



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๕๖๗-๓๑๓๖ โทรสาร. ๐-๕๕๖๗-๓๑๓๗
ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑.๑/๐๒๓ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา
โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีการประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย จึงได้กำหนดมาตรการ และระบบในการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๕ เรื่องการรับสินบน ข้อ MOIT ๑๔ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นางภัทรพร ปิลาผล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ / ดำเนินการ

(นายสุทนต์ ทังศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย



ประกาศโรงพยาบาลศรีษะนาถ
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา
และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ดีขึ้น นั้น

เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลศรีษะนาถ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา
เราจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้

๑. การรับผลประโยชน์จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและผู้แทนบริษัทยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร/ฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในสถานพยาบาล และ นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทนจากบริษัทยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ดังนี้

๑.๑ ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๑.๒ ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีมอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่

(๑) สิ่งที่ได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะบุคคลทั่วไป

(๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย ให้ได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓ ต้องไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๑.๔ ต้องไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในการไปประชุม สัมมนาอบรม ดุงาน ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๕ ต้องเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ ที่มีใช้นั้น ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณชนโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีอื่นใดเกี่ยวข้อง กับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาในทางวิชาการ

๑.๖ สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุน และการกำกับดูแลของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

๑.๗ การนำตัวอย่างและเวชภัณฑ์ที่มีใช้มาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงานต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ประโยชน์ส่วนตน โดยผ่านระบบกำกับดูแลการรับและการจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยาของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

๑.๘ ต้องสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

๒. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัท

๒.๑ โรงพยาบาลจะรับสิ่งสนับสนุนเพื่อตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัทและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๒ โรงพยาบาลจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างโดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบได้

๒.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์ความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๓. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๓.๑ โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ในระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๓.๒ โรงพยาบาลอนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายเข้าพบบุคลากรการแพทย์เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องเข้าพบไม่เป็นการส่วนตัว โดยกำหนดเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ โรงพยาบาลขอให้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๔. การจัดซื้อจัดหา การจ่าย และส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๔.๑ โรงพยาบาลมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรมในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา โดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ รวมทั้งการจัดซื้อ และการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับทางบริษัทเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่า

๔.๒ การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PCT) คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานพึงประกาศ ผลการดำเนินงานเป็นระยะ และพึงแสดงการมีส่วนเสียกับบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๕. การเชิดชูเกียรติและการลงโทษ

๕.๑ โรงพยาบาลกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

๕.๒ โรงพยาบาลกำหนดวิธีการ สำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ดังนี้

๕.๒.๑ ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ว่ากล่าวตักเตือนด้วยผู้บังคับบัญชา โดยวาจา หรือคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแต่กรณี

๕.๒.๒ ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายแต่ไม่ร้ายแรง ให้ลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน

๕.๒.๓ ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริตหรือเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษ ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

๖. การตรวจสอบและควบคุมกำกับกับการรับการสนับสนุนจากบริษัท

โรงพยาบาลกำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ดังนี้

๖.๑ การรายงานการรับสนับสนุนจากบริษัท ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๖.๒ การรายงานการรับสนับสนุนสำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบ โดยรายงานตามสายบังคับบัญชา ตามลำดับและรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทนต์ ทังศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชฉาลัย