



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๐ ๕๕๖๗ ๓๑๓๖

ที่ สท ๐๐๓๓.๔๐๑.๑๐๙/๒๓๙ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ที่กำหนดให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา ให้มีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้เป็นไปตาม

๑. รัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๓ และหมวด ๕
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง
๓. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยมีการกำกับติดตามให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. อนุญาตให้นำคำสั่ง/ประกาศ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๓. มอบหมายหน้าที่ให้ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติรับรองในแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

(นางสาวมณฑกานต์ นามแก้ว)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย



ประกาศโรงพยาบาลศรีสังขาลย์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสังขาลย์

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลศรีสังขาลย์ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสังขาลย์ ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)
 - ๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน
 - ๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการขอข้อมูลไปใช้ต่อ
 - ๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์ที่น่าสนใจ
 - ๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานของหน่วยงาน
 - ๑.๗ ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน

- ๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินงานดังนี้
 - ๒.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่มงาน/ฝ่าย หรือคณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล วันที่เผยแพร่ โดยมีการปฏิบัติดังนี้
 - ๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในกรณีเร่งด่วนอนุมัติให้แจ้งทางวาจาได้ และส่งแบบฟอร์มการขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ในภายหลัง
 - ๒.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่มอบหมายผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับสิทธิ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานงานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น
 - ๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ อนุญาต ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจหน่วยงาน เป็นต้น
๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
 - ๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้
 - ๓.๒ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
 - ๓.๓ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด
 - ๓.๔ เจ้าหน้าที่เว็บไซต์ มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
 - ๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลศรีสะเกษ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสะเกษ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



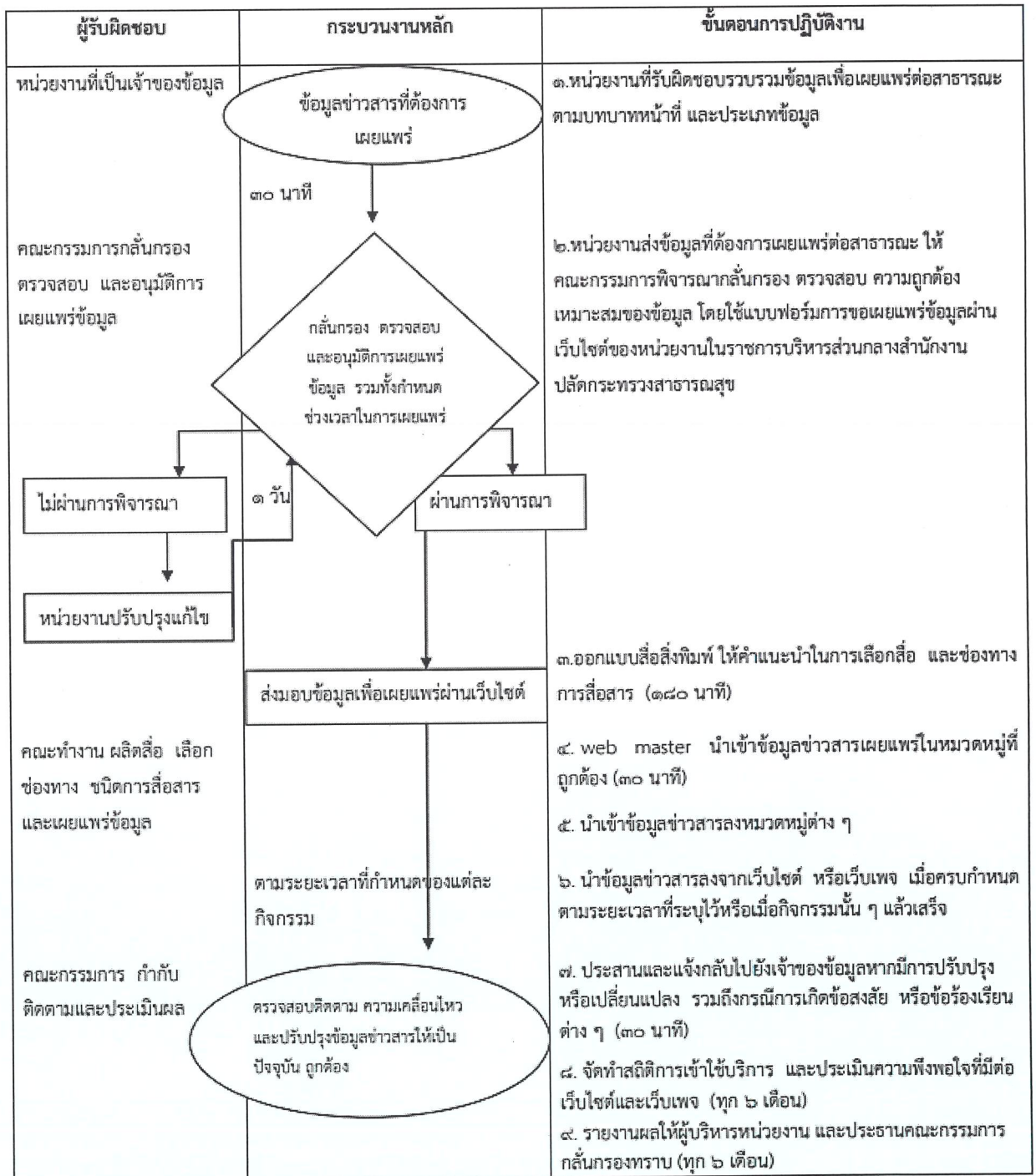
(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเว็บเพจ (Facebook)
โรงพยาบาลศรีสะเกษ

- ❖ ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน ประกอบด้วย
๑. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างของหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ เป็นต้น
 ๒. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)
 ๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน
 ๔. คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการขอ นำข้อมูลไปใช้ต่อ
 ๕. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์ที่น่าสนใจ
 ๖. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนดตามมาตรา ๘(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์
 ๗. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานของหน่วยงาน
 ๘. ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน
 ๙. ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาการรักษาพยาบาลของหน่วยงาน
 ๑๐. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile application ในลักษณะสื่อสารสองทาง

❖ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์ (Website) และเว็บเพจ (Facebook) ของโรงพยาบาลศรีสะเกษ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ



❖ กำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ ของ
โรงพยาบาลศรีสะเกษ ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ กำกับ ติดตามและประเมินผล ได้แก่

๑. มีการตรวจสอบข้อมูล โดยการติดตามความเคลื่อนไหวและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง หากพบว่าไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขปรับปรุงโดยประสานกับ Web Master ผู้นำเข้าข้อมูลทันที
๒. ประสานและแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง ข้อความผิด รวมถึงกรณี การเกิดข้อสงสัย หรือข้อร้องเรียนต่างๆ
๓. จัดทำสถิติการเข้าใช้บริการ รวมถึงจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์และเว็บเพจ แล้ว รายงานผลการประเมินความพึงพอใจหรือผลกระทบต่างๆ ต่อประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ทุก ๖ เดือน