



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลศรีสะเกษ อ.ศรีสะเกษ จ.สุโขทัย โทร.๐๕๕-๖๗๓๑๓๖

ที่ สท.๐๐๓๓.๔๐๑.๑๑๔/๐๐๘

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร และสอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ จึงทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในข้อ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐจึงต้องให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน รวมทั้งเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามนัยมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสะเกษ ต่อไป

(นางสาวจิริรัตน์ พุ่มชุ่ม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2566 (รอบเดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

โรงพยาบาลศรีสะเกษ

MOIT 3



.....
คณะกรรมการดำเนินงาน ITA โรงพยาบาลศรีสะเกษ

E-mail : srisat11247@gmail.com

210 หมู่ 3 ต.หาดเสี้ยว อ.ศรีสะเกษ จ.สุโขทัย

คำนำ

โรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ คำนึงส่วนชาติ อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

งานพัสดุโรงพยาบาลศรีสะเกษ

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	๓-๕
การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านยา	๖
วิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง	๗
ปัญหาอุปสรรค	๘
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๙
แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ดัชนีความโปร่งที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในการทุจริตมากกว่าการดำเนินงานด้านอื่นๆ หน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดรวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานตั้งแต่รวมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผน ร่วมดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่ขาดคุณธรรมและความโปร่งใสได้

การจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการค้ำค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาทุจริตการให้และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถือเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานรัฐมีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันการความเสียหายที่อาจเกิดจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานภาครัฐจึงต้องให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอนนอกจากการให้และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว การตรวจสอบความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส หน่วยงานจะต้องกำหนดวิธี หรือกระบวนการในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตายนัยมาตรา ๑๒๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละไตรมาส หรือในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นวิธีการหนึ่งในการสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านใสในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณมากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นวิธีใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีเป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการดำเนินการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง และแสดงเจตจำนงทูลจรีติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริการราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

นิยามศัพท์

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกระทรวง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปอดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกแหล่งงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ค้นหาส่วนขาด อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาแก้ไข เพื่อพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ ๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๓) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๔) แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการอนุมัติ แผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง จำนวน ๖ แผน

แผนการจัดซื้อ ปี ๒๕๖๖	วงเงินตามแผนที่อนุมัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	วงเงินการจัดซื้อจริง (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
๑. ค่าจ้างและค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๙,๒๐๘,๓๕๓.๑๐	๗,๑๒๕,๔๕๙.๓๑
๒. วัสดุทั่วไปและวัสดุอื่นๆ	๙,๓๘๑,๔๕๘.๕๐	๘,๖๐๒,๗๑๖.๒๗
๓. วัสดุวิทยาศาสตร์	๑๕,๖๔๕,๐๐๓.๗๒	๑๕,๓๘๒,๕๙๘.๒๔
๔. วัสดุทันตกรรม	๑,๕๔๘,๐๐๕.๓๐	๑,๓๒๓,๕๔๕.๒๕
๕. วัสดุเวชภัณฑ์ยา	๒๗,๐๘๔,๕๔๖.๒๔	๒๘,๖๓๒,๒๒๓.๕๓
๖. วัสดุทางการแพทย์	๗,๑๖๒,๖๔๐.๙๐	๖,๐๑๙,๙๕๙.๙๗
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๐,๐๓๐,๐๐๗.๗๖	๖๗,๐๘๖,๕๐๒.๕๗

ผลการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลศรีสะเกษสามารถจัดซื้อ/จัดจ้างได้ไม่เกินวงเงินที่ตั้งไว้แต่มีบางรายการที่ต้องทำการปรับปรุงแผนเพื่ออนุมัติต่อไป

หมวดพัสดุ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖				
	แผนการจัดซื้อ/จ้าง	จัดซื้อ/จัดจ้างจริง (ตค.๖๕ - กย.๖๖)	คงเหลือ	สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของการ จัดซื้อจัดจ้าง
ยาและวัสดุเภสัชกรรม	๒๗,๐๘๔,๕๔๖.๒๔	๒๘,๖๓๒,๒๒๓.๕๓	-๑,๕๔๗,๖๗๗.๒๙	เกินแผน	๑๐๕.๗๑
วัสดุทางการแพทย์	๗,๑๖๒,๖๔๐.๙๐	๖,๐๑๙,๙๕๙.๙๗	๑,๑๔๒,๖๘๐.๙๓	ไม่เกินแผน	๘๔.๐๔
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑๕,๖๔๕,๐๐๓.๗๒	๑๕,๓๘๒,๕๙๘.๒๔	๒๖๒,๔๐๕.๔๘	ไม่เกินแผน	๙๘.๓๒
วัสดุทันตกรรม	๑,๕๔๘,๐๐๕.๓๐	๑,๓๒๓,๕๕๕.๒๕	๒๒๔,๔๖๐.๐๕	ไม่เกินแผน	๘๕.๕๐
วัสดุทั่วไป					
- วัสดุทั่วไป	๙,๓๘๑,๔๕๘.๕๐	๘,๖๐๒,๗๑๖.๒๗	๗๗๘,๗๔๒.๒๓	ไม่เกินแผน	๙๑.๖๙
- งานจ้าง	๙,๒๐๘,๓๕๓.๑๐	๗,๑๒๕,๔๕๙.๓๑	๒,๐๘๒,๘๙๓.๗๙	ไม่เกินแผน	๗๗.๓๘

จากตารางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖) จำแนกตามหมวดการจัดซื้อพัสดุทั้ง ๕ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทยาและวัสดุเภสัชกรรม แผนงบประมาณการจัดซื้อยา ๒๗,๐๘๔,๕๔๖.๒๔ บาท ใช้งบประมาณจัดซื้อยาจริง ๒๘,๖๓๒,๒๒๓.๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๕.๗๑ ผลการจัดซื้อจัดจ้างยาและวัสดุเภสัชกรรมเกินงบประมาณตามแผนที่โรงพยาบาลตั้งไว้

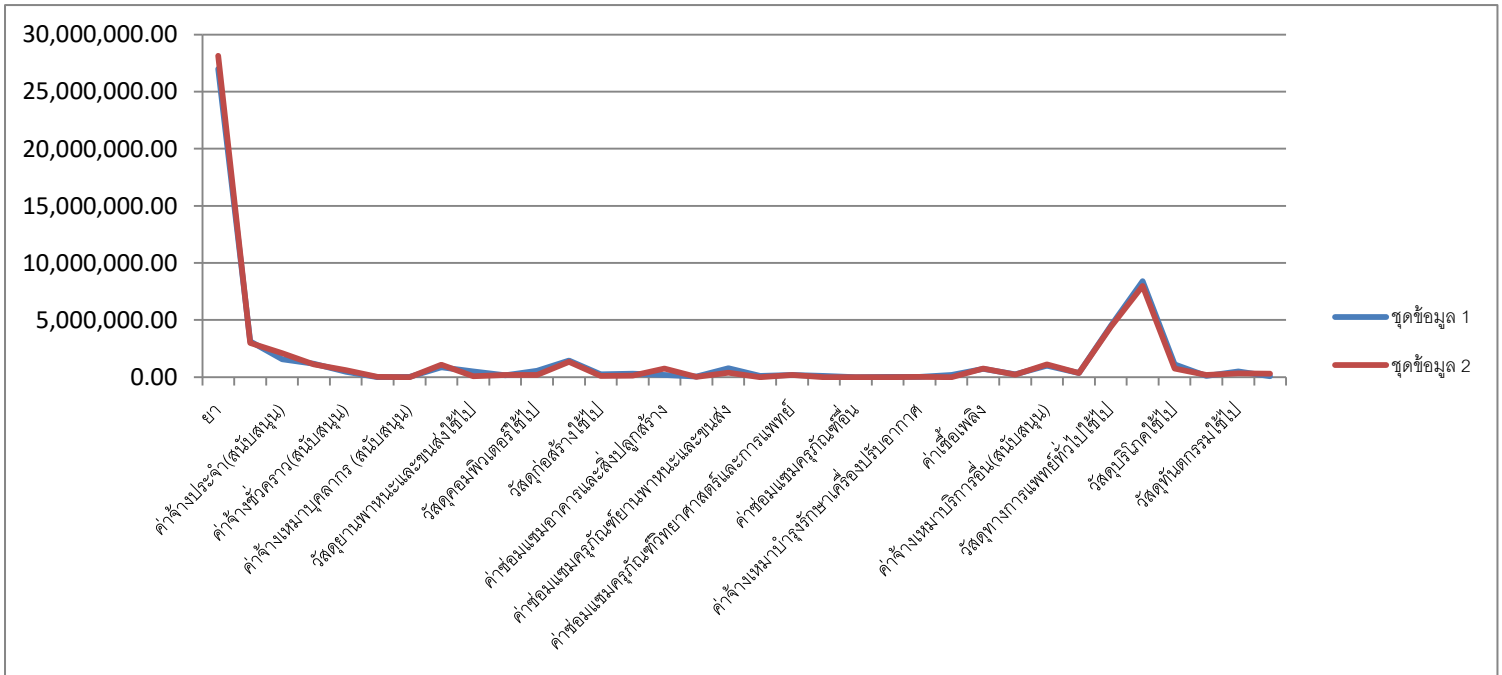
๒. ประเภทวัสดุทางการแพทย์ แผนงบประมาณการจัดซื้อ ๗,๑๖๒,๖๔๐.๙๐ บาท ใช้งบประมาณจัดซื้อจริง ๖,๐๑๙,๙๕๙.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๔ ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทางการแพทย์ไม่เกินงบประมาณตามแผนที่โรงพยาบาลตั้งไว้

๓. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ แผนงบประมาณการจัดซื้อ ๑๕,๖๔๕,๐๐๓.๗๒ บาท ใช้งบประมาณจัดซื้อจริง ๑๕,๓๘๒,๕๙๘.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๒ ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ไม่เกินงบประมาณตามแผนที่โรงพยาบาลตั้งไว้

๔. ประเภทวัสดุทันตกรรม การแพทย์ แผนงบประมาณการจัดซื้อ ๑,๕๔๘,๐๐๕.๓๐ บาท ใช้งบประมาณจัดซื้อจริง ๑,๓๒๓,๕๕๕.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๐ ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทันตกรรมไม่เกินงบประมาณตามแผนที่โรงพยาบาลตั้งไว้

๕. ประเภทวัสดุทั่วไป แผนงบประมาณการจัดซื้อ ๙,๓๘๑,๔๕๘.๕๐ บาท ใช้งบประมาณจัดซื้อจริง ๘,๖๐๒,๗๑๖.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๙ แผนงบประมาณการจัดจ้าง ๙,๒๐๘,๓๕๓.๑๐ บาท ใช้งบประมาณจัดจ้างจริง ๗,๑๒๕,๔๕๙.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๘ ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทั่วไปไม่เกินงบประมาณตามแผนที่โรงพยาบาลตั้งไว้

จากตารางการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามรายหมวด พบว่า ภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลศรีสะเกษ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกหมวดค่อนข้างใกล้เคียงกับแผนที่กำหนดไว้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างเท่ากับ ๗๐,๐๓๐,๐๐๗.๗๖ บาท จัดซื้อจัดจ้างจริงเท่ากับ ๖๗,๐๘๖,๕๐๒.๕๗ บาท ยอดรวมทั้งหมดซื้อน้อยกว่าแผนที่เท่ากับ ๒,๙๔๓,๕๐๕.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๙ ถ้าพิจารณารายหมวดจะพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างมีความใกล้เคียงกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก



การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (โครงการ)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ทำสัญญา (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	ร้อยละของการประหยัด
๑. เงินงบประมาณ						
๑.๑	ครุภัณฑ์	๒	๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐
๑.๒	สิ่งก่อสร้าง	๒	๒๐,๓๘๖,๗๐๐.๐๐	๒๐,๓๘๖,๗๐๐.๐๐	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐
รวม		๔	๒๓,๗๘๖,๗๐๐.๐๐	๒๓,๗๘๖,๗๐๐.๐๐	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐
๒. เงินค่าเสื่อม						
๒.๑	ครุภัณฑ์	๓๘	๓,๗๓๓,๐๕๐.๐๐	๓,๗๓๓,๐๕๐.๐๐	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐
๒.๒	สิ่งก่อสร้าง	๓	๑,๗๗๒,๖๕๒.๑๒	๑,๗๗๒,๖๕๒.๑๒	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐
รวม		๔๑	๕,๕๐๕,๗๐๒.๑๒	๕,๕๐๕,๗๐๒.๑๒	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐
๓. เงินบำรุง						
๓.๑	ครุภัณฑ์	๒๙	๑,๓๓๑,๐๑๔.๐๐	๑,๓๓๑,๐๑๔.๐๐	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐
๓.๒	เช่าเครื่องเอกซเรย์	๑	๔๙๙,๒๐๐.๐๐	๔๙๙,๒๐๐.๐๐	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐
รวม		๓๐	๑,๘๓๐,๒๑๔.๐๐	๑,๘๓๐,๒๑๔.๐๐	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๗๕	๓๑,๑๒๒,๖๑๖.๑๒	๓๑,๑๒๒,๖๑๖.๑๒	ไม่มีส่วนต่าง	๐.๐๐

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านยา

- การวิเคราะห์ความเสี่ยง มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา อยู่ใน หน่วยเบิก มากเกินความจำเป็น
 - การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด มี มาตรการกำกับควบคุมดูแล ให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้เพียงพอมีโปรแกรมจัดการการบริหาร Substock ให้แก่ทุกหน่วยงาน
 - การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ การเปลี่ยนรูปแบบยาในการจัดซื้อ เพื่อลดมูลค่าการจัดซื้อ ดังตารางข้างล่าง
 - แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เพิ่ม มาตรการลดค่าใช้จ่ายด้านยา เช่น

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
๑. Mixtard ๓๐ /๗๐ ๓ ml penfl (ราคา ๒๐.๐๖/๑ ml) ๒. Mixtard ๓๐ /๗๐ ๑๐ ml (ราคา ๖.๒๐๖/ ๑ ml) <u>ถ้าจ่ายยา ๑ เดือน</u> Mixtard ๓๐ /๗๐ ๓ ml ๓๐ หลอด (๙๐ ml.) x ๖๑.๘๐ =๑๘๕๔ (ปากกา เข็ม ฟรี) เปลี่ยนเป็น Mixtard ๓๐ /๗๐ ๑๐ ml ๙ ขวด (๙๐ ml.) x ๖๒.๘๐ =๕๖๕.๒๐ + syring insulin (๖๗.๒) =๖๓๒.๔๐	๑.Mixtard ๓๐ /๗๐ ๑๐ ml vial ใช้ในทุกสิทธิ์ ยกเว้นสิทธิ ๒.ข้าราชการ ให้ใช้ Mixtard ๓๐ /๗๐ ๓ ml penfl
๒.VIT BCO TAB MTV TAB acetylcysteine ors มะแว้ง	จ่ายยานี้ ใช้ในทุกสิทธิ์ ครั้งละ ได้ ๑๐ เม็ด
๓. การจ่ายยาใช้ภายนอก เช่น povidone iodine ๑๐% ๓๐ ml silver sulfadiazine mupirocin cream urea cream T.A cream T.A lotion Betamethasone cream .	จ่ายยานี้ ใช้ในทุกสิทธิ์ ครั้งละ ได้ ๑ หน่วย
๔. การสั่ง จ่ายยา NORGESIC DICLOFENAC TRAMOL PARACETAMOL ยา	เลือกจ่ายยาเพียงตัวเดียว
๕.Paracetamol ๕๐๐ mg ๒ tab prn	จ่ายแทน Paracetamol ๓๒๕ mg ๒ tab prn
	เพื่อลดปริมาณยาที่เกิดขึ้นต่อวัน
๖.Rabies vaccine มีปริมาณสูญเสีย จากการฉีดยาที่ รพสต	งดการจ่าย Rabies vaccine รพสต
๗.รายการยา มะระขี้นก และ analgesic cream	ตัดรายการยา

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลศรีสะเกษ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง การขอซื้อขอจ้างรายการที่นอกเหนือจากแผนที่ตั้งไว้

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด มีมาตรการกำกับควบคุมดูแลให้มีการขอซื้อที่เป็นไปตามแผน

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามแผนทำให้งบประมาณไม่เกินตามที่กำหนดไว้

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
การขอซื้อขอจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	ให้รายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ซึ่งจะทำให้การจัดหาพัสดุเป็นตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน
การปรับแผน ไม่ทันต่อผู้ใช้งาน	ให้รายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม ซึ่งจะทำให้การจัดหาพัสดุเป็นตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน เรื่องช่วงเวลาของการปรับแผนในแต่ละรอบ รอบที่ ๑ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ และรอบที่ ๒ ช่วงเดือน กรกฎาคม ของทุกปีงบประมาณ

ตารางความเสี่ยงสำคัญและตัวชี้วัดสำคัญของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	ความเสี่ยงสำคัญ	ตัวชี้วัดสำคัญ
๑. การจัดหาพัสดุ	-เสนอความต้องการมากหรือน้อยเกินไป ไม่เหมาะสมความต้องการที่แท้จริง - จัดซื้อ/จ้างไม่ถูกระเบียบ	- จำนวนรายการพัสดุก้างจ่ายในแต่ละสัปดาห์ ไม่เกิน ๕% - จัดซื้อ/จ้าง ก่อนการขออนุมัติ
๒. การควบคุมพัสดุ	- จำนวนพัสดุในคลังที่คงอยู่ไม่ตรงกับบัญชีคุม	จำนวนรายการพัสดุที่ไม่ตรงตามบัญชีไม่เกิน ๕ รายการต่อเดือน
๓. การเบิกจ่าย	-หน่วยเบิกได้รับพัสดุไม่ครบถ้วน -หน่วยเบิกได้รับพัสดุไม่ตรงกับความต้องการ	- อัตราการจ่ายพัสดุครบถ้วน - อัตราการส่งคืนพัสดุไม่เกิน ๓ รายการต่อเดือน
๔. การตรวจสอบพัสดุ	-พัสดุที่มีอยู่จริงไม่ตรงกับบัญชีคุม	ความถูกต้อง ครบถ้วนของการลงบัญชีวัสดุ และครุภัณฑ์

ปัญหาอุปสรรค

- การรับของออกจากคลังไม่มีการตรวจเช็คก่อนออกจากคลัง
- ไม่มีจุดรับพัสดุ
- ไม่มีคลังจัดเก็บครุภัณฑ์ที่ชำรุด ทำให้เกิดการสูญหายได้
- ยังไม่ได้จำหน่ายพัสดุชำรุด
- มีการจัดทำแผน แต่การจัดซื้อไม่เป็นไปตามแผน
- การบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบ e-GP ไม่ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากอินเทอร์เน็ตของโรงพยาบาลมี

จำนวนบุคลากรใช้กันมากจึงทำให้ระบบเน็ตช้าลง

- การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้
- การค้างจ่ายพัสดุ
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ภายใน ๓๐ วัน
- การควบคุมพัสดุยังไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- การจัดซื้อไม่เป็นไปตามแผน
- อัตรากำลังคนน้อย ภาระคนมาก
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการสำรองจ่ายเป็นเงินสด
- ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้รับเงินล่าช้า ระบบการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ในเรื่องของการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์
- บุคลากรที่อยู่ในสายงานพัสดุส่วนใหญ่ยังขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุม ตรงตามความต้องการ
- การพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- การพัฒนาบุคลากรให้สามารถแทนกันได้
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ลดอัตราการค้างจ่ายพัสดุ บริการพัสดุที่รวดเร็วและตรงต่อเวลามากขึ้น
- พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- พัฒนาระบบสารสนเทศเทคโนโลยีเกี่ยวกับพัสดุ
- จัดการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรม ประชุม ของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่
- ประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาหรือไม่
- วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายรัฐบาล
- ปรับปรุงแผนแต่ละไตรมาสให้ตรงความจำเป็นในการใช้วัสดุในแต่ละงาน

ภาคผนวก

ผู้จัดทำ

ผู้จัดทำ

นางสาวจุรีรัตน์ พุ่มชุ่ม พนักงานบริการ งานพัสดุทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลศรีสังขฬาย จังหวัดสุโขทัย

<http://www.sshos.go.th/home/>




<https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๖๔๓๗๓๖๓๒๐๓๒>

โทร. ๐๕๕-๖๗๓-๑๓๖ ต่อ ๑๐๒, ๑๑๐





แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีสะเกษ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีสะเกษ	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป. โรงพยาบาลศรีสะเกษ	
วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	
หัวข้อ : การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
Link/ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวจิริรัตน์ พุ่มชุ่ม) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวจุฑามาศ ใจมูล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	