

รายงานการประชุมกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลศรีสะเกษ

ครั้งที่ 1/2566

วันศุกร์ที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ณ ห้องกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด โรงพยาบาลศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

- |                               |                       |                 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1. นางกรรณิการ์ ศรีมงคลธาราธร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มงาน |
| 2. นางนุชชา พึ่งพันธ์ุ        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |                 |
| 3. น.ส.อาทิตยา โพธิ์พุ่ม      | นักจิตวิทยา           |                 |
| 4. น.ส.เยาวลักษณ์ หอมหวาน     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | เลขานุการ       |

ผู้ไม่มาประชุม

- |                         |                       |  |
|-------------------------|-----------------------|--|
| 1. น.ส.ผกาทิพย์ สุขจิตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |  |
|-------------------------|-----------------------|--|

เปิดประชุมเวลา 08.05 น.

หัวหน้า กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องหัวหน้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าแจ้งที่ประชุมว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหาร

- นโยบายท่าน ผอ.ศักดิ์สิทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายท่านปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ยึดหลักปฏิบัติงาน ททท คือ ทำทันที ทำต่อเนื่อง ทำและพัฒนา มุ่งเน้น 6 ประเด็นหลัก ได้แก่
  - เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ยกกระตือรือร้นสร้างความรู้ด้านสุขภาพทุกมิติ
  - ยกระดับบริการรองรับสังคมสูงวัยและลดอัตราการตายโรคสำคัญ
  - ผลักดันบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขสู่ยุคดิจิทัล
  - ยกระดับความมั่นคงทางสุขภาพ
  - ส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพนานาชาติ
  - พัฒนาสู่องค์กรสมรรถนะสูงและบุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น
- การบันทึกรายงานการประชุมให้มีระเบียบวาระดังนี้
  - ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
  - ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
  - ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม
  - ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

3. HA re-accredit ปี 2567 ครั้งที่ 3 ให้ทุกทีมคร่อมสายงาน review ทีม โดยแต่ละทีมให้แพทย์เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการเป็นประธานที่ปรึกษา ให้ดำเนินการให้เสร็จไม่เกิน 12 ตุลาคม 2565 และขอให้ทุกทีมดำเนินการประชุมอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานความก้าวหน้าแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
  - ทีม PCT แพทย์ศรียุทธ เป็นประธาน
  - 5 ส. ท.ญ. ชื่นสุข เป็นประธาน คุณวิรัชญา หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล เป็นเลขานุการ เน้นสะอาด เป็นระเบียบทั้งในโรงพยาบาลและบ้านพัก
4. บุคลากรคือหัวใจสำคัญ การดูแล คงสภาพ การรับบุคลากรใหม่แทนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ การสรรหา กรอบอัตรากำลัง FTE ล่าสุด โดยพยายามไม่ให้อัตรากำลังคนขาด แผนจัดหาอัตรากำลังคน ซึ่งการสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงาน ให้แต่งตั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้คัดสรร หากได้บุคลากรที่ไม่มีความสามารถปฏิบัติงาน คณะกรรมการต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
5. ส่งแผนอบรม ให้ส่ง 11 ต.ค. 65
6. การจ่ายค่าตอบแทน OT ให้เบิกตามระเบียบควรจ่ายค่าตอบแทนไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน การเบิกค่า ฉ.11 หลักการให้เบิกจากเงินบำรุงฯ เงิน พตส. ซึ่งยังมีปัญหาการจ่ายล่าช้า ให้เบิกจากเงินบำรุงก่อน
7. การเสนอเพิ่มหลักการเดิมที่ผ่านมารูปแบบไม่ถูกต้องตามหลักงานสารบรรณ หนังสือราชการภายนอกให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ เพิ่มที่เสนอให้ผ่านกลุ่มงานบริหารฯ ตรวจสอบทุกครั้ง การออกเลขหนังสือส่งภายนอกให้ออกที่กลุ่มงานบริหารฯ ที่เดียว
8. การแลกเวรให้แนบใบแลกเวรกับตารางเวรปฏิบัติงาน รูปแบบใบแลกเวรต้องเหมือนกันทุกกลุ่มงาน การแลกเวรต้องแลกในตำแหน่งเดียวกันตรงตามตำแหน่งเบิกตามอัตราที่อยู่เวรจริง
9. การประชาสัมพันธ์ ทำ One page ต้องมีการจัดทำโปรโมทหน่วยงาน โดยให้มีคนถ่ายรูปประจำ 1 คน คือ คุณชาติชาย การลงข้อมูลทำ One page มอบหมายให้กลุ่มงานปฐมภูมิฯ เป็นผู้จัดทำ
10. กรรมการบริหารต้องเข้าร่วมประชุมทุกฝ่าย
11. ความเสี่ยงที่ต้องรายงานผู้อำนวยการทันที
12. การเงินต้องใช้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
  - แผนทุกแผนต้องผ่านงานแผนตรวจสอบทุกครั้ง งานแผนต้องรายงานกรรมการบริหารทราบทุกเดือน
  - แผนการเงินส่งแผนทุกวันที่ 10 ของเดือน
  - แผนจัดซื้อจัดจ้าง ทั้ง 5 คลัง ต้องรวมที่งานแผน งานแผนต้องทราบ
  - แผนธุรกิจ จัดทำหน่วยงานที่มี OT
13. กรรมการ CFO แพทย์ชัยพรเป็นประธาน การเงินเป็นเลขานุการ ส่วนกรรมการจัดเก็บรายได้ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติดคุณนุชชาเป็นกรรมการ แจ้งว่ากรรมการ CFO และจัดเก็บรายได้ ควรเป็นกรรมการเดียวกัน จิตเวชฯ กรรมการ CFO คุณกรรณิการ์

14. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ 5 ครั้ง ให้ดำเนินการให้ถูกระเบียบ ให้ทุกคลังรายงานยอดคงเหลือทุกเดือน สต็อกของคลังไม่เกิน 2 เดือน
15. ให้แต่ละหน่วยงานดูโครงสร้างอาคารของตนเองว่าจะออกแบบอย่างไรให้เหมาะกับการทำงานเน้นหลัก 5 ส. และเป็นระเบียบ รวมถึงในส่วนของบ้านพักด้วย
16. กลุ่มงานปฐมภูมิฯ จะตรวจลูกน้ำยุงลายทุกสัปดาห์
17. เรื่องร่วมพิธีการวันสำคัญ ทุกคนต้องเข้าร่วมพิธี (ถ้าไม่ได้เข้าร่วมให้เขียนรายงานส่งที่ผู้อำนวยการ) วันสำคัญประมาณ 30 คน โดยแบ่งเป็นช่วงเช้า 15 คน ช่วงเย็น 15 คน โดยกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด เข้าร่วมวันที่ 3 มิถุนายน ร่วมกับ กลุ่มงานประกันฯ และกลุ่มงานเทคนิคฯ
18. ผู้อำนวยการจะไปพบแต่ละหน่วยงานโดยมีกำหนดไม่เกิน 2 สัปดาห์ เริ่มวันที่ 10 ตุลาคม โดยจะมาสอบถามเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบที่สำคัญ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข
19. เรื่องความปลอดภัยไซเบอร์บ้านพักราชการ กล้องวงจรปิด จำเป็นเร่งด่วนเร่งดำเนินการติดตั้งเร็วที่สุด
20. กรรมการบ้านพักให้วางกฎระเบียบใหม่ ให้แพทย์เป็นประธานกรรมการ ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ เป็นเลขานุการ มีการเสนอให้ผู้ที่พักอาศัยบ้านพักราชการเก็บเงินส่วนกลาง โดยเก็บเป็นรายเดือน ให้การเงินเป็นคนเก็บอาจหักจากเงินเดือน โดยจะต้องสอบถามผู้ที่พักอาศัยให้วันประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลก่อน เรื่องการเข้า/ออกต้องมีแบบฟอร์ม หน่วยงานจิตเวชและยาเสพติดคุณอาทิตย์ เป็นกรรมการ
21. รูปแบบการให้บริการ ต้องประเมินสภาพผู้ป่วยตาม triage
22. ประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวันที่ 28 ตุลาคม 2565 ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผลัดกันลงไป
23. เรื่องสวัสดิการเจ้าหน้าที่ ต้องมีกองสวัสดิการ กองสวัสดิการโรงพยาบาลยังไม่สรุปว่าจะเก็บเงินจากทุกคนหรือไม่ หัวหน้ากลุ่มงานประกันเสนอเรื่องรายรับจากการศึกษาดูงานอาจมีการเรียกเก็บแล้วนำเงินส่วนนี้มาใช้เป็นสวัสดิการโรงพยาบาล
24. ชมรมผู้ใหญ่บ้านจะบริจาคเรือนพักญาติให้ เห็นควรทำเรือนพักญาติบริเวณสวนสมุนไพรข้างห้องแพทย์แผนไทย
25. แพทย์ตรีทนเสนอผู้ป่วยที่มาเจาะเลือดไม่มีข้าวทานหลังเจาะเลือด ที่ประชุมเสนอ กกบ. เสนอจะมีข้าวกล่องมาขายตรงข้างตึกหญิง
26. ธรรมเนียมการแต่งกาย ของหน่วยงาน
  - วันจันทร์ เสื้อซาฟารีสีฟ้าสาธารณสุข/ตามวิชาชีพ
  - วันอังคาร เสื้อพ่อนุ่น/เสื้อซาฟารีสีฟ้าสาธารณสุข/ตามวิชาชีพ
  - วันพุธ เสื้อกีฬาสีเขียว
  - วันพฤหัสบดี เสื้อ TO BE NUMBER ONE
  - วันศุกร์ ผ้าไทย
27. สสอ.ศรีสะเกษ ล้าย ผากประชาสัมพันธ์ งานวิ่ง วิ่งนี้..ที่ศรีสะเกษ สมัครอย่างเดียวได้ ไม่ต้องเข้าร่วมวิ่งก็ได้ ขยายเวลารับสมัคร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

1. คุณนุชชาแจ้ง
  - เงินห้องเหลือ 7,700 บาท
  - จากการประชุม RM เรื่องที่ไฟดับบ่อย กลุ่มงานจิตเวชฯขอเครื่องสำรองไฟกับ computer ทุกเครื่อง, ให้มีการตรวจ ATK ผู้ป่วยก่อนการ admit, การตามรถ Refer มีปัญหา เนื่องจากคนขับรถไม่พอ ทำให้ผู้ป่วยได้รับ Refer ช้า
2. คุณกรรณิการ์ แจ้ง
  - จิตเวชฯ เน้นการขับเคลื่อน 3 หมอ, การตรวจเช็คสุขภาพใจ mental health check in เน้นผู้สูงอายุ, อบรม basic counselling ให้กับเจ้าหน้าที่ รพ.สต. และเจ้าหน้าที่รับงานใหม่, ตรวจสุขภาพใจเจ้าหน้าที่ biofeedback
  - ยาเสพติด มีศูนย์คัดกรองทุกตำบลละ 1 แห่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 09.15 น.

เยาวลักษณ์ หอมหวาน  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางกรรณิการ์ ศรีมงคลธาราธร  
หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม