



ประกาศโรงพยาบาลศรีษะชนาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลศรีษะชนาลัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงาน เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๑๕.-บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง (ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๓. คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสมัคร

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้ภพรองในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๔. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

- ๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔. สำเนาหนังสือสำคัญต่าง ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 - ๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) และต้องผ่านการตรวจสารเสพติดจากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ : โรงพยาบาลไม่มีบ้านพักให้

๕. กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

สมัครด้วยตัวเองได้ที่งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย อำเภอศรีสัชชนาลัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๓๐ ตึกอำนวยการชั้น๒ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ เบอร์โทร ๕๕๖๗๓ ๑๓๖ ต่อ ๐ , ๑๑๐ โดยไม่เสียค่าสมัคร สามารถดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๑. โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. สอบประเมินความรู้ความสามารถ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สามารถดูรายละเอียดได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การประเมิน ผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง เกณฑ์คะแนนร้อยละ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๘. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับคัดเลือก ให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศจี สติตสวรรค์)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ รักษาการใน
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสันกาลย์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลศรีสะเกษ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงาน กลุ่มงานทันตกรรม)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการต่างๆ เช่น ดูแลทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียง

๒. จัดเตรียม ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการทำหัตถการต่างๆ ให้พร้อมใช้

๓. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่างๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารับรักษาโรคทางช่องปากต่างๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟันรักษารากฟัน ฯลฯ

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ทางทันตกรรม ในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน

๕. ร่วมทีมกับทันตแพทย์หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษา และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงาน ที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้อง เหมาะสมตามมาตรฐาน

๗. ให้บริการด้านเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงต่างๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๘. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน และสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๙. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑๐. ร่วมพัฒนาคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๒. ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย - หญิง
 ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
 ๓. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ
 ๔. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
 ๕. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
 ๖. ได้รับคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง