

รายงานการประชุมกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู งานกายภาพบำบัด

ครั้งที่ 10 / 2566

วันที่ 11 เมษายน 2566

ณ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. นางสาวรุ่งกาญจน์ จันทร์สุคนธ์ | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู |
| 2. นางสาวอุสุมา เชื้อกล้วย | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| 3. นางสาวนราธร สำเภาทอง | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| 4. นางสาววรลักษณ์ จงบริบูรณ์ | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวพลอยไพลิน ประทีปพงศ์ | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด |
| 6. นางสาววิริญา อนุกุล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด |
| 7. นายนายอนุยุต โผผิน | ตำแหน่ง พนักงานบริการ |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 08.15 น.

หัวหน้ากลุ่มงานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- เรื่องแจ้งจาก สสจ.
 - 1.1. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนระมัดระวังอุบัติเหตุช่วงวันสงกรานต์
 - 1.2. ระมัดระวังเรื่องเมาแล้วขับ
 - 1.3. ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยง ฉ. 11 ต้องจ่ายให้ตรงโดยวางฎีกาก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน
 - 1.4. ระบบ Tele med ใช้ในการเยี่ยมบ้านในพื้นที่ห่างไกล โดยเน้น 3 หมอ โรงพยาบาล, รพ. สต และ อสม .
 - 1.5. รณรงค์ลดการใช้กระดาษ paper less
 - 1.6. มีการประเมิน EMS สิ่งแวดล้อม
 - 1.7. รณรงค์ช่วยกันประหยัดพลังงาน
 - 1.8. โครงการ พอสว. ที่โรงพยาบาลศรีสังวรเสร็จเรียบร้อยด้วยดี
- เรื่องแจ้งจากที่ว่าการอำเภอ
 - 2.1. เลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา วันที่ 14 พฤษภาคม 66 เลือกตั้งล่วงหน้าวันที่ 7 พฤษภาคม 66 หากใครไม่ได้ไปเลือกตั้งให้แจ้งเหตุแก่ ผอ.ภายใน 7 วัน
 - 2.2. ทางอำเภอขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมบริจาคโลหิต
 - 2.3. ปัญหาเรื่องหมอกควันไม่มีใครกล้าแจ้งปัญหา
 - 2.4. กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

3. เรื่องแจ้งจากโรงพยาบาล
 - 3.1. เน้นเรื่องการให้บริการที่ดี Service Mind
 - 3.2. เดือนมิถุนายนแพทย์จะย้าย 10 คน และได้กลับมา 5 คน
โดยสูตินารีแพทย์จะมาประมาณเดือนมิถุนายนถึงกรกฎาคม
 - 3.3. Hos Office ให้ปรี้นหน้าแรกของ Non HR ให้งานบุคคลภายในวันที่ 12 เมษายน 66
 - 3.4. สามารถทำใบลาผ่านโปรแกรม Hos Office ได้แล้ว
 - 3.5. ช่วงเดือนเมษายน 66 มีวันหยุดมาก หากใครขึ้นประชุม ให้จัดการคนไข้ของตนเอง เลื่อนนัด
 - 3.6. HA จะ react ปีหน้า 67 จะมีการ Pre Survey ก่อนประเมินจริง
 - 3.7. วันที่ 19 พฤษภาคม จะประชุม Zoom Meeting มีทีม RM PCT ได้นำเสนอด้วย
 - 3.8. Env ตรวจสอบประเมินเครื่องมืออุปกรณ์ ตรวจสอบสุขภาพ
 - 3.9. ซ้อมแผนอัคคีภัยตึกหญิง ให้แต่ละฝ่ายปรับแผนอัคคีภัยของแต่ละฝ่าย
 - 3.10. RM ความเสี่ยงใน หน่วยงาน 1.ปลั๊กในห้องกายภาพเกิดประกายไฟ
2.รถขนส่งไฟฟ้าบริเวณริมแม่น้ำยม 3.สายแก๊สรั่ว ทุกความเสี่ยงได้รับการแก้ไขแล้ว
 - 3.11. IC จะมีการตรวจภูมิเจ้าหน้าที่ก่อนรับเข้าทำงาน
- อนุมัติเรื่องการล้างมือให้ถูกต้อง
 - 3.12. TB คัดกรอง 9 กลุ่มเสี่ยงได้เกือบ 100% ผู้ป่วยกลุ่ม HIV ติดตามได้ยาก
กลุ่มติดเชื้อญาติปฏิเสธไม่ยอมคัดกรอง และกลุ่มสัมผัสที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป
 - 3.13. NCD แพทย์ใหญ่อยากให้กระจายผู้ป่วยไปที่รพ. สต 70% โรงพยาบาล 30%
ตอนนี้ยังกระจายไม่ได้ตามเป้า ขาดการเจาะแลปประมาณ 1,000 คน
 - 3.14. สถานการณ์ไข้เลือดออกดีขึ้น
 - 3.15. 13-15 เมษายน เวิร์ดได้ 1.5 เท่า
 - 3.16. ประปาบ้านพัก มีการสำรวจการติดตั้งมาตรมิเตอร์น้ำ
 - 3.17. ครุภัณฑ์แต่ละแผนก ส่งให้งานพัสดุแล้ว
โดยกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูมีบางครุภัณฑ์ที่ค้างอยู่ในระบบ
 - 3.18. ให้แพทย์แผนไทยและโรงครัวเป็นผู้รับผิดชอบจัดสวนสมุนไพรและแปลงผัก
 - 3.19. ในอนาคตโรงพยาบาลของเราอาจรับฟอกไตด้วย
 - 3.20. เรือนพักญาติถึงผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว
 - 3.21. การติดตั้งแอร์ที่ OPD เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 - 3.22. กิจกรรม - วันที่ 12 เมษายน สรงน้ำพระ
- 19 เมษายน รดน้ำดำหัว นพ.สสจ.
 - 3.23. งานประกันอัตราค่าครองชีพดีขึ้น โดยอาจมีการปรับจำนวนเตียงลงเหลือ 60 เตียง
 - 3.24. IMC ได้ค่ะ adjust RW ประมาณรายละ 8,000 บาท และควรให้ Admit อย่างน้อย 3 วัน
ไม่รวมเสาร์-อาทิตย์
 - 3.25. งานสุขภาพจิต แจ้งเรื่องผลการประเมิน Bio Freed back เจ้าหน้าที่
เรื่องยาเสพติดและทุพพื้ณัมเบอร์วัน

3.26. งานแพทย์จัดโครงการ Happy Life ออกกำลังกายสม่ำเสมอ

3.27. กิจกรรมสวดมนต์ทุกวันศุกร์ให้สลับก้นไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

น.ส. นราธร เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566
ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมให้รับทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. การลงพักเหลื่อมเวลา
 - รอบ 1. 11.30-12.30 น.
 - รอบ 2. 12.30-13.30 น.

มติ ที่ประชุมไม่เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. กิจกรรมประชุมเจ้าหน้าที่ มอบหมายให้นราธรเป็นผู้จัดคนลงไปครั้งละ 2 คน ยกเว้นหัวหน้าฝ่าย
2. วันที่ 12 พฤษภาคม จัดโครงการ One Stop Service
 - ให้มีคนที่แผนก 1 คน
 - พลอยไพลินจัดการเรื่องขอห้องประชุม
 - ส่งเกณฑ์การประเมินเบื้องต้นให้ รพ. สต.
 - ให้นำกายภาพบำบัดสำรวจผู้พิการในเขตของตนเองและส่งก่อนวันที่ 30 เมษายน
 - ทำหนังสือตอบรับเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าร่วมโครงการ ได้แก่ พ.ม.จ เจ้าหน้าที่ รพ. สต.
 - จัดทำป้ายโครงการ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 09.15 น.



(นางสาวนราธร สำเภาทอง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวรุ่งกาญจน์ จันทร์สุคนธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม