



ประกาศโรงพยาบาลศรีษะนาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ด้วยโรงพยาบาลศรีษะนาลัย เปิดรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๒.- บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ตรวจจับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มี คุณภาพ

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ๔๐ ปีบริบูรณ์

๓. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น (และต้องมีหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทางการแพทย์ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๔. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๕. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ

๖. ได้รับคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔. กำหนดวัน เวลา รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลศรีสะเกษ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เช้า ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) เบอร์โทรติดต่อ ๐-๕๕๖๗-๓๑๓๗ ต่อ ๑๑๐ โดยไม่เสียค่าสมัคร สามารถดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) วุฒิการศึกษา ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาหนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (รพ.ของรัฐฯ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |

หมายเหตุ : โรงพยาบาลไม่มีบ้านพักให้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๑. โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
 ๒. สอบประเมินความรู้ความสามารถ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
- สามารถดูรายละเอียดได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน /สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การประเมิน ผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์คะแนนร้อยละ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๕๖๗ ๓๑๓๖

ที่ สท ๐๐๓๓.๔๐๑.๑๐๑/ ๖๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งหนังสือประกาศรับสมัครงานลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

ด้วยงานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล)

ในการนี้ งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอ นำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย




จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย
ต่อไป

(นางธัญลักษณ์ พุ่มชุ่ม)
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงพยาบาลศรีสะเกษ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเพจของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเพจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสะเกษ	
วัน/เดือน/ปี: ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ: แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษ	
รายละเอียดข้อมูล: (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. ขอส่งหนังสือประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (รายวัน) ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล)	
Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางธัญลักษณ์ พุ่มช่อม) เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	 (นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นางสาวจุฑามาศ ใจมูล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	