



ประกาศโรงพยาบาลศรีษะชนาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลศรีษะชนาลัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่ง พนักงานบริการ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ผู้ช่วยเหลือคนไข้) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน วันละ ๓๓๒.-บาท
ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน วันละ ๓๓๒.-บาท
(ตามเอกสารแนบท้าย)

๒. ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓. คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสมัคร

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒/๔.เอกสาร...

๔. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

- ๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สำเนาหนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) **และต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากสถานพยาบาลของรัฐ** จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ : โรงพยาบาลไม่มีบ้านพักให้

๕. กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

สมัครด้วยตัวเองได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสะเกษ อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๓๐ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖- ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เบอร์โทร ๐ ๕๕๖๗๓ ๑๓๖ ต่อ ๐ , ๑๑๐ , ๑๐๒ โดยไม่เสียค่าสมัคร สามารถดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

- ๑. โรงพยาบาลศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
- ๒. สอบประเมินความรู้ความสามารถ ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เวลา ๐๘.๓๐น. เป็นต้นไปสามารถดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การประเมิน ผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์คะแนนร้อยละ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่ง พนักงานบริการ(พนักงานช่วยเหลือคนไข้) (ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม)

กลุ่มงาน บริการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้างรายวัน ๓๓๒.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการและการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการต่างๆ เช่น ดูแลทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง

๒. จัดเตรียม ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการต่างๆ ให้พร้อมใช้

๓. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่างๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารับการรักษาโรคทางช่องปากต่างๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟันรักษารากฟัน ฯลฯ

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ทางทางการแพทย์ ในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน

๕. ร่วมทีมกับทันตแพทย์หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษา และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงาน ที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐาน

๗. ให้บริการด้านเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงต่างๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๘. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน และสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๙. สรุปลงรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑๐. ร่วมพัฒนาคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๒. ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๒/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย - หญิง
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุ ๓๕ ปี
๓. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๕. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

กลุ่มงาน บริการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้างรายวัน ๓๓๒.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริการจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. เก็บกวาด/ถูพื้น บริเวณ อาคารชั้นบริหาร ,ห้องประชุม, ตึกเวชกรรมฟื้นฟู/แพทย์แผนไทย/ทันตกรรม
๒. กวาดใบไม้เก็บขยะลานหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๓. กวาดใบไม้เก็บขยะรอบห้องประชุมริมสระน้ำ
๔. ปฏิบัติงานบ่อบำบัดน้ำเสีย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสะเกษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๖๗.๓๑๓๖

ที่ สท ๐๐๓๓.๔๐๑.๑๐๑/๖๕๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งหนังสือประกาศรับสมัครงานลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ด้วยงานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม) ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

ในการนี้ งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอ นำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษ




จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษ
ต่อไป

(นางธัญลักษณ์ พุ่มชุ่ม)
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

อนุมัติ

(นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเพจของโรงพยาบาลศรีสะเกษ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเพจของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และเพจของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสะเกษ	
วัน/เดือน/ปี: ๕ เมษายน ๒๕๖๖	
หัวข้อ: แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์และเพจโรงพยาบาลศรีสะเกษ	
รายละเอียดข้อมูล: (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. ขอส่งหนังสือประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน(เงินบำรุง) ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป) ตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานทันตกรรม)	
Link ภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 (นางธัญลักษณ์ พุ่มช่อม) เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	 (นายศักดิ์สิทธิ์ บ่อแก้ว) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
 (นายเอกพงศ์ ทิงาเครือ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	