหน้าโรงพยาบาล: รรสุรหัสด้านหน้าโรงพยาบาล

รหัส TMT: รรสุรหัสด้านหน้า

วันที่นำเข้าข้อมูล: วันที่สิ้นสุด

รายการทั้งหมด

รายการทั้งหมด 12 รายการ

- รายการ GPU 1 รายการ
- รายการ TPU 5 รายการ
- ไม่พบรายการ TMT 6 รายการ

ลำดับ	รหัสยา	ประเภทยา	TMT	ปริมาณยา	ราคากลางต่อหน่วย	ผู้จัดจำหน่าย	
1	1A019B	1	677695		424	ไทยโอซูกา	
2	1A019C	1	730328		625		
3	1A020A	1	238854	100 mg	0.5	บริษัทโรงพยาบาลแอสเท็ค จำกัด	
4	1A020B	1	664348	25 mg/1 mL	7	บริษัทโรงพยาบาลแอสเท็ค จำกัด	
5	1A021A	1	823756	amiodarone CARDILOR tablet	200 mg	12	บริษัท ซาโน (ประเทศไทย)
6	1A021B	1	664526	amiodarone CORDARONE concentrate for solution for infusion	50 mg/1 mL	112.5	บริษัท ซาโน (ประเทศไทย)
7	1A022A	1	464196	amitriptyline TRIPNATOL FC-10 film-coated tablet	10 mg	0.5	บริษัท ฟาร์มอริส จำกัด
8	1A022B	1	413959	amitriptyline POLYTANOL 25 film-coated tablet	25 mg	1	บริษัท ฟาร์มอริส จำกัด

รายการแลป (Lab Catalog)

รหัสกรมบัญชีกลาง: รรสุรหัสด้านหน้า

รหัส TMLT: รรสุรหัสด้านหน้า

วันที่นำเข้าข้อมูล: วันที่นำเข้าข้อมูล

วันที่สิ้นสุด: วันที่สิ้นสุด

เพิ่มไฟล์สำเร็จ

OK

ลำดับ	สิทธิ์ประโยชน์	รหัสกรมบัญชีกลาง	year	วันที่นำเข้าข้อมูล	วันที่เริ่มต้น
1	NHS	37208	2024	30-01-2024	01-10-2023
2	NHS	37020	2024	30-01-2024	01-10-2023
3	NHS	30229	2024	30-01-2024	01-10-2023
4	LGO	35004	2024	30-01-2024	01-10-2023
5	LGO	36106	2024	30-01-2024	01-10-2023
6	LGO	31223	2024	30-01-2024	01-10-2023
7	OFC	30412	2024	30-01-2024	01-10-2023
8	OFC	30411	2024	30-01-2024	01-10-2023
9	OFC	30409	2024	30-01-2024	01-10-2023

# เมนูตั้งค่า หน้ารายการยา (drug Catalog) และรายการแลป (Lab Catalog)



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ยาและสารอาหารทางเส้นเลือดที่ใช้ใน sw.

สถานะ : (รอพิจารณา)

รายการเบิก (จำนวน 6 รายการ)

Working Code	ชื่อยา	หน่วย	ราคาขาย	จำนวน	ราคาเรียกเก็บ	ขอเบิก	ส่วนเกิน	TMT_code	TMT_name
1000098	D-5-S/2 1000 ml 1000 ml. รุง (1,000 ml.)	รุง (1,000 ml.)	36.50	7	255.50	0.00	0.00	529401	DEXTROSE 5% IN SALINE 0.9% (เขเน รัล ฮอสปีดัล โปรดัคส์ (มหาชน)) (dextrose g/100 mL + sodium chloride 900 mg/10 mL) solution for infusion, 1 L bottle (TPU)
1550012	Glyceryl Guaiacolate (จีจี) 100 mg. เม็ด	เม็ด	0.50	6	3.00	0.00	0.00	715732	GLYCOLATE (ฟาร์ม สันต์แล็บบราดอร์รี่ส์) (guaifenesin 100 mg tablet, 1 tablet (TPU)
1000230	PARAcetamol Syr. (พาราฯ) 120 mg./5ml. ขวด (60 ml.)	ขวด (60 ml.)	9.00	2	18.00	0.00	0.00		
1650003	Favipiravir 200 mg. 200 mg. เม็ด	เม็ด	33.98	19	645.62	0.00	0.00	1141007	FAVILAVIR (ZHEJIANG HISUN PHARMACEUTICAL CHINA) (favipiravir 200 mg) film-coated tablet, 1 tablet (TPU)
									DOPERAN (แอล.บี.เอส. แดบอบ)

รวม

ราคาเรียกเก็บ

939.12

ขอเบิก

0.00

ส่วนเกิน

0.00

จำนวนเงินที่อนุมัติ

0.00

ส่วนต่างจำนวนเงินที่อนุมัติ

0.00

- ข้อมูล 16 แพ้ม
- นำข้อมูลเข้า 16 แพ้ม
- Dashboard Overview
- ตั้งค่า
- กองทุน STP
- ส่งเคม
- Dashboard
- REP
- จัดการทะเบียนสิทธิ**
- กองทุนสปสข.
- คู่มือการใช้งาน

## ส่งเคม : ข้อมูล 16 แพ้ม

รหัสการเคม	เลขบัตรประชาชน	รหัสผู้ป่วย(HN) 000406583	ผู้ป่วยทั้งหมด
รหัสผู้ป่วยใน(AN)	รหัสบริการ (SEQ)	วันที่เข้ารับบริการ	วันที่สิ้นสุด

### รายการส่งออกข้อมูล 16 แพ้ม (0 รายการ)

สิทธิเบิกจ่าย : ● ทั้งหมด | สถานะ : ทั้งหมด | ปีงบประมาณ : ทั้งหมด |



# เมนูจัดการทะเบียนสิทธิ เมนูตรวจสอบเลขบัตร



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

โรงพยาบาลทดสอบ

ตรวจสอบสิทธิ

ประเภทคำร้อง

ข้อมูลการลงทะเบียน

ค้นหาประวัติผู้ประกันตน

กลับสู่ระบบ FDH

ออกจากระบบ

## ตรวจสอบข้อมูลประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

\* ค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประชาชน:

5

ค้นหา

1.ใส่เลข 13 หลัก กดปุ่มค้นหา

## ผลการค้นหา:



### ข้อมูลผู้ประกันตน

หมายเลขบัตรประชาชน :

หมายเลข SCODE :

คำนำหน้าชื่อ :

ว/ด/ป เกิด :

ที่อยู่ :

หน่วยบริการ (หลัก) :

จังหวัด :

สังกัด :

หน่วยบริการ (รอง) :

จังหวัด :

สังกัด :

ว/ด/ป ที่เริ่มสิทธิ :

วันที่สิ้นสุดการประกัน :

2.ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

3.หากไม่พบหมายเลข ระบบจะแสดง  
ปุ่มให้ลงทะเบียนใหม่



ไม่พบข้อมูลการลงทะเบียน ลงทะเบียนรายใหม่โปรดคลิกที่นี่

ลงทะเบียนใหม่

# ข้อมูลการลงทะเบียน



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

1. รวบรวมข้อมูล

2. บันทึกข้อมูล

3. ตรวจสอบข้อมูล

4. เสร็จสิ้น

กรอกข้อมูลลงทะเบียน

วันที่ลงทะเบียน

\*วันที่ลงทะเบียน

\*กำหนดวันลงทะเบียนต้องเป็นวันจันทร์-วันศุกร์

2024-01-25

รายละเอียด / ประวัติส่วนตัวผู้ลงทะเบียน

\* คำนำหน้า \* ชื่อ \* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (-)

\* เพศ \* วันเดือนเกิด (พ.ศ.) \* สัญชาติ

\* เลขบัตรประชาชน \* ที่อยู่

หมู่ที่ ชอช ถนน

\* จังหวัด \* อำเภอ/เขต \* ตำบล/แขวง

\* รหัสไปรษณีย์ \* เบอร์โทรศัพท์

หน่วยบริการที่ต้องการลงทะเบียน

\* ชื่อหน่วยบริการหลัก \* จังหวัด \* สังกัด

\* ชื่อหน่วยบริการรอง \* จังหวัด \* สังกัด

ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่

\* ชื่อ - หมายเลข \* เบอร์โทรศัพท์

ต่อไป

ระบบจะให้ทำการเพิ่มข้อมูลการลงทะเบียน ทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

1.วันที่ลงทะเบียน

2.รายละเอียด / ประวัติส่วนตัวผู้ลงทะเบียน

3.สถานพยาบาลที่ต้องการลงทะเบียน 3

4.ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่

5.เมื่อกรอกข้อมูลการลงทะเบียนครบถ้วนแล้ว กดที่ “ต่อไป” ตาม

บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

1 กรอบข้อมูล 2 **อัปโหลดเอกสาร** 3 ตรวจสอบข้อมูล 4 เสร็จสิ้น

### เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- \* ทะเบียนบ้านที่มีชื่อและรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้านก่อนวันที่ 31 พฤษภาคม 2527 Test.pdf
- \* บัตรประจำตัวประชาชนที่มีเลข 13 หลัก หรือ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ระบุว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าเมืองออกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวประเภทใช้สิทธิชาติ (นอกโควตา) Test.pdf
- ทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน **ยื่นได้รับรองสำเนาถูกต้อง**  
กรณีลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ไม่ตรงตามที่อยู่นำบัตรประจำตัวประชาชน ต้องมีเอกสารนี้แนบด้วย เลือกไฟล์  
ไฟล์ PDF 255KB/อัน 4MB
- บัตรประจำตัวประชาชนที่มีเลข 13 หลักของเจ้าบ้าน **ยื่นได้รับรองสำเนาถูกต้อง**  
กรณีลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ไม่ตรงตามที่อยู่นำบัตรประจำตัวประชาชน ต้องมีเอกสารนี้แนบด้วย เลือกไฟล์  
ไฟล์ PDF 255KB/อัน 4MB

ถัดไป

ทำการ Upload เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
จากนั้นกดปุ่ม ตัดไป



# ข้อมูลการลงทะเบียน



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

กรอกข้อมูล  ยืนยันเอกสาร  ตรวจสอบข้อมูล  เสร็จสิ้น

กรุณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้ลงทะเบียน วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2567

**\*วันที่ลงทะเบียน**  
\*สามารถเลือกวันลงทะเบียนย้อนหลังได้ไม่เกิน 30 วัน  
2024-01-25

**รายละเอียด / ประวัติส่วนตัวผู้ลงทะเบียน**

\* คำน้าหน้า \* ชื่อ \* นามสกุล (กรณีไม่มีนามสกุลให้ใส่ -)  
\* เพศ \* วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) \* สัญชาติ  
\* เลขบัตรประชาชน \* ที่อยู่  
\* หมู่ที่ \* ซอย \* ถนน  
\* จังหวัด \* อำเภอ/เขต \* ตำบล/แขวง  
\* รหัสไปรษณีย์ \* เบอร์โทรศัพท์

**หน่วยบริการที่จัดการลงทะเบียน**

\* ชื่อหน่วยบริการหลัก \* จังหวัด \* สังกัด  
\* ชื่อหน่วยบริการรอง \* จังหวัด \* สังกัด


**ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่**

\* ชื่อ - นามสกุล \* เบอร์โทรศัพท์

ทำการตรวจสอบข้อมูล และกดที่ “ยืนยัน”  
เพื่อยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน

บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

✔ กรอกข้อมูล    ✔ อัปเดตเอกสาร    ✔ ตรวจสอบข้อมูล    4 เสร็จสิ้น



**ส่งข้อมูลลงทะเบียนผู้มีปัญหาสถานะและสิทธิสำเร็จ !**

**ข้อมูล**

เลขบัตรประชาชน: [REDACTED]

ชื่อ-นามสกุล: [REDACTED]

วันเดือนปีเกิด: [REDACTED]      เบอร์โทร: [REDACTED]

ที่อยู่: [REDACTED]

วันที่ขอลงทะเบียน/วันที่ขอสิทธิ: [REDACTED]

ชื่อ-นามสกุล เจ้าหน้า: [REDACTED]      เบอร์โทร เจ้าหน้าที่: [REDACTED]

เพิ่มข้อมูล Bio ID

กลับไปหน้าตรวจสอบ

1 ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียน

2. หากต้องการเพิ่มข้อมูล Bio ID กดที่ “เพิ่มข้อมูล Bio ID” เพื่อเพิ่มการบันทึกใบหน้าและลายนิ้วมือ

3. หากต้องการกลับไปยังหน้าตรวจสอบ กดที่ “กลับไปหน้าตรวจสอบ”



# การลงทะเบียน BIO-ID



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

1

บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

1 ถ่ายรูป

2 แสกนลายนิ้วมือ

3 เสร็จสิ้น

หน้าตรง (จำนวน 3 ภาพ)

กรุณาปรับตำแหน่งใบหน้าด้านตรง อยู่ในกรอบที่กำหนด และมองกล้อง



📷 ถ่ายรูป



# การลงทะเบียน BIO-ID

1



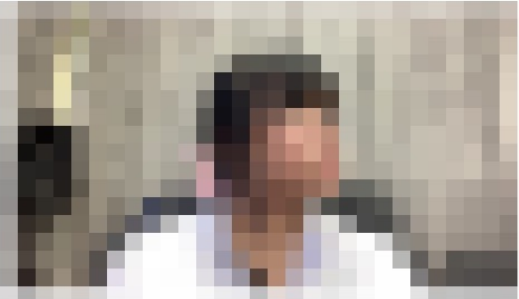
กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

1 ถ่ายรูป      2 แสกนลายนิ้วมือ      3 เสร็จสิ้น

**ตรวจสอบภาพถ่ายหน้าซ้าย**

ถ้าต้องการถ่ายรูปใหม่ให้กดปุ่ม ถ่ายใหม่ ต้องการใช้ภาพนิ่งดูปุ่น ยืนยัน เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



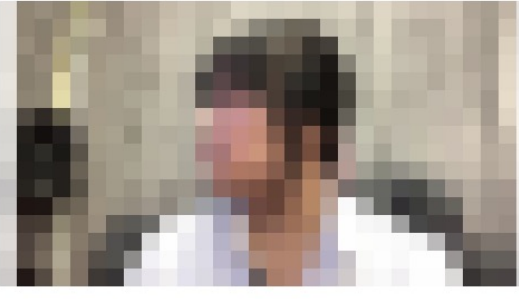
ถ่ายใหม่    ยืนยัน

บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

1 ถ่ายรูป      2 แสกนลายนิ้วมือ      3 เสร็จสิ้น

**ตรวจสอบภาพถ่ายหน้าขวา**

ถ้าต้องการถ่ายรูปใหม่ให้กดปุ่ม ถ่ายใหม่ ต้องการใช้ภาพนิ่งดูปุ่น ยืนยัน เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



ถ่ายใหม่    ยืนยัน



# การลงทะเบียน BIO-ID



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

1

โรงพยาบาลทดสอบ

โรงพยาบาลทดสอบ

🔍 ตรวจสอบสิทธิ์

▶ ลงทะเบียน/เปลี่ยนหน่วยบริการ

📄 ข้อมูลการลงทะเบียน

← กลับสู่ระบบ FDH

🔄 ออกจากระบบ

## บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ์

✓ ถ่ายรูป ————— 2 แสกนลายนิ้วมือ ————— 3 เสร็จสิ้น

**ระบบจะจัดเก็บลายนิ้วมือ 2 ลายนิ้วมือ**  
**โดยจะให้วางนิ้วมือเดิมอย่างละ 2 ครั้งเพื่อทำการจัดเก็บ**

⚠️ ระบบไม่พบเครื่องแสกนนิ้ว

คุณอาจจะยังไม่ได้ติดตั้ง DsAgent สำหรับเชื่อมต่อเครื่องแสกนนิ้ว หรืออาจจะยังไม่ได้เชื่อมต่อเครื่องแสกนนิ้ว กรุณาตรวจสอบ

1 **ดาวน์โหลด DsAgent**

กรณีไม่มีไดร์เวอร์

หากติดตั้งไม่สำเร็จหรือเชื่อมต่ออุปกรณ์เสร็จสิ้นสามารถคลิกที่นี่เพื่อเชื่อมต่ออีกครั้ง

2

**ถัดไป (สำหรับทดสอบ)**

กรณีไม่มีเครื่องสแกน

# การลงทะเบียน BIO-ID



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

3



เครื่องสแกนลายนิ้วมือ Digital Persona URU 4500

3



The screenshot displays the 'กรรณาสแกนลายนิ้วมือ' (Fingerprint Scanning) section of the system. On the left is a dark green sidebar with the Ministry of Public Health logo and navigation options: 'โรงพยาบาลทดสอบระบบ' (System Test Hospital), 'ลงทะเบียน/เปลี่ยนหน่วยบริการ' (Register/Change Service Unit), 'ข้อมูลการลงทะเบียน' (Registration Information), 'กลับสู่ระบบ FDH' (Return to FDH System), and 'ออกจากระบบ' (Logout). The main content area is titled 'ผลการดำเนินการ' (Action Results) and shows a large image of a fingerprint scan. To the right of the image, a message states 'สแกนสำเร็จ...สามารถกดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ' (Scan successful... can click next to proceed). Below this message is a green button labeled 'ถัดไป' (Next).



# การลงทะเบียน BIO-ID



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

5



โรงพยาบาลทดสอบ

🔍 ตรวจสอบสิทธิ์

▶ ลงทะเบียน/เปลี่ยนหน่วยบริการ

☰ ข้อมูลการลงทะเบียน

← กลับสู่ระบบ FDH

🔄 ออกจากระบบ

## บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ์



ถ่ายรูป



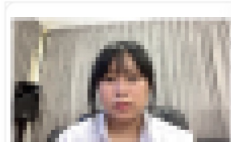
สแกนลายนิ้วมือ



3 เสร็จสิ้น



### ลงทะเบียน BIO ID สำเร็จ !



#### ข้อมูล

SCODE: ██████████

เลขบัตรประชาชน: ██████████

ชื่อ-นามสกุล: ██████████

ว/ด/ป เกิด: ██████████

ที่อยู่: ██████████  
██████████  
██████████

ว/ด/ป ที่ออก SCODE: ██████████

กลับสู่หน้าตรวจสอบ






# เมนูข้อมูลการลงทะเบียนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ




กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security


  
 เทศบาล ▼  
 ตรวจสอบสิทธิ์  
 ลงทะเบียน/เปลี่ยนหน่วยบริการ  
 ข้อมูลการลงทะเบียน ▲  
 กลุ่มประชากรเฉพาะ (BIO ID)  
**บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ**  
 ค้นหาประวัติผู้ประกันตน  
 กลับสู่ระบบ FDH  
 แจ้งจากระบบ

## ข้อมูลการลงทะเบียนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

  
 ทั้งหมด  
**11**

  
 อนุมัติ  
**3**

  
 รออนุมัติ  
**0**

  
 ไม่อนุมัติ  
**7**

  
 ขอกเอกสารเพิ่มเติม  
**1**

### รายการลงทะเบียน

ค้นหาด้วย ๖/๗/๘ ที่ลงทะเบียน  ค้นหาด้วยเลขบัตรประชาชน  ประเภทคำร้อง ▼ ค้นหา 🗑️ ล้างการค้นหา

ลำดับ	รหัสเอกสาร	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ประเภทคำร้อง	หน่วยบริการหลัก	หน่วยบริการรอง	สถานเอกสาร	วัน-เวลา ลงทะเบียน	วัน-เวลา ขอสิทธิ	ดูรายละเอียด
1									01/03/2567	01/03/2567	<span>ดูรายละเอียด</span>
2									01/03/2567	01/03/2567	<span>ดูรายละเอียด</span>
3									04/01/2567	04/01/2567	<span>ดูรายละเอียด</span>
4									01/12/2566	01/12/2566	<span>ดูรายละเอียด</span>
5									01/12/2566	01/12/2566	<span>ดูรายละเอียด</span>
6									01/12/2566	01/12/2566	<span>ดูรายละเอียด</span>
7									01/12/2566	01/12/2566	<span>ดูรายละเอียด</span>
8									18/11/2566	01/11/2566	<span>ดูรายละเอียด</span>



เขต

ตรวจสอบสิทธิ์

ลงทะเบียน/เปลี่ยนหน่วยบริการ

ข้อมูลการลงทะเบียน

ค้นหาประวัติผู้ประกันตน

กลับสู่ระบบ FDH

ออกจากระบบ

## ค้นหาประวัติผู้ประกันตน

### เงื่อนไขการค้นหา



05

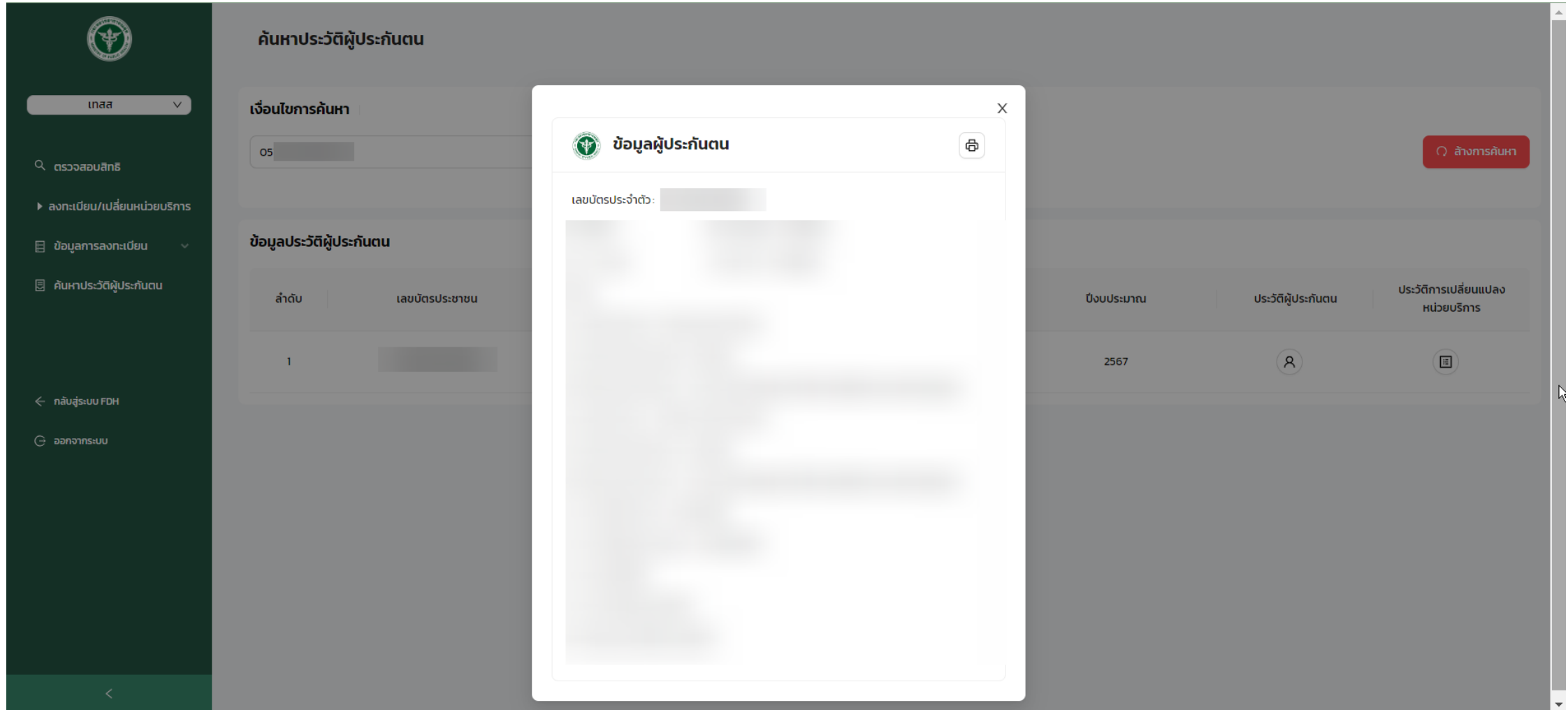
ทุกปีงบประมาณ

ค้นหา

ล้างการค้นหา

### ข้อมูลประวัติผู้ประกันตน

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ปีงบประมาณ	ประวัติผู้ประกันตน	ประวัติการเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการ
1	05			2567		



**ค้นหาประวัติผู้ประกันตน**

เทส

ตรวจสอบสิทธิ์

ลงทะเบียน/เปลี่ยนหน่วยบริการ

ข้อมูลการลงทะเบียน

ค้นหาประวัติผู้ประกันตน

กลับสู่ระบบ FDH

ออกจากระบบ

**เงื่อนไขการค้นหา**

05

**ข้อมูลประวัติผู้ประกันตน**

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน
1	

**ข้อมูลผู้ประกันตน**

เลขบัตรประจำตัว:

ปีงบประมาณ: 2567

ประวัติผู้ประกันตน

ประวัติการเปลี่ยนแปลงหน่วยบริการ

ล้างการค้นหา

# เมนูลงทะเบียน / เปลี่ยนหน่วยบริการ การเปลี่ยนหน่วยบริการ



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

ตรวจสอบข้อมูลประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

\* ค้นหาด้วยหมายเลขบัตรประชาชน:

6  ค้นหา กรณีไม่มีเลขบัตรสามารถตรวจสอบด้วย BIO ID ได้ที่นี่

ผลการค้นหา:

**ข้อมูลผู้ประกันตน**

หมายเลขบัตรประชาชน : 6

หมายเลข SCODE :

คำนำหน้าชื่อ :

ว/ด/ป เกิด :

ที่อยู่ :

หน่วยบริการ (หลัก) :

หน่วยบริการ (รอง) :

ว/ด/ป ที่เปลี่ยนหน่วยบริการ :

ว/ด/ป ที่เริ่มสิทธิ : 01/11/2566

วันที่สิ้นสุดการประกัน : 30/09/2567

ชื่อ-นามสกุล :

เบอร์โทร :

จังหวัด :  สังกัด : กระทรวงสาธารณสุข ( สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข )

จังหวัด :  สังกัด : กระทรวงสาธารณสุข ( สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข )

ประเภทคำร้อง  แก้ไขข้อมูล

- เปลี่ยนหน่วยบริการ
- แจ้งแก้ไขชื่อ-นามสกุล
- แจ้งเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกสิทธิ

> ประวัติการเปลี่ยนหน่วยบริการ

1. กดปุ่มประเภทคำร้อง  
2. เลือกเปลี่ยนหน่วยบริการ

# เมนูลงทะเบียน / เปลี่ยนหน่วยบริการ การเปลี่ยนหน่วยบริการ



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security

เปลี่ยนหน่วยบริการ

1 บันทึกข้อมูล 2 มีใบตรวจการ 3 เสร็จสิ้น

บันทึกข้อมูลเปลี่ยนหน่วยบริการ

\*วันที่ลงทะเบียน/เปลี่ยนหน่วยบริการ  
\*กำหนดวันที่ลงทะเบียน/เปลี่ยนหน่วยบริการต้องหลังวันที่ไม่พ้นวันที่เข้าระบบบริการ  
2024-01-01

รายละเอียด / ประวัติส่วนตัวผู้ลงทะเบียน

\* สำนักงา  \* ชื่อ  \* นามสกุล

\* เพศ  \* วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.)  \* เลขบัตรประชาชน

\* ที่อยู่  หมู่ที่  ต.

ถนน  \* จังหวัด  \* อำเภอ/เขต

กตว  จุฬาราชบุรี  โพลีเทร

\* ตำบล/แขวง  \* รหัสไปรษณีย์  เบอร์โทรศัพท์

สำโรง  34340

หน่วยบริการที่จัดการลงทะเบียน

\* ชื่อหน่วยบริการหลัก \* จังหวัด \* สิ่งกีด

10958-โรงพยาบาลโพลีเทร  จุฬาราชบุรี  กระทรวงสาธารณสุข (สำนักงานปลัดกระทรวง)

\* ชื่อหน่วยบริการรอง \* จังหวัด \* สิ่งกีด

03740-โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าช้าง ...  จุฬาราชบุรี  กระทรวงสาธารณสุข (สำนักงานปลัดกระทรวง)

ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่

\* ชื่อ - นามสกุล  \* เบอร์โทรศัพท์

ถัดไป

แก้ไขรายละเอียดและทำตามขั้นตอน

## Stateless People Dashboard สำหรับผู้บริหาร

✔ Data Refreshed at Mar 21/03/2024

หน่วยบริการที่ส่งเคลมทั้งหมด

**44** แห่ง

รายงานการขึ้นทะเบียน

เลือกเขตสุขภาพ : 4

เลือกจังหวัด : ทั้งหมด

เลือกหน่วยบริการ : ทั้งหมด



งบประมาณเหมาจ่ายรายหัวทั้งหมด

**11,817 คน**

**7,306,498.24 บาท**

- OPNormal

**4,383,898.94 บาท**

- OPAE ในจังหวัด, OPRefer ในและนอกจังหวัด, PP

**2,922,599.30 บาท**

รายงานจำนวนผู้มีสิทธิ ณ วันที่จัดสรรรายหัว

ผลการเบิกจ่าย



ค่าบริการทางการแพทย์

**800 บาท**

วัย

**11,821 คน**












5,775 คน

5,038 คน


1,008 คน

เพศ

0-5 6-24 25-59 60+

-  ข้อมูล 16 แฟ้ม
-  นำข้อมูลเข้า 16 แฟ้ม
-  Dashboard Overview
-  ตั้งค่า ▼
-  กองทุน STP ▲
-  ส่งเคส
-  Dashboard
-  REP
-  จัดการทะเบียนสิทธิ์
-  กองทุนประช. ▼
-  คู่มือการใช้งาน


รับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (REP)



เอกสารทั้งหมด

2


รายการ



อนุมัติ

1

รายการ



โอนเงินแล้ว

1

รายการ





รายการรับชุดข้อมูลผลการตรวจสอบ (4 รายการ)

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567

ชิงประเภท : ทั้งหมด ▼

เดือน : ทั้งหมด ▼

วันที่ตั้งข้อมูล : ทั้งหมด ▼

ลำดับ	ลำดับที่ออก	สถานะ	OPD	IPD	จำนวน	ดาวน์โหลดเอกสาร	หนังสือแจ้งการโอนเงิน
1	4	รอดตรวจสอบ	45	375	420	 STM  OPD  IPD	-
2	3	รอดตรวจสอบ	140	232	372	 STM  OPD  IPD	-
3	2	อนุมัติ	438	408	846	 STM  OPD  IPD	-
4	1	โอนเงินแล้ว	459	0	459	 STM  OPD  IPD	 PDF

# ตัวอย่างไฟล์ STM

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	ออกรายงานวันที่ 21/03/2024 เวลา 21:42											
3												
4	หน่วยบริการ : 00000 - โรงพยาบาลทดสอบระบบ											
5	จังหวัด : 00 - [REDACTED]											
6												
7	เลขที่เอกสาร : 00000_[REDACTED]											
8												
9												
10	ข้อมูลปกติ (บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ STP)											
11												
12	ประเภท	จำนวนรายที่ผ่าน (คน)	จำนวนรายการเคลมที่ผ่าน	ผลรวม ADJRW	จ่ายชดเชย							
13	ผู้ป่วยใน	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]							
14	ผู้ป่วยนอก	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]							
15				รวม	[REDACTED]							
16												
17												
18	งวด	HCODE	เรียกเก็บ	พรบ.	OP		IP		รวมจ่ายชดเชยทั้งสิ้น			
19					ยอดรายการเบิกชดเชย	ยอดรายการยาเบิกชดเชย	ยอดรายการเบิกชดเชย	ยอดรายการยาเบิกชดเชย				
20	REP[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
21	REP[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			
22	REP[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			





# การตรวจสอบสิทธิโดยประชาชน

1.สามารถตรวจสอบสิทธิบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิได้ผ่าน Link : <https://fdh.moph.go.th/inscl>

2.กดผ่านเมนูบริการประชาชน → ตรวจสอบสิทธิบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธินบนเว็บไซต์กองเศรษฐกิจสุขภาพฯ <https://dhes.moph.go.th/>



กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ  
Division of Health Economics and Health Security



### ระบบตรวจสอบสิทธิ

Health Insurance for Non-Thai People System

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

วัน-เดือน-ปีเกิด  
วัน  เดือน  ปี

ระบุตัวอักษรในภาพ  
**Y0h5V**

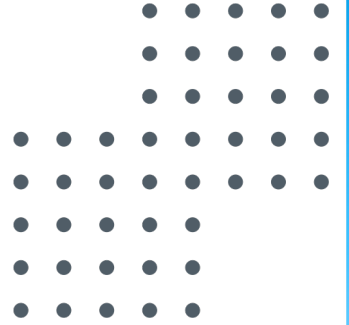


# ปัญหาที่พบบ่อย

- กรณีคำนวณ adjrw ได้ แต่ไม่จ่าย



The screenshot shows the 'Financial Data Hub' interface. The main content area is titled 'รายละเอียดข้อมูลการเคม' (Detailed Billing Information). It contains a form with several fields, including 'สถานะ' (Status) set to 'รอพิจารณา' (Pending Review) and 'มีสิทธิ์' (Eligible). The 'adjrw' field is highlighted with a red box and labeled as 'ไม่จ่าย' (not paid). Below the form, there are several tabs: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'อุบัติเหตุ/ส่งต่อ' (Accident/Transfer), 'การวินิจฉัยโรค' (Diagnosis), 'การผ่าตัดหัตถการ' (Surgery), and 'คำรักษาพยาบาล' (Medical Treatment). The 'ข้อมูลทั่วไป' tab is active, showing 'adjrw : 1.4891 (ไม่จ่าย)' and 'base rate :'. Below this, there are fields for 'drg' and 'ค่าใช้จ่ายที่จะได้' (Amount to be paid).



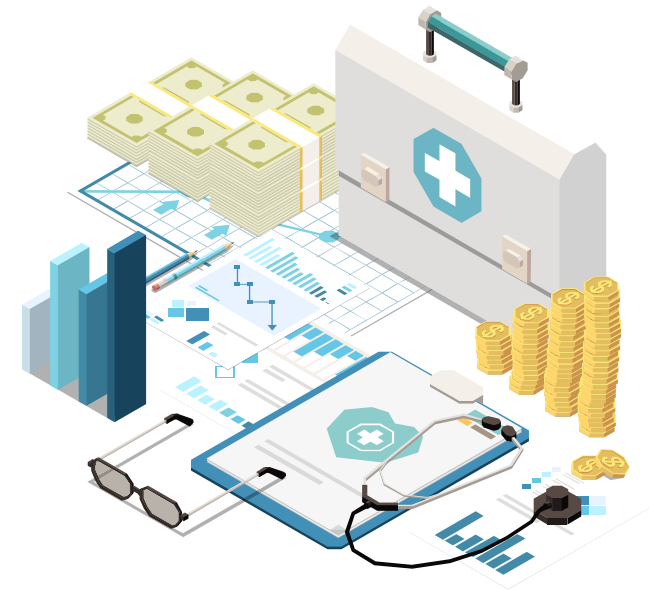
# Q & A

---





## คู่มือการใช้งาน



<https://moph.cc/kyWWDtQCca>



# ขอบคุณครับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
การใช้งาน FDH ที่  
Line Open Chat : FDH@MOPH  
เบอร์โทร : 02 – 590 - 2875



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
การเคลมสิทธิ STP ที่  
Line Open Chat : STP\_HINT@MOPH



กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ  
เบอร์โทร : 02 – 590 - 1577  
E-mail : dhes.stateless@gmail.com

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม  
**☎ 02 257 7119**  
จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 8.00 - 17.30 น.



## ประเภทบริการ

- ✓ ลงทะเบียน Provider ID และ Health ID
- ✓ การออกใบรับรองแพทย์ ใบสั่งยา / ใบสั่งแลป / ใบผลแลป
- ✓ การใช้งาน หมอพร้อม สดชื่น
- ✓ การใช้งานระบบ FDH ต่อ 4**
- ✓ การใช้งานระบบ สอน. บัดดี้
- ✓ บริการอื่นๆ