

รายงานการประชุมกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู งานกายภาพบำบัด  
ครั้งที่ 6/2566  
วันที่ 13 ธันวาคม 2565  
ณ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

**ผู้มาประชุม**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. นางสาวรุ่งกาญจน์ จันทร์สุคนธ์ | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดชำนาญการ<br>หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู |
| 2. นางสาวอุสุมา เชื้อกล้วย       | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ                               |
| 3. นางสาวนราธร สำเภาทอง          | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ                               |
| 4. นางสาววรลักษณ์ จงบริบูรณ์     | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ                               |
| 5. นางสาวพลอยไพลิน ประทีปพงศ์    | ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด   |
| 6. นางสาววิริญา อนุกุล           | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด                                  |
| 7. นางสาวพันทิพย์ ชูเชิด         | ตำแหน่ง พนักงานบริการ  |

**ผู้ไม่มาประชุม** -

เริ่มประชุมเวลา 08.00 น.

หัวหน้ากลุ่มงานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

เรื่องที่หัวหน้ากลุ่มงานแจ้งให้ทราบ

1. จากที่ประชุมเครือข่ายนักกายภาพบำบัดจังหวัดสุโขทัย 30 พฤศจิกายน 65
  - 1.1. การทำผลงานวิชาการ นราธร วรลักษณ์ สามารถทำได้เลย โดยประกอบไปด้วย เล่มชี้ตัว เล่มเนื้อหาและเล่มแนวคิดพัฒนาข้อเสนอแนะ
  - 1.2. ผลงานที่สมควรเกี่ยวกับหน่วยงานเป็น Case Study อายุไม่เกิน 1 ปี รอบการส่งมี 4 รอบดังนี้
    - ตุลาคม - ธันวาคม
    - มกราคม - มีนาคม
    - เมษายน - มิถุนายน
    - กรกฎาคม - กันยายน
  - 1.3. โรงพยาบาลสุโขทัยขอรับการประเมินจากสภากายภาพบำบัดแล้ว โดยหากโรงพยาบาลของเรา อยากรับการประเมินจะต้องใช้ค่าใช้จ่ายประมาณ 20,000-30,000 บาท
  - 1.4. ให้ช่วยกันดูแลมาตรฐานในส่วนที่ตัวเองรับผิดชอบถึงแม้ว่าจะยังไม่ได้รับการประเมินจากสภากายภาพบำบัด เช่น ข้อมูลการรักษาผู้ป่วย แฟ้มประวัติเครื่องมือกายภาพบำบัด

2. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการ IMC
  - 2.1. ได้มีการให้แต่ละโรงพยาบาลสรุปปัญหาต่างๆมาเสนอ
    - ปัญหา -> ปัญหาที่พบในการดูแลผู้ป่วย IMC ของโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย คือแพทย์ที่เป็นประธานมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
    - จุดเด่น -> เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ในวอร์ดและในชุมชนทราบว่า IMC คืออะไร
    - การปรับปรุง -> ช่วยกันกรอกแบบฟอร์ม IMC ให้ครบถ้วนเพื่อความสมบูรณ์ของเวชระเบียน
3. วันนี้เวลา 13:00 น จะมีการประชุม เรื่อง การประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่ว่าจะใช้เกณฑ์อะไรในการประเมิน
4. เรื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 3/2566
  - 4.1. วาระการประชุมจะทำเป็นฟอร์มเดียวกันและอัปโหลดลงเว็บโรงพยาบาล
  - 4.2. ค่าตอบแทน ค่าเสี่ยงภัย covid สามารถขอได้หากดูแลผู้ป่วยนับเป็นชั่วโมง ต้องมีผล ATK เอกสารการรักษาตัวและต้องเป็นเอกสารการปฏิบัติงานจริง
  - 4.3. ชะลอการปรับภูมิทัศน์ที่ส่งแผนไปครั้งก่อน
  - 4.4. อำเภอรอบเรานี้ฉีดวัคซีนได้น้อย เน้นการประชาสัมพันธ์มาฉีดกระตุ้นเข็ม 3-4 ให้มากขึ้น ตั้งแต่อายุ 6 เดือนขึ้นไป
  - 4.5. ของขวัญปีใหม่เน้นคัดกรองสุขภาพในชุมชน ผู้สูงอายุ 70 ปีไม่มีคิว คลินิกพิเศษผู้สูงอายุ ส่วนแผนกกายภาพบำบัดเน้นให้บริการรถนั่ง รถนอนเข้ารับบริการก่อนได้
  - 4.6. การแต่งกาย
    - จันทร - เสื้อกาวน์ขาว/ฟ้าสาธารณสุขสุข
    - อังคาร - เสื้อพ่อนุ่น
    - พุธ - เสื้อ To be No 1 สีแดง
    - พฤหัสบดี - ผ้าไทยลายขอ
    - ศุกร์ - ผ้าไทยสวยงาม
  - 4.7. นโยบายการดูแลผู้ป่วยผู้ยากไร้แบบบูรณาการ
  - 4.8. ช่วยกันคัดแยกขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล
  - 4.9. จะมีการนิเทศงานจากเขตและสสจ.ช่วงประมาณเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 66
  - 4.10. เรื่องแจ้งจากที่ประชุมอำเภอ
    - งานย้อนอดีตศรีสัชชนาลัย 8 - 12 ธันวาคม 65
    - บริจาคโลหิต 28 ธันวาคม 65
  - 4.11. จิตอาสา 8 ธันวาคม 66 บริเวณริมแม่น้ำยม และทำเสวียน
  - 4.12. คุณหม่อมห้อง LAB เป็นผู้รวบรวมรายงานการประชุม
  - 4.13. ENV จะมีการซ่อมแผนอค์ศึภัย รอดติดตามรายละเอียด
  - 4.14. แผนพัฒนาบุคลากรขอไปประชุม ให้กลับมาสรุปเนื้อหาและแจ้งในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ว่าได้ไปอบรมหรือเรียนรู้อะไรมาบ้าง อาจจะเป็นรูปแบบอื่นได้ เช่น เสี่ยงตามสาย

- 4.15. แต่ละหน่วยงานให้ติดตามตัวชี้วัดของตนเอง
- 4.16. OT ช่วงปีใหม่ 0.5 เท่า วันที่ 30, 31 ธันวาคม 65 และ 1 มกราคม 66
- 4.17. การก่อสร้างตึกใหม่ตึก OPD ER แพลนเป็นแบบไหน แผนกที่จะต้องย้ายไปให้ทำตามแบบแพลนนั้น
- 4.18. ลูกจ้างรายวันที่เพิ่งมาทำงานมีการลาออกหลังเริ่มงานได้ไม่นานต่อไปนี้จะต้องมีการวางเงินประกัน
- ลูกจ้างรายวัน 3,000 บาท หรือมีคนค้ำระดับปฏิบัติการขึ้นไป
  - ลูกจ้างการเงินบัญชีพัสดุ 10,000 บาท หรือมีคนค้ำระดับปฏิบัติการขึ้นไป
  - หากปฏิบัติงานครบ 1 ปีจะคืนเงินประกันให้
- หรือหากประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ จะมีการคืนเงินประกันให้เช่นกัน
- มีการแต่งตั้งแพทย์หญิงชื่นสุขเป็นกรรมการ การจัดจ้าง
- 4.19. Green Market จะเริ่มจากประมาณเดือนมกราคม 66 โดยจะจัดทุกวันอังคาร เวลา 07:00 น ถึง 13:00 น และจะมีการเวียนให้แต่ละแผนกไปให้สุขศึกษาแก่ผู้ร่วมกิจกรรม
- 4.20. ช่วยกันรักษาความสะอาดหลังจากใช้ห้องประชุมเสร็จ
- 4.21. ห้องฟั้นมีการติดตั้งคิวสูกกะ เริ่มใช้งานแล้ว
- 4.22. มีการปรับปรุงระบบ Server 2 จุด
- 4.23. การให้บริการเน้นเรื่อง Authen ไม่ให้หลุด ให้ช่วยกันตรวจสอบ แนะนำเข้าเป็นความเสี่ยงสำคัญของงานเวชกรรมฟื้นฟู
- 4.24. รุ่งกาญจน์ ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ Telemed คือ การให้บริการตรวจคนไข้ออนไลน์ มีการพบแพทย์ และส่งยาไปที่บ้าน หรืออาจออกไปสั่งยาและให้ไปรับยาที่ร้านขายยาใกล้บ้าน โดยโรงพยาบาลสวรรค์โลกและโรงพยาบาลศรีสวรรค์เริ่มดำเนินการแล้ว
- 4.25. งาน พอสว. ผ่าตัดตา 5 - 8 มกราคม 66
- 4.26. งานแผน มีทั้งหมด 66 แผน อนุมัติแล้ว 5 แผน
- 4.27. อัตราครองเตียงของโรงพยาบาลศรีสขนาลัยเพิ่มขึ้น
- 4.28. แผนธุรกิจกายภาพบำบัด เป้าหมาย 350,000 บาทต่อปี เฉลี่ยเดือนละอย่างน้อย 40,000 บาท
- 4.29. เวลาทำงาน 8:00 น - 16:00 น ให้สแกนนิ้วออก 16:00 น และเซ็นชื่อ OT ที่หน้าห้องการเงิน

- 4.30. - 23 ธันวาคม 65 ประชุมเจ้าหน้าที่ รุ่งกาญจน์เข้าร่วม  
- 9 มกราคม 66 ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง (เช้า)  
ประชุมคณะกรรมการบริหาร (บ่าย)  
- 13 มกราคม 66 กิจกรรมกีฬามหาสนุกเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2      รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน**

น.ส.นราธร เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565  
ให้ที่ประชุมรับรอง

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3      เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

1. การตรวจสอบสมรรถภาพ หู ตา ปอด เจ้าหน้าที่ จะเริ่มวันที่ 19 ธันวาคมเป็นต้นไป  
- มอบหมายให้นราธร ตรวจสอบสมรรถภาพปอด ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในช่วงบ่ายวันจันทร์ ที่ 19, 26  
ธันวาคม 65 และ 9 มกราคม 66  
- วันที่ 20-22 ธันวาคม 65 ตรวจสอบเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย วรรณญา พันทิพย์ เข้ารับการตรวจ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4      เรื่องเสนอที่ประชุมให้รับทราบ**

1. เดือนมกราคม 66 จะมีการอยู่เวรนอกเวลา วันศุกร์ มอบหมายให้วรลักษณ์เป็นเวรหลัก  
จะจัดให้มีนักกายภาพบำบัด 2 คน ผู้ช่วย 1 คน หากใครลาล่วงหน้าให้ทำแลกรเวร และมีการนัด  
ผู้ป่วยอย่างน้อย 6 คนต่อวัน โทรมตามผู้ป่วยหากขาดนัด
2. กิจกรรม 5 ส ให้ดูแลโซนที่ตัวเองรับผิดชอบให้ดี และจะมีการประเมิน 5 ส เร็วๆนี้
3. ในวันงาน พอสว. 5 - 8 มกราคม จัดคนไปช่วยงาน 1 คนต่อวัน
4. เรื่องการทำ Body chart ในเวชระเบียน แจ้งงานไอทีแล้ว
5. งานวันกายภาพบำบัด 20 มกราคม 66 อาจจัดกิจกรรมประเมินสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น ประเมิน  
ภาวะเสี่ยงล้ม รอประชุมครั้งถัดไป\*\*

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5      เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

1. จากประชุมคณะกรรมการ RM ได้ข้อสรุปดังนี้
  - OT ออกไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน
  - ฉ. 11 เข้าหลังโอที 1 สัปดาห์ (ไม่เกินวันที่ 15)
2. ปรับการประชุมฝ่ายเป็น เวลา 7.45 น หลังประชุมคณะกรรมการบริหาร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 09.15 น.



( นางสาวนราธร สำเภาทอง )  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



( นางสาวรุ่งกาญจน์ จันทร์สุคนธ์ )  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม