รายงานการประชุมประจำเดือน
วันที่ 6 ธันวาคม 2565
ครั้งที่ 2/2566
ณ. ห้องประชุมหน่วยบริการปฐมภูมิและองค์รวม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งกรรมการ
1.	นางสมจิตร จันทร์สิงขรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธาน
2.	สอ.วสันต์ เขียวสะอาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
3.	นางสุนิสา ภูขมัง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เหรัญญิก
4.	นางประภาพิศ ต่วยเจริญศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
5.	นางชื่นกมล มั่นประสงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
6.	น.ส.ทรรศยา สามล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
7.	น.ส. อนรรฆวี จันทร์สิงขรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
8.	น.ส.ชุติมา แน่นชารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
9.	น.ส.เปมิกา วงค์กัทลีคาม	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
10.	น.ส.มัชนาพร ถนอมนวล	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
11.	น.ส.จิรัชญา บุญมา	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
12.	นางญาณิกา เชาว์ดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2	กรรมการ
13.	น..ส.วรันธร เชาว์ดี	พนักงานบริการ	กรรมการ
14.	น.ส.อินทิรา ใสยัง	พนักงานช่วยเหลือการพยาบาล	กรรมการ
15.	น.ส.วันทนา กูดเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 16.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นางสมจิตร จันทร์สิงขรณ์ ผอ. แจ้งเรื่องค่าตอบแทบ OT ให้เพิ่ม 10 เปอร์เซ็นต์ เวร บ่าย-ดึก

- ปรับแผนการเงิน บ้านพัก รอเงินโอนเข้า
- สถานการณ์โควิด 2019 เพิ่มการกระตุ้นการฉีดวัคซีน โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ที่ไหนทำได้ตามเป้าจะมีรางวัลให้
- กระทรวงสาธารณสุข มอบของขวัญปีใหม่ให้ ผู้สูงอายุ โดยนำการคัดกรองสุขภาพผู้สูงอายุ มาวิเคราะห์ สรุปผล (มีช่องให้บริการผู้สูงอายุที่มีอายุ 70 ปีขึ้นไป ไรคิว ให้บริการใน รพ. เพื่อเข้าถึงบริการได้อย่างรวดเร็ว และทันที)
- การแต่งกาย ของบุคลากรใน รพ.
  วันจันทร์ แต่งกายชุดยูนิฟอร์ม (เสื้อฟ้า)
  วันอังคาร ชุดพ่อขุน
  วันพุธ เสื้อสีแดง TO Be Mumberone
  วันพฤหัสบดี ชุดผ้าไทยลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณารีฯ (หรือใครไม่มีชุดผ้าไทยแทน)
  วันศุกร์ ชุดผ้าไทย
- ผู้ตรวจราชการลงตรวจประมาณเดือน มีนาคม 2565

- ให้สมัครจิตอาสา 100 เปอร์เซ็นต์
- งานย้อนอดีตจัดใน วันที่ 8 – 12 ธันวาคม 2566
  ใส่บาตรเช้าวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ธีมสีเขียว
- บริจาคโลหิต วันที่ 28 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 น. – 12.00น.
- เจ้าหน้าที่ติดโควิด2019 สามารถลา ได้ 5 วัน
- รายงาน TB เหลือ รพ.สต.แม่สิน ติดตามให้แล้วเสร็จ (ผอ.เร่งรัดก่อน วันที่ 20 ธันวาคม 2566)
- OT วันหยุด ได้เพิ่ม 0.5 เท่า ให้วันที่ 30 -31 ธันวาคม 2565 และ 1 มกราคม 2566 (เฉพาะจุดให้บริการผู้ป่วย)
- ตึกใหม่ 3 ชั้น ไม่สามารถปรับโครงสร้างได้ เนื่องจากเจาะขุดลึกลงไปเจอน้ำ
- ลูกจ้างใหม่ที่เข้าทำงานโรงพยาบาลต่อไป ให้วางเงินประกัน วงเงิน 3,000 บาท หรือมีคนค้ำประกันให้ระดับซี 3 ขึ้นไป และทำงานอย่างน้อย 1 ปี
- ตำแหน่งการเงิน พัสดุ คนค้ำประกัน 2 คน วงเงินประกัน 10,000 บาท
- คัดกรอง X-Ray ได้ 900 ราย
- งานประกัน มีระเบียบการใช้ห้องประชุมให้ แจ้งน้องออ๊ฟ ก่อนเข้าใช้ทุกครั้ง
- ตู้ Kiosk กำลังจัดซื้อ
- รพ.จัดงานปีใหม่ วันที่ 9 มกราคม 2566
  กิจกรรมมีดัง นี้ กีฬา ข้าวหม้อ แกงหม้อ ณ สถานที่ลานแฟลต
- วันที่ 5 – 6 มกราคม 2566 ผ่าตัดต้อกระจก จำนวน 120 คน
- วันที่ 23 ธันวาคม 2565 ประชุมเจ้าหน้าที่ ณ ห้องประชุมริมสระน้ำ
- งานห้องเวชเกี่ยวกับแพทย์แผนไทยให้ส่งแพทย์แผนไทย ทุก Case
- จริยะธรรมใครไปสวดมนต์ให้เซ็นชื่อด้วย

ระเบียบวาระที่ 2 **รับรองรายงานการประชุม** ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2565

ระเบียบวาระที่ 3 **เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ไม่มี**

ระเบียบวาระที่ 4 **เรื่องเสนอที่ประชุมให้รับทราบ**

น.ส.เปมิกา วงค์กัทลีคาม วันที่ 3 มกราคม 2566 ฝ่ายเวชจัดงานปีใหม่

- สถานที่ครัวต้นอ้อ
- กิจกรรม จับฉลากแลกของขวัญโดยมูลค่าไม่ต่ำกว่าชิ้นละ 300 บาท
- ไม่เอาของกิน ผงซักฟอก สบู่ ยาสีฟัน น้ำยาปรับผ้านุ่ม ต้นไม้
- ธีมชุด แดง/ขาว (ตามสะดวก)

ที่ประชุม รับทราบ

น.ส.มัชนาพร ถนอมนวล แจ้งเรื่อง OT ผู้ที่มาทำ OT เปลี่ยนจากปั้มลายนิ้วเป็นเขียนชื่อที่สมุด

- ทุกวันที่ 25 ของเดือน จะส่งแบบฟอร์มให้ใส่ใน Google ชีต ในไลน์กลุ่ม และให้ทำประมาณการ OT ของเดือนถัดไปให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน

- วันที่ 28 ของทุกเดือนให้ส่ง OT ให้หัวหน้าที่ฝ่าย เซ็นให้แล้วเสร็จก่อนเที่ยง

นางสมจิตร จันทร์สิงขรณ์ ทุกครั้งที่ประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินงาน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาววันทนา กูดเมือง) (เลขานุการ)

.....ตรวจทาน

(นางสมจิตร จันทร์สิงขรณ์) (ประธานฯ)