



ประกาศโรงพยาบาลศรีษะนาถ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงพยาบาลศรีษะนาถ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าจ้างรายเดือน ๘,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. พิมพ์ชุดจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑. ออกเลขอนุมัติในโปรแกรมพัสดุ

๑.๒. พิมพ์ชุดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ประกอบด้วย

๑.๒.๑. บันทึกขอส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่าย

๑.๒.๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑.๒.๓. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๑.๒.๔. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑.๒.๕. แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒.๖. เติเนาเอกสารส่งชุดสั่งซื้อสั่งจ้างให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
แต่ละท่านลงนาม(กรณีมีผู้ตรวจรับ ๓ คน)

๑.๒.๗. เติเนาเอกสารส่งชุดสั่งซื้อสั่งจ้างให้หัวหน้ากลุ่มงานของผู้ซื้อสั่งจ้างลงนาม

๑.๒.๘. เติเนาเอกสารส่งชุดสั่งซื้อสั่งจ้างให้เจ้าหน้าที่ลงนาม

๑.๒.๙. แนบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

๑.๓. พิมพ์เอกสารขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑.๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๑.๕. จัดทำรายงานขอซื้อสั่งจ้าง

๑.๖. จัดทำบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง

๑.๗. ติดอากรแสตมป์ กรณีชุดสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑.๘. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของชุดสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒/๑.๙ เติเนาเอกสาร...

- ๑.๙.เดินเอกสารส่งชุดสิ่งซื้อส่งจ้างให้ผู้อำนวยความสะดวก
 - ๑.๑๐.ตรวจสอบความสมบูรณ์ของชุดสิ่งซื้อส่งจ้าง ลงนามในชุดจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๑๑.ถ่ายเอกสารชุดสิ่งซื้อส่งจ้าง
 - ๑.๑๒.จัดทำรายงานหนี้สิน
๒. จัดเก็บชุดจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนทุกๆ เดือนแยกตามประเภทหมวดหมู่
 ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 ๔. บันทึกลงข้อมูลชุดใบสั่งซื้อส่งจ้างในโปรแกรมพัสดุ/ลงข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปทุกชุด
 ๕. จัดทำรายงานการใช้น้ำมัน จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมัน
 ๖. บันทึกข้อมูลบัญชีวัสดุ
 ๗. ตรวจสอบการจัดซื้ออาหารสด (โรงครัว)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย-หญิง
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษา ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓. คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสมัคร

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓/๑๑)ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๔. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. | จำนวน ๑ ฉบับ |

ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) **และต้องผ่านการตรวจสอบสารเสพติดจากสถานพยาบาลของรัฐ** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ : โรงพยาบาลไม่มีบ้านพักให้

๕. กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

สมัครด้วยตัวเองได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย อำเภอสรีสัชชนาลัยจังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๓๐ ตึกอำนวยการชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลา เบอร์โทร ๐ ๕๕๖๗๓ ๑๓๖ ต่อ ๐ , ๑๑๐ , ๑๐๒ โดยไม่เสียค่าสมัคร สามารถดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๑. โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. สอบประเมินความรู้ความสามารถ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐น.เป็นต้นไป สามารถดูรายละเอียดได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การประเมิน ผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์คะแนนร้อยละ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖




ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีษะนาถ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงพยาบาลศรีสะเกษ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเพจของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเพจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสะเกษ	
วัน/เดือน/ปี: ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
หัวข้อ: แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษ	
รายละเอียดข้อมูล: (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. ขอส่งหนังสือประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)	
Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางธัญลักษณ์ พุ่มชุ่ม) เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	 (นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นางสาวจุฑามาศ ใจมูล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสะเกษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๖๗ ๓๑๓๖

ที่ สท ๐๐๓๓.๔๐๑.๑๐๑/๒๖๐ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งหนังสือประกาศรับสมัครงานลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ด้วยงานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป)

ในการนี้ งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษต่อไป

(นางธัญลักษณ์ พุ่มชุ่ม)
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ