

EB 8
๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๙/๔๔๕

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินำเอกสารประกอบการจัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

ด้วยกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้จัดทำมาตรการ การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูล, แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ, การกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล และแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ในการนี้ จึงขอนำข้อมูลดังกล่าว ตามรายละเอียดของ ITA (EB ๘) ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(น.ส.มนทกานต์ นามแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

อนุมัติ

(นายสุทธน์ ทั้งศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

วัน/เดือน/ปี: ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

หัวข้อ: แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

รายละเอียดข้อมูล: (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
๒. คำสั่งโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ที่ ๑๙๐/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ลงนามโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
๓. กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัยที่ระบุ
๔. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

๕.

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(น.ส.มนทกานต์ นามแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์
และสารสนเทศทางการแพทย์

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายสุทนต์ ทั้งศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายเอกพงศ์ ทิฆาเครือ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

EB 8: หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางแผนระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง/ข้อสั่งการ และประกาศของอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือเผยแพร่ในช่องทางอื่น

มีบันทึกข้อความ เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ลงนาม ในเรื่อง

๑.๑ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

๑.๒ อนุญาตให้นำคำสั่ง/ประกาศ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๑.๓ มอบหมายหน้าที่ให้ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติรับรองในแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

๒. มีข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ ที่มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ประกาศ ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบ และอนุมัติเผยแพร่ข้อมูล, คณะกรรมการรวมประสาณ รวบรวมข้อมูล ประสานงาน, คณะกรรมการผลิตสื่อ เลือกช่องทาง ชนิดการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูล, คณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล โดยมีบทบาทหน้าที่ทำกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ตามหลักฐาน

๓. มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเว็บเพจ(facebook)

โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

ซึ่งได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลดังรายละเอียดต่อไปนี้

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเว็บเพจ(facebook) โรงพยาบาล

ศรีสัชนาลัย

➤ ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนการ โครงการ เป็นต้น

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๓. คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความสุขภาพ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา

๔. รายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่นำเสนอ

๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วย” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

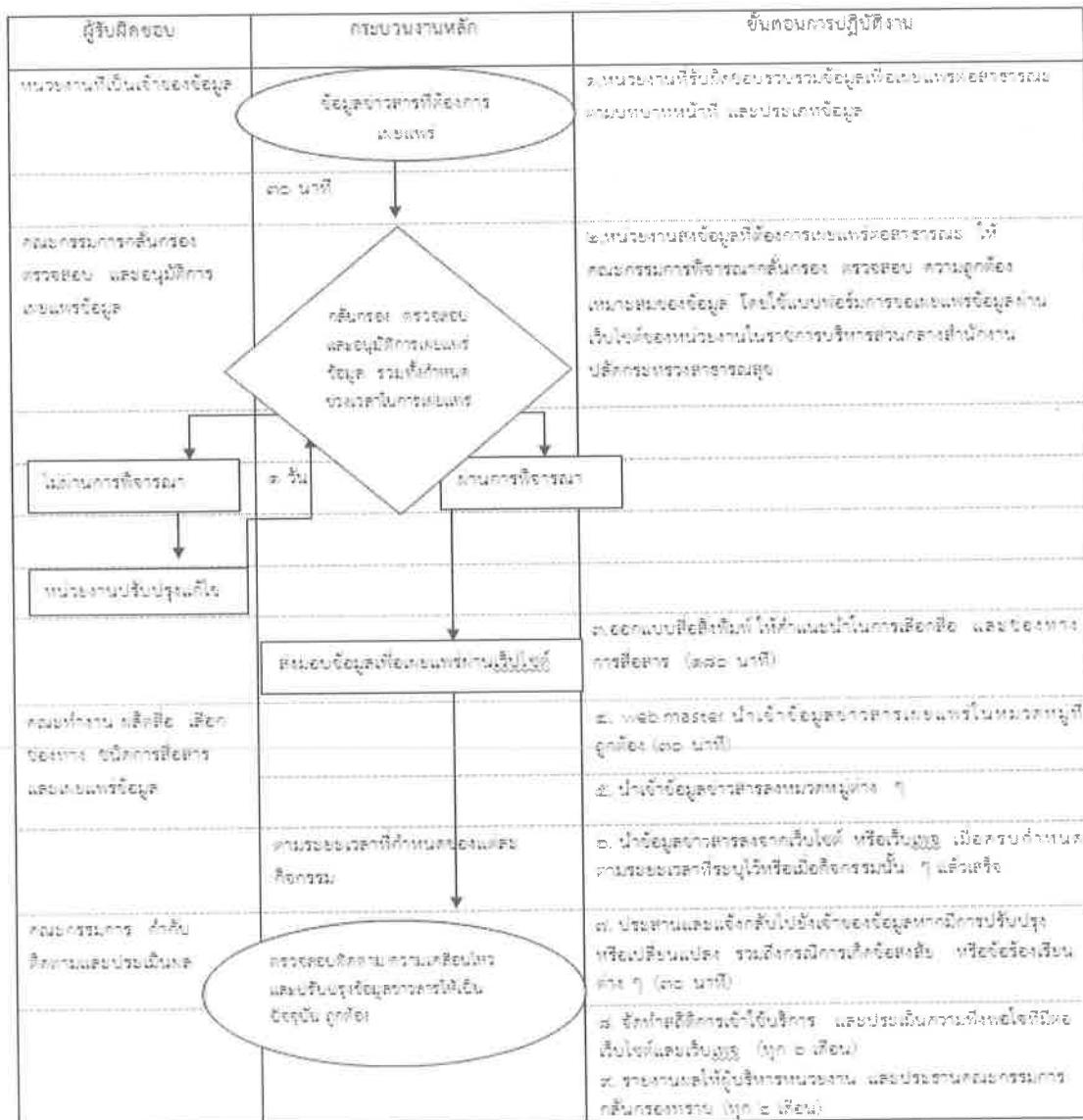
๗. คู่มือสำหรับประชาชน

๘. ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาก่อสร้างโรงพยาบาลของหน่วยงาน

ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ในบริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile application ในลักษณะสื่อสารสองทาง

- ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์ (website) และเว็บเพจ (Facebook) ของโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

วัตถุประสงค์: เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



- การกำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่ตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ กำกับ ติดตามและประเมินผล ได้แก่

๑. มีการตรวจสอบ โดยติดตามความเคลื่อนไหว และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง หากพบว่าไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขปรับปรุงโดยประสานกับ Web Master ผู้นำเข้าข้อมูลทันที
๒. ประสานและแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่สื่อสารฯ กรณีการปรับปรุง รวมถึงกรณีการแก้ไขข้อผิดพลาด แก้ไขข้อผิดพลาด แก้ไขข้อผิดพลาด และปรับเปลี่ยนภาระงาน ตลอดจนขอความอนุญาตให้ใช้สื่อสาร สำหรับเจ้าหน้าที่สื่อสารฯ (ทุก ๓ เดือน)
๓. รายงานผลให้ผู้อำนวยการ และประชุมเมื่อไหร่ก็ได้เมื่อมีผลลัพธ์และได้รับการอนุมัติ (ทุก ๒ เดือน)

๓. จัดทำสถิติการเข้าใช้บริการ รวมถึงจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์และเว็บเพจ แล้วรายงานผลประเมินความพึงพอใจหรือผลกระทบต่าง ๆ ต่อประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และผู้บริหารหน่วยงานทุก ๖ เดือน
๔. มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
มีการรายงานผลการดำเนินงาน หากพบผู้ใดได้แย้งจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ และสรุป รายงานเรื่องที่ขอนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์และเว็บเพจ โดยเสนอให้ผู้บริหารลงนามรับทราบ
๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ หรือลือสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ประกอบด้วย แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และมีคำอธิบายแบบฟอร์ม และระบุผู้รับผิดชอบข้อมูล ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เอกสาร/หลักฐาน

๑	บันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
๒	คำสั่งโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ที่ ๑๙๐/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
๓	มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัยที่ระบุ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ➤ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์ (website) และเว็บเพจ (Facebook) ของโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ➤ การกำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล
๔	รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
๕	แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๙/๔๗๗

วันที่ ๐๘ พ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูล ที่กำหนดให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างตรงไปตรงมา ให้มีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศไว้ เป็นไปตาม

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๓ และหมวด ๕
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง
๓. ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๙)

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล โดยมีการกำกับติดตามให้มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียด ดังนี้

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๒. อนุมัติให้นำคำสั่ง/ประกาศ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๓. มอบหมายหน้าที่ให้ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติรับรองในแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(น.ส.มนพกานต์ นามแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุทนต์ ทั้งศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อ
เว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ และตามข้อกำหนดแนวทางเผยแพร่ต่อสาธารณะ ของประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงาน ราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ผ่านสื่อ เว็บไซต์ (website) และ เว็บเพจ (facebook) ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เป็นรูปธรรม สามารถตอบสนองต่อการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบันและมีความทันสมัย จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

ที่ปรึกษาการดำเนินงาน

นายสุทธน์ ทั่งศิริ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

มีบทบาทหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แนะแนวทางในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบ และอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล

นายวิศิษฐ์	ใจวิสุทธิ์บรรษา	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	ประธานฯ
นางนงนุช	เมธากาวงศ์กรกุล	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	รองประธาน
นางศจี	สุติย์สวาร์ค	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
น.ส.รัชวรรณ	เล็กวิลัย	งานยุทธศาสตร์	กรรมการ
น.ส.ชนิสุข	ต้นเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
นายวันเดช	เขียวสาด	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	กรรมการ
น.ส.อรยา	คำรุณ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
น.ส.รังกาญจน์	จันทร์สุคนธ์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมพื้นบูรพา	กรรมการ
น.ส.กฤสมา	วีระศักดิ์ตรรภกุล	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
นางอรชร	เดือนเด่น	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนาศาสตร์	กรรมการ
นายชาติชาย	กิตติวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ กลั่นกรอง ตรวจสอบ และอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล รวมทั้งกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ โดยหากเป็นเรื่องเชิงนโยบาย ข้อมูลที่อาจจะมีนิ่มเหมือน ข้อมูลที่อาจจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

หรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่บุคคล หรือองค์กร หรือเรื่องอื่นใดที่ไม่มีเจ้าภาพหลัก ให้เป็นดุลยพินิจของ ประธานกรรมการ เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล

๒. คณะกรรมการ รวบรวมข้อมูล ประสานงาน

น.ส.มณฑกานต์	นามแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานฯ
น.ส.อารยา	คำรุณ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางชญาณิศ	เบ็งหอม	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
น.ส.พกทิพย์	สุจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
นางชนัดดา	แสงวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
นางสุกัญญา	คำแปง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
นางวิจิตรา	สุวรรณ野心	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
นายชาติชาย	กิตติวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
นางรัณลักษณ์	พุ่มชุม	เจ้าพนักงานเผยแพร่องค์รวมพัฒนาฯ	กรรมการและ เลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในโรงพยาบาล เพื่อเผยแพร่ต่อ สาธารณชน ตามแนวทางในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ดำเนินการผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนการ โครงการ เป็นต้น
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
๓. คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ โดยยังคงถึงแหล่งที่มา
๔. รายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ
๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐
๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดทำเป็น รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วย” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน
๗. คู่มือสำหรับประชาชน
๘. ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของ หน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาค่า รักษาพยาบาลของหน่วยงาน
๙. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่ จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ในบริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (ถ้ามี)

๓. คณะทำงาน พลิตสื่อ เลือกช่องทาง ชนิดการสื่อสาร และเผยแพร่ข้อมูล

นายชาติชาย	กิตตะวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ประธานฯ
น.ส.สรวิษฐ์	เพชรกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
น.ส.ชุติมา	แணชารี	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
นางสุรีรัตน์	น้อยคำ	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	กรรมการ
น.ส.พัชราภรณ์	ยอดไหwa	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
นางธัญลักษณ์	พุ่มชุม	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการ
นายเอกพงศ์	ทิภาคุรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่

๑. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ วีดีทัศน์ โปสเตอร์ และสื่ออื่น ๆ
๒. ให้คำแนะนำในการเลือกสื่อ และช่องทางการสื่อสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะตามความ
เหมาะสมของข้อมูล หรือเนื้อหาที่แตกต่างกัน ช่วงเวลา จังหวะและกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน
๓. พัฒนา และปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์ และเว็บเพจ ให้ทันสมัย สวยงาม
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์
(Username และ Password) เพื่อนำเข้าข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง
๕. นำเข้าข้อมูลข่าวสารลงหมวดหมู่ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบ ฯ เห็นว่าเหมาะสม
ให้นำเข้าเผยแพร่ต่อสาธารณะ
๖. นำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์ หรือเว็บเพจ เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ระบุไว้หรือเมื่อ
กิจกรรมนั้น ๆ แล้วเสร็จ

๔. คณะกรรมการ กำกับ ติดตามและประเมินผล

น.สมณทกานต์	นามแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ประธานฯ
น.ส.สรุขนา	ชุติรี	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
นางมนุช	เมธากาวยะกรกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
นายสันต์	เขียวสอาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
น.ส.จามาศ	ใจมุต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

๑. ทำหน้าที่ Web Master ตรวจสอบ โดยติดตามความเคลื่อนไหว และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้
เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง หากพบว่าไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขปรับปรุงโดยประสาน
กับ Web Master ผู้นำเข้าข้อมูลทันที
๒. ประสานและแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง รวมถึงกรณีการเกิดข้อ^{สงสัย} หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ
๓. จัดทำสถิติการเข้าใช้บริการ รวมถึงจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์และเว็บเพจ
แล้วรายงานผลประเมินความพึงพอใจหรือผลกระทบต่าง ๆ ต่อประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ
และผู้บริหารหน่วยงานทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทนต์ ทั่งศิริ)

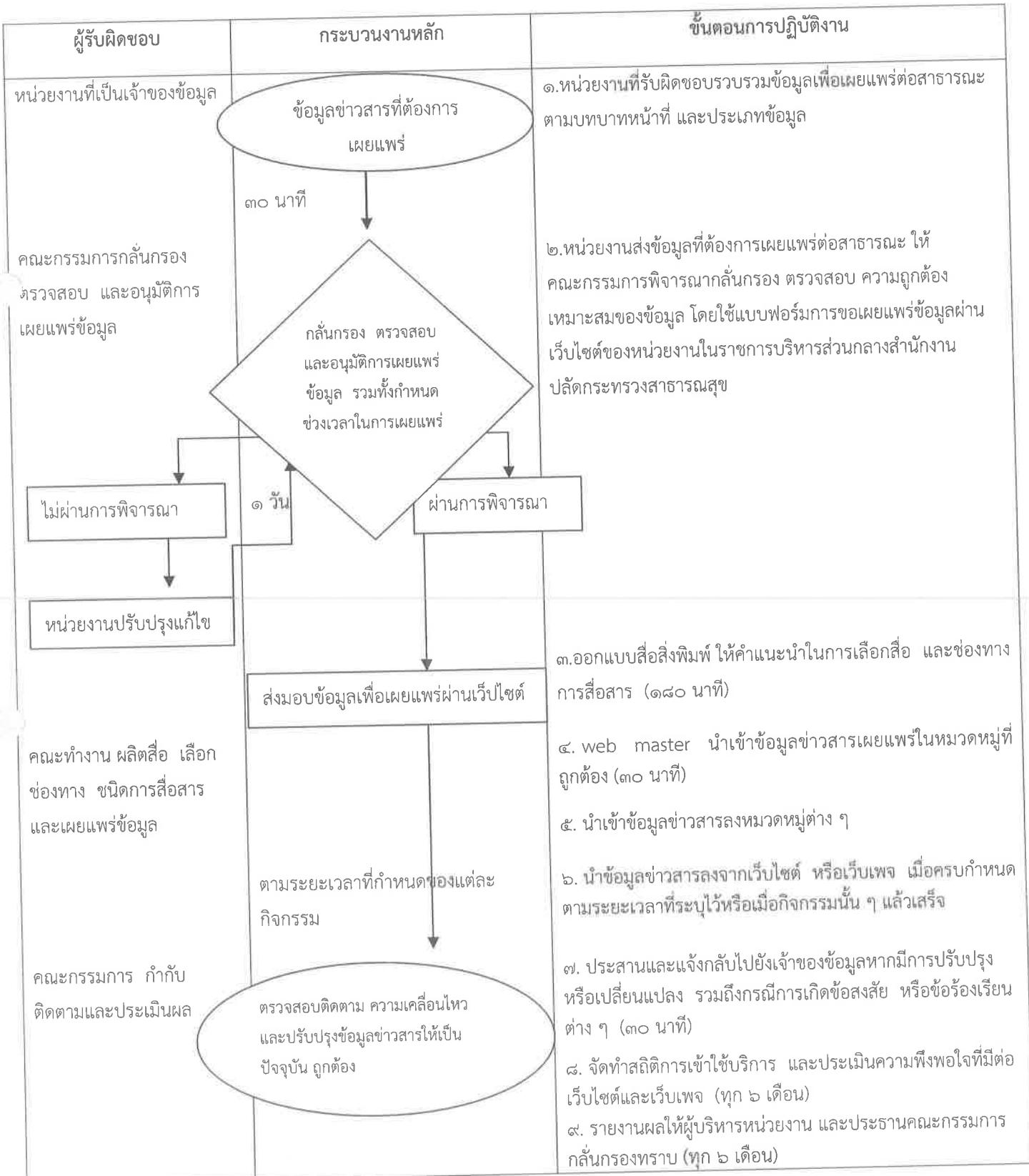
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเว็บเพจ(facebook) โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

➤ ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนการ โครงการ เป็นต้น
๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
๓. คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา
๔. รายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่นำเสนอ
๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐
๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วย” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๗. คู่มือสำหรับประชาชน
๘. ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศซื้อข้อซื้อขาย ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาค่ารักษาพยาบาลของหน่วยงาน
- ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบคอมพิวเตอร์ในบริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile application ในลักษณะสื่อสารสองทาง

➤ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์ (website) และเว็บเพจ (Facebook) ของโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
วัตถุประสงค์: เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



➤ การกำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

ให้เป็นไปตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ใน การดำเนินงานของคณะกรรมการ กำกับ ติดตามและประเมินผล ได้แก่

๑. มีการตรวจสอบ โดยติดตามความเคลื่อนไหว และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง หากพบว่าไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขปรับปรุงโดยประสานกับ Web Master ผู้นำเข้าข้อมูลทันที
๒. ประสานและแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลหากมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง รวมถึงกรณีการเกิดข้อสงสัย หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ
๓. จัดทำสถิติการใช้บริการ รวมถึงจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์และเว็บเพจ แล้วรายงานผลประเมินความพึงพอใจหรือผลกระทบต่าง ๆ ต่อประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง และผู้บริหารหน่วยงานทุก ๖ เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒
ที่ สท.๐๘๓๙๗/๔๗๐ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

กลุ่มงานประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์ในการเผยแพร่ของข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง-สะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)

กลุ่มงานประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ขอรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒-ธันวาคม ๒๕๖๒) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารทั้งในรูปแบบข้อความ บทความ ภาพกราฟิก เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชนาลัยถูกต้องตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐและกฎหมาย เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้งจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ทั้งนี้ เพื่อเพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงการดำเนินงานเพิดเพยข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านเว็บไซต์ ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เที่นควรให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยเครื่องครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(น.ส.มนทกานต์ นามแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์

กันต์ นามแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๙/๔๗

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ
โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย

ตามที่ คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
ได้ดำเนินการ กำหนดกรอบแนวทางคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านสื่อเว็บไซต์และเว็บเพจ
โรงพยาบาลศรีสัชนาลัย และให้มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการ กำกับ ติดตามและประเมินผล ของรายงานผลการดำเนินงานราย ๖ เดือน
ดังนี้

๑. มีเรื่องขออนุญาตเผยแพร่ ๒๘ เรื่อง ผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
๒. มีเรื่องขออนุญาตเผยแพร่ ๗๗ เรื่อง ผ่านเว็บเพจของโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย
๓. การเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง
กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน
ของรัฐ

ข้อเสนอ: เห็นควรให้ web master นำข้อมูลข่าวสารลงจากเว็บไซต์ หรือเว็บเพจ เมื่อครบกำหนด
ตามระยะเวลาที่ระบุไว้หรือเมื่อกิจกรรมนั้น ๆ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(น.ส.มนทกานต์ นามแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายสุพันธุ์ ทั้งศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชนาลัย