

รายงานการประชุมกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู งานกายภาพบำบัด
ครั้งที่ 7/2566
วันที่ 16 มกราคม 2566
ณ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นางสาวรุ่งกาญจน์ จันทร์สุนทร | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู |
| 2. นางสาวอุสุมา เชื้อกล้วย | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| 3. นางสาวนราธร สำเภาทอง | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| 4. นางสาววรลักษณ์ จงบริบูรณ์ | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวพลอยไพลิน ประทีปพงศ์ | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด |
| 6. นางสาววริญญา อนุกุล | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด |
| 7. นายนพกรณ์ โพธิ์กุล | ตำแหน่ง พนักงานบริการ |

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา 08.15 น.

หัวหน้ากลุ่มงานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- เรื่องแจ้งจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร
 - ท่านผู้อำนวยการขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ช่วยกันในโครงการผ่าตัดตา พอ.สว. ให้ผ่านลุล่วงไปได้ด้วยดี
 - 7 มีนาคม 66 เป็นวันครบรอบการก่อตั้งโรงพยาบาลศรีสะเกษฯ จะมีการทำบุญในวันที่ 7 มีนาคม หรืออาจทำในวันเสาร์-อาทิตย์
 - ผู้ว่าราชการคนใหม่คือนายสุชาติ ทีคะสุขและรองผู้ว่าราชการอีก 3 คน คนเข้ารับตำแหน่งแล้ว
 - การจัดซื้อจัดจ้างจะให้นักกายภาพบำบัดเป็นผู้รับผิดชอบเป็นกรรมการจัดซื้อ ได้แก่ รุ่งกาญจน์ เป็นผู้รับผิดชอบตรวจรับพัสดุงานบ้านงานครัว เลือกรับซื้อเครื่องซักผ้า, นักกายภาพคนอื่นๆเป็นกรรมการจัดซื้อเครื่องอัลตราซาวด์คอมบายด์ และจะมีการจัดซื้อหม้อต้มแผ่นร้อนใหม่ทดแทนอันเดิม ที่ยืมมาจากรพ. สดทำชัย
 - การลาไปต่างประเทศต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
 - Happy Money มอบหมายให้คุณพิสิษฐ์รับผิดชอบและติดตามผลในวาระการประชุมหน้า
 - Green market รอดติดตามจาก ENV
 - การจัดกิจกรรมความผูกพันในองค์กร มอบหมายให้กลุ่มงานบริหาร องค์กรแพทย์ แพทย์แผนไทย เห็นผู้รับผิดชอบ

- 1.9. แนะนำให้มีการใช้เทคโนโลยีการแพทย์ เช่นการแสดงชื่อผู้ป่วยในวอร์ด
 - 1.10. รายงานความคืบหน้าการก่อสร้างตึก 3 ชั้นและบ่อบำบัด
 - 1.11. แพทย์ใหญ่และสสจ จะมานิเทศงานวันที่ 23 มกราคม 66 ติดตามงาน NCD, ความคืบหน้าการก่อสร้างตึก, ธนาคารกายอุปกรณ์, OTOP งานผู้สูงอายุ
 - 1.12. งานอุปสมบทหมู่พระผ่านไปได้ด้วยดี
 - 1.13. หากมีงานวิ่งการกุศลอยากให้ช่วยกันสมัคร ทำบุญ อาจไปร่วมหรือไม่ไปร่วมกิจกรรมก็ได้
 - 1.14. ENV ประเมิน GREEN 8 ด้าน, RM เรื่อง ผู้ป่วย COPD มาผิตวัน
 - 1.15. Re-act ครั้งที่ 3 เตรียมทำ Internal surveyer นำข้อเสนอแนะที่แต่ละทีมเคยได้รับมาแก้ไข
 - 1.16. จากมติที่ประชุมจะไม่ทำ ฉ. 12 เนื่องจากใช้เงินบำรุงและมีความยุ่งยากในการเก็บข้อมูล
 - 1.17. KPI หัวหน้ากลุ่มงานรูกาญจน์ 3 ข้อ
 - แผนธุรกิจ
 - ตัวชี้วัด IMC ผ่านเกณฑ์จังหวัด
 - การคีย์ข้อมูลในโปรแกรม disability
 คีย์ได้มากหมายถึงผู้ป่วยเข้าถึงบริการได้มาก
 - 1.18. ตัวชี้วัดการประเมินนักกายภาพบำบัด ได้แก่ Pain, IMC, ความสมบูรณ์เวชระเบียน
2. เรื่องแจ้งจากหน่วยงานอื่นๆ
- 2.1. อัตราครองเตียงอยู่ที่ประมาณ 80% ค่า CMI=0. 68
 - 2.2. งบค่าเสื่อมปี 66 อนุมัติแล้ว กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟูจะได้หม้อต้มแผ่นร้อนใหม่
 - 2.3. ตู้คืออส ยังมีปัญหาเรื่องความเสถียรห้องที่ตรวจไม่ตรง
 - 2.4. แผนครุภัณฑ์จะได้เครื่องปั่น 1 เครื่องเป็นแบบให้เช่า, คอมพิวเตอร์ 1 ตัว, โต๊ะคอมพิวเตอร์ 1 ตัว, ล็อกเกอร์ใส่ของ
 - 2.5. แผนธุรกิจเดือนที่ผ่านมาได้ตามเป้า 31,150 บาท
 - 2.6. แพทย์แผนไทย ผอ.อยากให้เปิดบริการนวดช่วงพักเที่ยง หรืออาจเพิ่มให้บริการวันเสาร์
 - 2.7. บ้านพัก ยังมีเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่คืนบ้าน
 - 2.8. ยังไม่มีผู้รับผิดชอบเก็บกวาดลานหน้าห้องสุขภาพจิต
 - 2.9. การทำลายเอกสารราชการมอบหมายให้คุณธัญลักษณ์รับผิดชอบ
ในหน่วยงานให้ใช้เครื่องทำลายกระดาษ
 - 2.10. เงินสวัสดิการของโรงพยาบาลรูกาญจน์เป็นผู้ดูแล เงินจากการขายขยะ นำเข้าเงินสวัสดิการ
 - 2.11. คณะกรรมการบริหารครั้งถัดไป 8 กุมภาพันธ์ 66
 - 2.12. ประชุมเจ้าหน้าที่ 27 มกราคม 66

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

น.ส. นราธร เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566

ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมให้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

1. กิจกรรมวันกายภาพบำบัด จะจัดขึ้นในวันที่ 20 มกราคม 66 เวลา 8.00 - 10.00 น
ณ ลานหน้าห้องสุขภาพจิต ชิม “สร้างเสริมสุขภาพที่ยั่งยืน ด้วยนวัตกรรมกายภาพบำบัด”
2. ให้ใส่เสื้อลายขอ
3. ผู้ร่วมกิจกรรมเป็นผู้สูงอายุประมาณ 40 คน
4. ประเมินภาวะเสี่ยงล้มโดยใช้ TUG Test แจกของว่างและของที่ระลึก
5. การมอบหมายงาน
 - 5.1. รุ่งกาญจน์ - สั่งของว่าง
 - 5.2. วรลักษณ์ - หาแบบป้ายงานวันกายภาพบำบัด
 - 5.3. พลอยไพลิน - พุดเสียงตามสายเกี่ยวกับประวัติวันกายภาพบำบัดและภาวะเสี่ยงล้ม 11.00 น
 - 5.4. นราธร - ทำแผ่นประชาสัมพันธ์ และรวบรวมรูปให้คุณจุฑามาสทำ One page
 - 5.5. ทุกคนช่วยกันจัดสถานที่เตรียมงาน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. กิจกรรม Big cleaning day อาจทำในศุกร์ที่มีการประชุม เจ้าหน้าที่ มอบหมายให้พลอยไพลิน
จัดตารางกิจกรรม Big cleaning day

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 09.00 น.

(นางสาวนราธร สำเภาทอง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรุ่งกาญจน์ จันทร์สุคนธ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม