

รายงานการประชุมกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลศรีสะเกษ

ครั้งที่ 2/2566

วันศุกร์ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ณ ห้องกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลศรีสะเกษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1. นางกรรณิการ์ ศรีมงคลธาราธร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มงาน |
| 2. น.ส.ผกาทิพย์ สุขจิตร์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| 3. นางนุชชา พึ่งพันธ์ุ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| 4. น.ส.อาทิตยา โพธิ์พุ่ม | นักจิตวิทยา | |
| 5. น.ส.เยาวลักษณ์ หอมหวาน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | เลขานุการ |

เปิดประชุมเวลา 08.10 น.

หัวหน้า กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหัวหน้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากการประชุมคณะกรรมการ HRD

1. กลุ่มงานจิตเวชฯ มีอัตรากำลัง 5 คน ซึ่งเป็นสายงานวิชาชีพทั้งหมด (เต็มกรอบ) อนาคตอาจขอสายงานสนับสนุนเพิ่มได้ คุณนุชชาให้เขียนย้ายกลุ่มงาน และติดตามเรื่องอบรม 4 เดือนที่ รพ.สวนปรุง
2. จะปรับเกลี่ยคนให้ตรงจอ
3. การคงสภาพเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ย้าย ลาออก ควรเพิ่มทักษะให้เจ้าหน้าที่ อบรม 1 คน/1 ครั้ง/ปี หลังจากอบรมให้นำมาเสนอให้เจ้าหน้าที่ทราบ เช่น เวทีประชุมโรงพยาบาล เสี่ยงตามสาย
4. กรรมการวิชาการ กลุ่มงานจิตเวชฯ คุณผกาทิพย์
5. HA จะมีการประชุมทีม
6. การพิจารณาความดีความชอบรอบ เมษายน 66 ให้ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้ง รพ. มีงาน 5ส. (ของทั้งกลุ่มงาน) และครั้งหนึ่งของการทำกิจกรรม การมีส่วนร่วมของทุกคน การเข้าร่วมพิธีวันสำคัญ (กลุ่มงานจิตเวชฯ วันที่ 3 มิ.ย.) ประชุมประจำเดือน จนท. 6 ครั้ง/คน R2R, 360 องศา
7. การลาในระบบ Hos office จะใช้ได้ประมาณต้นเดือน ธ.ค.
 - ลากิจให้ลาล่วงหน้า 2 วัน แต่ถ้าฉุกเฉินลา ณ วันนั้นได้
 - ลาพักผ่อนให้ลาล่วงหน้า 5 วัน แต่ถ้ามีวันหยุดยาวการลาก่อนวันหยุดยาวและหลังวันหยุดยาว (หัวท้าย) ให้แจ้ง ผอ. ก่อน ใบลา มีลายเซ็น ผอ.

- ลาป่วย 3 วันขึ้นไปต้องใช้ใบรับรองแพทย์
 - ลาไปต่างประเทศล่วงหน้า 1 เดือน
 - การลาทุกครั้ง ผอ. ต้องอนุมัติก่อน
8. สมุดขออนุญาตไปราชการ ให้ส่งกลับที่งานธุรการทุกวันที่ 25 ของเดือน
 9. การขอรถ ไม่ถูกเงิน ให้ขอล่วงหน้า 2 วันเป็นอย่างน้อย กรณีถูกเงินให้แจ้งบริหาร คุณทิพากร
 10. จนท.ที่มาปฏิบัติงานใหม่จะมีปฐมนิเทศทุกครั้ง
 11. ข้อมูลการตรวจสุขภาพ จนท. ฝ่ายการพยาบาลจะรวบรวมให้ฝ่ายเวชฯ จนท.ท่านใดมีความเสี่ยงที่จะเกิดโรค ฝ่ายเวชฯจะมีการทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
 12. คณงานปัจจุบันการบริหารงานอยู่ที่ฝ่ายการพยาบาล ปีงบประมาณ 67 คณงานทั้งหมดสายการบริหารงานจะอยู่ที่ฝ่ายบริหาร
 13. ลานเอนกประสงค์ของกลุ่มงานจิตเวชฯ เดือน ธ.ค. คนสวนจะมาดูแลให้
 14. ตัวชี้วัด HRD ผ่าน 70% การอบรม 1 คน/ครั้ง/ปี
 15. จะมีการประเมิน Happinometer
 16. ประชุม จนท. วันที่ 25 พ.ย. 65 เวลา 13.00 น. และเวลา 15.30 น. เชิญร่วมสวดมนต์กับชมรมจริยธรรม และจะมีการสวดมนต์ทุกวันศุกร์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมให้รับทราบ

วันพุธคลินิกจิตเวชให้จัดเวรนัดผู้ป่วยและทำ Admit Refer โดยผลัดกันคนละเดือน ดังนี้

คุณนุชชา นัด คุณเยาวลักษณ์ ทำ admit refer

คุณเยาวลักษณ์ นัด คุณอาทิตยา ทำ admit refer

คุณอาทิตยา นัด คุณนุชชา ทำ admit refer

กรณี จนท.ตามเวรไม่ได้ปฏิบัติงาน เช่น มีประชุม จะบริหารจัดการภายในวันตามความเหมาะสม และขอให้ จนท.ทุกท่านในหน่วยงานจิตเวชฯ หลีกเลี่ยงการลาในวันพุธ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

กรรมการที่มคล้องสายงาน

คุณกรรณิการ์ IC,HRD,COF,HA,กกบ.

คุณผกาทิพย์ PTC,วิชาการ

คุณนุชชา RM,RCM,FA

คุณเยาวลักษณ์ PCT,IM,ตรวจสอบเวชระเบียน

คุณอาทิตย์ยา ENV,5ส,บ้านพัก

จิตเวช งาน MCATT คุณกรรณิการ์ และคุณผกาทิพย์

ปิดประชุมเวลา 08.30 น.

เยาวลักษณ์ หอมหวาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางกรรณิการ์ ศรีมงคลธาราธร
หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
ผู้ตรวจรายงานการประชุม