

รายงานการประชุมกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ ครั้งที่ 3/2566

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ณ ห้องงานประกัน โรงพยาบาลศรีสขนาลัย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวมณฑาทันต์ นามแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานฯ
2	นายชาติชาย กิจตะวงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
3	นายเอกพงศ์ ทิงาเครือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
4	นางสาวจุฑามาศ ใจมูล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
5	นางสาวภควรรณ โพธิ์จันทร์	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
6	นางวรัวรรณ อินดนตรี	เจ้าพนักงานธุรการ
7	นางพรพิมล อ่วมภักดี	เจ้าพนักงานเวชสถิติ
8	นางธัญทิพย์ ฐานกิตติพัฒน์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
9	นางสาวเกศนิกา ศิริจรรยา	เจ้าพนักงานธุรการ
10	นางสาวกัญญารัตน์ ประมวล	เจ้าพนักงานธุรการ
11	นายจิระศักดิ์ ประทุม	เจ้าพนักงานธุรการ
12	นางสาวชโลธร พุทธภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุข เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

13	นายชยุตพงศ์ ทิศอุดร	พนักงานบริการ	ปฏิบัติราชการ
14	นางสาวพัฒนชนิกา กำเนิด	พนักงานบัตรรายงานโรค ส.๒	ปฏิบัติราชการ
15	นายธนพงษ์ รัตนอุทัยกุล	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	ปฏิบัติราชการ
16	นายธัชกร จักจั่น	พนักงานบริการ	ปฏิบัติราชการ
17	นางพิมพ์ราวรรณ เรืองสกุล	พนักงานบริการ	ปฏิบัติราชการ
18	นายกฤษณะ นิมิตร	พนักงานบริการ	ปฏิบัติราชการ

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1. เรื่องจากที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร

1.1 ผอ.แจ้ง แผนงาน/โครงการ ให้ทุกแผนผ่านการอนุมัติในไตรมาสแรกและได้รับผิดชอบส่งให้งานแผน/แผนงานติดตามรายไตรมาส หรือตาม Gantt chart

ชโลธร/ รับทราบ

1.2 สสจ.นิตศ สอกรอบ เหมือนเดิม แต่ของอำเภอศรีสขนาลัย ยังไม่ทราบวันที่แน่นอน

1.3 งบลงทุน ปี 2566 ที่เราได้คือ บ่อบำบัดน้ำเสีย ซึ่งต้องเร่งดำเนินการ ณ ปัจจุบัน ยังไม่มีความก้าวหน้า หากเป็นเช่นนี้ อาจมีผลต่อเงินบำรุง

หัวหน้า/ ดังนั้น ในส่วนของงานประกัน ต้องเคลมให้ได้มากที่สุดเพราะเกรงจะมีผลกระทบ

1.4 สืบเนื่องจาก วันที่ 27 ตุลาคม ที่ผ่านมา มีการประชุมเรื่องแผนธุรกิจ เรื่องการตรวจสุขภาพ นโยบายของ ผอ.ได้แก่

- การตรวจสุขภาพในกลุ่ม อสม. ให้งานประกัน คิดแพ็คเกจการตรวจสุขภาพร่วมกับ OPD และ Lab
- ตรวจสุขภาพในกลุ่มหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการทุกแห่ง และเอกชน ซึ่งเป็นสิทธิ ปกส. ซึ่งจะมีการนัด เอ็กซเรย์ภายหลังคือ วันพุธ และ พฤหัสบดี จัดช่องทางพิเศษในการฟังผลการตรวจสุขภาพ
- กลุ่มกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- กลุ่มพ่อค้าประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการ

1.5 มีประเด็นที่เราต้องนำเสนอในที่ประชุมจัดเก็บรายได้ คือเรื่อง การออกใบรับรองความพิการ และการออกใบรับรองการเจ็บป่วยย้อนหลัง ซึ่ง ผอ. ไม่เห็นด้วยบางประเด็น ทั้งนี้ ท่านให้หารือในที่ประชุมจัดเก็บรายได้ ให้ วรวิวัฒน์ จดไว้ เพื่อจะนำเข้าวาระ

วรวิวัฒน์/ ทราบ

1.6 กิจกรรมจิตอาสา ต้องดำเนินการทุกเดือน และส่งรายงานไปที่อำเภอ รพ.เราทำในรูปแบบ กรรมการ 5 ส. ผอ.ให้ แต่ละครั้งในการทำ 5 ส.มีการกำหนดจุดการดำเนินการ

1.7 อำเภอจัดกิจกรรมงานย้อนรอย 8-12 ธันวาคม

1.8 งานวิ่งของชมรม To Be No 1 จัดวันที่ 11 ธันวาคม 65 มีผู้สมัคร 2050 คน รพ.สมัครน้อย หลังจากจบงานวิ่ง จะมีเสื้อจำหน่าย สำหรับกลุ่มงานเรา หัวหน้าจะซื้อให้เป็นของขวัญปีใหม่

1.9 สำหรับรายงานการประชุม คกก. HA ให้ส่งให้วิจิตรา เพื่อเสนอประธาน Fa เข้าที่ประชุม

จุฑามาศ/ ทราบ

1.10 รพ.จะมีการจ้างงานหลายอัตรา ได้แก่ บัญชี คนสวน คนขับรถ โรงครัว คนทำความสะอาด ผู้ช่วยเหลือคนไข้

1.11 ผอ. สั่งการให้ส่ง JD และให้ระบุว่าเป็นแต่ละคนเป็นคณะกรรมการอะไรบ้าง ซึ่งหัวหน้ารับผิดชอบในการทำอยู่แล้ว

1.12 ผอ.ประกาศให้ใช้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขในการเบิกโอที งานประกันให้เป็นเวร หากเป็นเป็นชั่วโมง ให้หารจำนวนชั่วโมง หรือคิดเป็นครึ่งเวร

1.13 ค่าเสี่ยงภัยโควิด ให้ทำเอกสารให้เรียบร้อย มีโอกาสที่ สดง.จะเข้าตรวจ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 เร่งชาติชาย ดำเนินงาน การจัดทำ QR Code ประวัติการดูแลรักษา คอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมให้รับทราบ

- แนวทางการส่ง CT ที่ได้จากมติ คกก. คือ การ refer ขาด และให้แจ้งผล/ consult แพทย์ศรียท โดย ผอ.จะนำเข้าคกก. refer จังหวัด หากกรณี จำเป็น เช่น แพทย์ ศว.ส่งก็ส่งได้ แต่หาก เป็น กรณี investigate เอง ให้ consult แพทย์ศรียทก่อน
- เน้นเรื่องการ แยกขยะ โดย ENV จัดถังขยะรองรับ

- รพ.จะได้รับมอบพระพุทธรูปจากร้านเล็กวิไล วันที่ 26 จะมีการเชิญมาไว้ที่ โรงพยาบาล อาจมีการเชิญชวนร่วมทำบุญ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

เลิกประชุมเวลา 09.10 น.

.....	ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวชโลธร พุทธภูมิ)	(เลขานุการ)
.....	ผู้ตรวจทาน
(น.ส. มณฑกานต์ นามแก้ว)	(หัวหน้ากลุ่มงานฯ)