

รายงานการประชุมกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกุสุมา วีระศักดิ์ตระกูล	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยฯ	ประธาน
๒. นางสาววารารณ ตุ่มพงศ์	แพทย์แผนไทย	เลขา/กรรมการ
๓. นายจำลอง โอบนิธิกุลโรจน์	ผู้ช่วยการพยาบาล	กรรมการ
๔. นายสุริยพงศ์ มหิมา	ผู้ช่วยการพยาบาล	กรรมการ
๕. นางสาวจรินทร์ เวชการ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๖. นางสาวใจ กรรณสิทธิ์	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ จากที่ประชุม HRD

- การลาพักร้อนต้องมีการเขียนใบลา ก่อน ๕ วัน,
- การลากิจต้องมีการเขียนใบลา ก่อน ๒ วัน,
- การลาป่วยเมื่อลาป่วย ๓ วันหรือมากกว่า ต้องมีใบรับรองแพทย์พร้อมแนบ,
- แลกรเวได้ ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อเดือนและการขึ้นเวรและกลับต้องตรงเวลา ปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและครบถ้วน  
ในเวลา การทำงาน

๑.๒ จากการประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือนครั้งที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

- การประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน ๑๒ เดือน เจ้าหน้าที่ที่ต้องเข้าประชุมอย่างน้อย ๕๐% หรือ ๖ ครั้ง
- จากการตรวจสุขภาพประจำปี กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวมจะมีการสรุปผลเพื่อจัดกิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ ๑ ครั้งต่อสัปดาห์เพื่อดูแลสุขภาพและลดความเสี่ยงการเกิดโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ในเจ้าหน้าที่
- กรณีมีการสั่งสินค้าออนไลน์หรือเอกสาร จะให้มีการส่งถึงผู้รับโดยตรง ไม่ผ่านการส่งที่ ฝ่ายบริหาร
- การจราจรเข้า-ออกโรงพยาบาลตามเลนที่กำหนด
- การจัดการขยะเปียกจะมีหลุมเปียกสำหรับทิ้งเศษอาหารและเปลือกผลไม้ (ยกเว้นผลไม้ เปลือกแข็ง เช่นทุเรียน)

- ในการประชุมเจ้าหน้าที่ครั้งถัดไปจะมีการให้ความรู้เจ้าหน้าที่ก่อนการประชุมโดยทีมวิชาการ

๑.๓ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

- ที่ประชุมให้แจ้งรายงานการประชุมฝ่าย ส่งที่เลขาคณะกรรมการบริหารก่อนการประชุม  
กรรมการบริหารทุกครั้ง
- มีการปรับเปลี่ยนการแต่งกาย คือ จันท์ อังคาร เหมือนเดิม วันพุธ ใส่ TO Be วันพฤหัสบดีและศุกร์ใส่  
ผ้าไทย เพื่อให้สอดคล้องกับมหาดไทย และนโยบาย จังหวัดสุโขทัย

- ค่าเสี่ยงภัย COVID ๑๙ ได้ถึงเดือน มิ.ย. ให้แจ้งขอให้ถึงสิ้นปีงบประมาณ สสจ.แจ้งว่าเป็นเงินงบประมาณ กู้ สดง.

อาจจะมาตรวจ ถ้าตรวจพบผิดระเบียบให้ผู้ได้รับเงินเป็นผู้รับผิดชอบ

- การซ่อมแซม / ปรับภูมิทัศน์ ถ้า รพ.สภาพการเงินดีให้ปรับแผนได้
- ของขวัญปีใหม่ ให้จัดช่องทางด่วนสำหรับให้บริการสูงอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป
- กำหนดการตรวจราชการ โรงพยาบาลศรีสะเกษเป็นช่วงเวลา มีนาคม ๒๕๖๖
- งานย้อนอดีตศรีสะเกษลือจัด ๘-๑๒ ธันวาคม (๘ มีจิตอาสาสมัคร)
- บริจาคโลหิต มีวันที่ ๒๘ ธันวาคม (จิตอาสาพื้นถิ่น)
- ให้แต่ละฝ่ายทำเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบ preview ของฝ่าย และให้เพิ่ม ๕ ส. ลงไปด้วย
- OT วันหยุดพิเศษ ปีใหม่ จะให้ ๐.๕ เท่า วันที่ ๓๐,๓๑,๑ เฉพาะเวลาที่ให้บริการคนไข้
- ตึกใหม่ ๓ ชั้น การใช้ตึกให้ใช้ตามแปลนตึก ให้หน่วยที่มีในแปลนตึกย้ายขึ้น
- การรับเจ้าหน้าที่ใหม่ ให้มีประกัน หรือผู้ค้ำ รายวัน ๓๐๐๐ บาทหรือคนค้ำ ๑ คน ตำแหน่งที่รับผิดชอบ

ทางการเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือคนค้ำ ๒ คน

- ๒๒-๒๓ กพ. งานทันตกรรมร่วมกับมน.ออกให้บริการหน่วยทันตกรรมที่พื้นที่ สารจิต-บ้านแก่ง
- ๑๖ ธันวาคม ปฐมนิเทศ จนท.ใหม่ ที่ห้องประชุมริมสระน้ำ
- ๕,๖,๗ มกราคม มีโครงการผ่าตัดตา พอ.สว. ที่โรงพยาบาล
- ตรวจ ๕ ส.วันที่ ๒๐ ธันวาคม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ห้องแพทย์แผนไทยจะขึ้นเวร ๑๖.๐๐-๒๐.๐๐ ๕ วัน/สัปดาห์ จันทร์-ศุกร์
- แจ้งห้องเวชฯ ขอความร่วมมือส่งต่อคนไข้ที่มาตรวจหลังคลอด พบแพทย์แผนไทยต่อจากบริการที่ห้องเวชฯ เพื่อนัดคิวให้บริการหลังคลอด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ต่อกันนี้ลูกจ้างทุกประเภท ต้องส่งใบลาตามระเบียบการลา
- เครื่องอโรม่าให้ทำความสะอาด ห้ามล้าง เปลี่ยนน้ำ คว่ำทุกเย็น
- ตอนออกมาเตรียมลูกประคบให้คนไข้ ให้เตรียมชาสมุนไพร เอาแก้วและจานรอง อธิบายที่เก็บหลังกินให้คนไข้
- เลียงการรับประทานอาหารในห้องนวด กลิ่น จะหาโต๊ะมาให้ทานอาหาร
- ต่อกันนี้คนไข้ใหม่ จะไม่มีการเลือกหมอ เนื่องจากจะรับหมอนวดเพิ่ม ๒ คน เริ่มทำงาน เดือน กพ.

๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- เก็บเงินห้อง เริ่มเดือน มกราคม ๒๕๖๖ คนละ ๕๐ บาท/เดือน  
มติเห็นชอบ
- การทำ ๕ ส ทุกบ่ายสาม  
มติเห็นชอบ
- นัดเคสทับหม้อเกลือ / อบไอน้ำ นอกเวลา  
มติเห็นชอบ
- ออกให้บริการแช่เท้าเบาหวาน สอนนวดฝ่าเท้าด้วยตนเอง ให้แพทย์แผนไทย ๑ คน และผู้ช่วยแพทย์  
แผนไทย ๑ คน ให้บริการที่จุดบริการ(หน้าห้องสุขภาพจิต) ทุกวันจันทร์-อังคาร เวลา ๘.๐๐น.-  
๑๑.๐๐น.  
มติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

( นางสาวกุสุมา วีระศักดิ์ตระกูล )  
หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม