



ประกาศโรงพยาบาลศรีษะนาถ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ตามที่ได้มีประกาศ โรงพยาบาลศรีษะนาถ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว(จ้างเหมาบริการ) ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

โรงพยาบาลศรีษะนาถ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	เลขประจำตัวผู้สมัคร
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบปฏิบัติ	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลศรีษะนาถ	๐๐๑ - ๐๐๗

ค) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

โรงพยาบาลศรีษะนาถ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลศรีษะนาถ

/ง) กำหนดวัน...

ง) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ให้ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	เลขประจำตัวผู้สมัคร
การประเมินครั้งที่ ๒ - บุคลิกภาพท่วงท่าจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์ - ทักษะคติ และแรงจูงใจ - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ฯลฯ - การสื่อสารโดยการพูด (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลศรีสังขาลย์	

จ) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดน เป็นสุภาพชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้
๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว
 - ๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด
 - ๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
 - ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
 - ๔.๖ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

- ๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนด ในตารางสอบ ผู้สอบที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๔.๘ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับสมรรถนะนั้น
- ๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและ เลขประจำตัวสอบเฉพาะในส่วนที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- ๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งกระดาษคำตอบนั้นแล้ว จะออกจากห้องสอบได้ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ
- ๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบได้อนุญาตแล้ว
- ๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้
- ๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ฉ) โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวนันทมล แสงเทียน	
๐๐๒	นายนนทวัฒน์ สันติโรจน์	
๐๐๓	นางสาววราภรณ์ ถ้ายอน	
๐๐๔	นายกษิติพัฒน์ เข้มทิศ	
๐๐๕	นางสาวสุทธิดา ลิวัลย์	
๐๐๖	นางสาวธัญญา ผิวแดง	
๐๐๗	นางสาวศิริวรรณ แผลฤทธิ์	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสะเกษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๖๗ ๓๑๓๖

ที่ สท ๐๐๓๓.๔๐๑.๑๐๑/๒๖๖ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งหนังสือประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ด้วยงานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เปิดรับสมัครลูกจ้าง จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ในการนี้ งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอ นำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษ




จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษ
ต่อไป

(นางธัญลักษณ์ พุ่มชุ่ม)
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงพยาบาลศรีสะเกษ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเพจของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเพจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสะเกษ	
วัน/เดือน/ปี: ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
หัวข้อ: แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษ	
รายละเอียดข้อมูล: (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. ขอส่งหนังสือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้าง เจ้าเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)	
Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางธัญลักษณ์ พุ่มชุ่ม) เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวจุฑามาศ ใจมูล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	