



ประกาศคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการเงินกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ หลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการเงินกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับ

อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน และตามข้อ ๒.๒ แห่งคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๙๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ประกอบกับมติคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการเงินกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศคณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้ลงทะเบียนที่ได้รับสิทธิในกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

“หน่วยงาน” หมายความว่า กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานเขตสุขภาพ

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาของรัฐ สภาวิชาชีพ สถานพยาบาลซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“ค่าบริการทางการแพทย์” หมายความว่า ค่าบริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔ วิธีการเบิกเงินของหน่วยงาน

(๑) ให้หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนจากสำนักงบประมาณ และจัดทำรายงานตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๒) ให้หน่วยงานส่งคำขอเบิกเงินกับกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

(๓) ให้หน่วยงาน เปิดบัญชี ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ” ทั้งนี้ การรับเงินให้ผ่านบัญชีออมทรัพย์และการจ่ายเงินให้จ่ายจากบัญชีกระแสรายวัน

ข้อ ๕ การจัดสรรเงินและการจ่ายเงิน

(๑) ให้หน่วยงานจัดสรรงบประมาณเหมาจ่ายรายหัวตามจำนวนผู้มีสิทธิ ให้กับหน่วยบริการที่รับลงทะเบียน และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกำหนด

(๒) ให้กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ให้กับหน่วยงาน สำหรับจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ให้หน่วยบริการ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการเงินกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้

ข้อ ๖ วิธีการเบิกเงินของหน่วยบริการ

(๑) ให้หน่วยบริการที่เข้าร่วมหรือให้บริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เปิดบัญชี ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนด้านสาธารณสุขบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ...(ชื่อหน่วยบริการหรือหน่วยงาน) ” เพื่อรับการจัดสรรเงินงบประมาณเหมาจ่ายรายหัวและค่าบริการทางการแพทย์

กรณีโรงพยาบาลเอกชนให้แจ้งเลขที่บัญชี ประเภทบัญชี และชื่อบัญชีอื่น ๆ ที่ประสงค์จะให้หน่วยงานจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์สำหรับจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลเอกชน
ทั้งนี้ การรับเงินให้ผ่านบัญชีออมทรัพย์และการจ่ายเงินให้จ่ายจากบัญชีกระแสรายวัน

(๒) ให้หน่วยบริการ...

(๒) ให้หน่วยบริการแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน หรือบัญชีอื่น ๆ ให้หน่วยงานทราบ โดยทำเป็นหนังสือแนบเอกสาร/หลักฐานสำเนาหน้าสมุดบัญชีและสแกนเอกสาร หน้าสมุดบัญชีส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ finstp@moph.mail.go.th

(๓) ให้หน่วยบริการเบิกเงินจากหน่วยงานตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๔) ให้หน่วยบริการบันทึกบัญชีตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการบันทึกบัญชีของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๗ ขั้นตอนและวิธีการจ่ายเงินของหน่วยงาน

(๑) หน่วยงานจ่ายเงินตามข้อ ๕ เข้าบัญชีประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีอื่น ๆ ที่ได้รับแจ้งจากหน่วยบริการตามข้อ ๖ (๑)

(๒) เมื่อหน่วยบริการได้รับโอนเงินจัดสรรแล้ว ให้หน่วยบริการออกใบเสร็จรับเงินให้กับ หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานการรับโอนเงิน และใบเสร็จรับเงินจะต้องมีข้อความที่มีสาระสำคัญ อย่างน้อย ๕ รายการ ดังนี้

(๒.๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒.๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๒.๓) ข้อความหรือรายการระบุว่าเงินที่ได้รับชำระเป็นค่าอะไร

(๒.๔) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(๒.๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๘ การเก็บรักษาเงิน

(๑) การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) กรณีสิ้นสุดแผนงานหรือโครงการ หากมีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้หน่วยงาน และหน่วยบริการที่เป็นสถานพยาบาลของทางราชการ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินรวมถึงดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดแผนงาน หรือโครงการตามระเบียบราชการ

ข้อ ๙ การรายงานการรับและการใช้จ่ายเงิน

(๑) ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ) ของตนเอง

(๑.๒) รวบรวมรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ) ของหน่วยบริการในสังกัด ส่งให้หน่วยงานในรอบ ๖ เดือน

(๒) ให้หน่วยบริการที่ได้รับการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์จากหน่วยงาน รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนบริการ ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ) ส่งให้หน่วยงานในรอบ ๖ เดือน

(๓) ให้หน่วยงาน...

(๓) ให้นำหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ) ของตนเอง

(๓.๒) รวบรวมรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป (เงินอุดหนุนบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขแก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และของหน่วยบริการนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจกกองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกรอบ ๖ เดือน โดยรอบ ๖ เดือนแรกตั้งแต่ ตุลาคม - มีนาคม ให้ส่งรายงานภายในเดือนเมษายน และรอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่เมษายน - กันยายน ให้ส่งรายงานภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน

เพื่อการจัดบริการขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้แก่บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ