แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชนาลัย **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก นายพิเศษ มั่นประสงค์**

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ(ปีงบประมาณ 2566)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
1.ขีดความสามารถและอัตรากำลัง														
-ทบทวนวิเคราะห์อัตรากำลังประจำปี		←	—	→									-ทราบอัตรากำลังที่มีเปรียบเทียบกับ	พิเศษ
2.บุคลากรใหม่													เกณฑ์กรอบอัตรากำลังของจังหวัด	
-การพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการ			←	—	—	→							-ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง	พิเศษ
พลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ													ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยว	
ได้รับการอบรม													กับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผน	
													ของทางราชการ	
3.การทำงานให้บรรลุผล														
3.1 จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลตรงตามกรอบ	←	—	→										-มีแผนในการบริหารบุคคลากรที่เหมาะ	พิเศษ
โครงสร้างขององค์กร													สมและพอเพียงกับการปฏิบัติงาน	
3.2 พัฒนาขีดความสามารถด้านทักษะวิชาชีพ (technical			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-มีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตาม	พิเศษ
competency) (กลุ่มนักวิชาการ,พยาบาลวิชาชีพ,													สาขาวิชาชีพที่เหมาะสมและตอบสนองกับ	
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ,แพทย์แผนไทย,ทันตาภิบาล)													นโยบายของจังหวัด เขต และกระทรวง	
4.การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร														
-เตรียมความพร้อมตามกรอบอัตรากำลังเมื่อมีการโยกย้าย					←	→				←	→		-สามารถหาบุคคลากรมาทดแทนบุคลากร	พิเศษ
หรือการลาออกของบุคคลากรในองค์กร													ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกรอบอัตรากำลัง	
5.สภาพแวดล้อมการทำงาน														
-ดำเนินการปรับปรุงสภาพสิ่งแว้ดล้อมตามแนวทาง 5 ส.	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-เกิดที่ทำงานน่าอยู่ น่าน่ามอง มีความ	สมพร
Healhty work pleace และ Clean and Green ทุกหน่วย													ปลอดภัยและความพร้อมในการปฏิบัติงาน	
ในองค์กร (สสอ./รพ.สต.)														

(นายเตชทัต หอมบุปผา)

สาธารณสุขอำเภอศรีสัชนาลัย

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชนาลัย **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก นายพิเศษ มั่นประสงค์**

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ(ปีงบประมาณ 2566)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
6.การสร้างความผูกพันบุคคลากรในองค์กร														
6.1 ดำเนินการแสดงความยินดีแก่บุคคลาการที่มารับราชการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-เกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกันของบุคลากร	เตชทัต
หรือทำงานใหม่ในองค์กร,วันเกิดและโอกาสอื่นๆ													ภายในองค์กร	
6.2 ดำเนินการร่วมกิจกรรมของบุคลาการในในโอกาสต่างๆ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-เกิดความผูกพันและมีความเป็นอันหนึ่ง	พิเศษ
เช่น งานศพ,งานแต่งงาน,งานทำบุญขึ้นบ้านใหม่													เดียวกันของบุคลากรภายในองค์กร	
7.การส่งเสริมวัฒนธรรมส่วนราชการ														
-ดำเนินการสร้างค่านิยมขององค์กรตามแนวทางของ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-บุคคลากรเกิดการปฏิบัติตามค่านิยมของ	พิเศษ
กระทรวงและจังหวัด ตามค่านิยม MOPH													กระทรวง จังหวัด และอำเภอ	
8.การประเมินผลการปฏิบัติงาน														
-ดำเนินกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมในการ					←	—	→			←	—	→	-มีกระบวนการในการพิจารณาความดี	พิเศษ
พิจารณาความดีความชอบข้าราชการ พนักงานกระทรวง													ความชอบจนเกิดการยอมรับแก่บุคคลากร	
และลูกจ้าง														

(นายเตชทัต หอมบุปผา)

สาธารณสุขอำเภอศรีสัชนาลัย

แผนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีสัชนาลัย **ชื่อผู้รับผิดชอบหลัก นายพิเศษ มั่นประสงค์**

กิจกรรมขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ(ปีงบประมาณ 2566)												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบหลัก
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
9.การประเมินความผูกพัน														
9.1 ดำเนินกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์แก่บุคคลกรในองค์กร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-บุคคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กรและ	พิเศษ
เช่น การทำบุญปีใหม่, งานประเพณีวันออกพรรษา (เทโวโรหณะ)													บุคคลากรในองค์กร	
, การพบปะสังสรรค์ (สภากาแฟ) ,สรุปผลงานประจำปี,														
วันคล้ายวันเกิดของบุคลากร														
10.ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา														
-ดำเนินการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรโดยกระบวนการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-บุคคลากรเกิดการเรียนรู้นำมาพัฒนา	พิเศษ
KM, PDCA, นิเทศงาน, การส่งเข้ารับการฝึกอบรม,ศึกษาดูงาน													กระบวนการทำงานที่เหมาะสม	
11.ประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา														
11.1 สร้างกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานที่สำคัญ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	-เกิดประสิทธิผลการดำเนินงาน	สงกรานต์
ขององค์กร เช่น JHCIS_PCU,งานวิชาการ,CQI, R2R, Innovation														
11.2 จัดการประกวดผลงานวิชาการ และนวัตกรรม									←	—	—	→	-มีการจัดทำผลงานวิชาการและนำเสนอ	สงกรานต์
11.3 กำหนดเป็นตัวชี้วัดขององค์กร				←	—	—	—	—	—	—	—	→	ผลงานวิชาการในระดับอำเภอ	สงกรานต์
													และเวทีต่างๆ	
12.ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน														
12.1สนับสนุนและติดตามการดำเนินการเลื่อนระดับของ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	-บุคคลากรมีการเลื่อระดับตามระยะเวลา	พิเศษ
บุคคลากรในองค์กร													ที่กำหนด	
12.2 วางแผนการพัฒนาบุคคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น				←	—	—	—	—	—	—	—	→	-มีบุคคลากรพร้อมที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	พิเศษ
(ส่งเข้ารับการอบรมหลักสูตร ผบต./ผบก./พัฒนาผู้ช่วย สสอ.)													ขึ้นภายในองค์กร	

(นายเตชทัต หอมบุปผา)

สาธารณสุขอำเภอศรีสัชนาลัย