

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมริมสระน้ำ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งกรรมการ
๑	นายสุทนต์ ทังศิริ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย	ประธานกรรมการ
๒	นายเดชทัต หอมบุปผา	สาธารณสุขอำเภอศรีสัชชนาลัย	รองประธานฯ
๓	นางดวงทรัพย์ สืบพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๔	น.ส.วัลลภา โกศล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	กรรมการ
๕	นางดาวเรือง โขสิต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖	นายธนู เป็งน้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗	นางโสวิษฐา ประทุมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘	นางมาลี คำพลอย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙	นางนงลักษณ์ ก้านเขียว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐	นางสุวิษฐา ดวงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑	นางปาณิสรา นัยเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒	นางสมบุรณ์ เจริญนนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓	ส.อ.วสันต์ เขียวสอาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๔	นายศตวรรษ โตอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๕	นายจักราวุธ เกิดข้า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๖	นายจำนง นันทะกมล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๗	นายบรรเลง นามกรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๘	นายชัยพร อมรมณีพงศ์	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๙	น.ส.ชื่นสุข ตันเจริญ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๐	นางศจี สติธัยสวรรค์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๑	น.ส.ปัญญาภรณ์ เกตุคร้าม	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๒๒	นางสนธยา ทองรุ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๓	น.ส.รุ่งกาญจน์ จันทรสุคนธ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๒๔	นางอรชร เตือนเด่น	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๕	น.ส.กุสุมา วีระศักดิ์ตระกูล	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๖	นางสายชล ปักซี่	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๗	น.ส.พรรณนิภา ไชยดก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๘	น.ส.วิรัชฎา ดาดาช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๙	นางสมจิตร จันทรสิงขรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓๐	นางกรรณิการ์ ศรีมงคลธาราธร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓๑	น.ส.วิรัชฎา ดาดาช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓๒	นางสมจิตร จันทรสิงขรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓๓	นางกรรณิการ์ ศรีมงคลธาราธร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓๔	น.ส.สมณฑกานต์ นามแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๕	นายสงกรานต์ พัฒนาดิษฐกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖	น.ส.ชโลธร พุทธภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑.	น.ส.กัญญา รัฐ บำรุง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ดงคู้
๒.	นายอเนก จันทร์แจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริหารฯ
๓.	น.ส.โสธยา แสงวงลาม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติ	รพ.สต.แม่รำก
๔.	น.ส.จุรีรัตน์ พุ่มชุ่ม	พนักงานบริการ	กลุ่มงานบริหารฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายสมพร พินิจเจริญผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๒	นายพิเศษ มั่นประสงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๓	น.ส.นันทน์ลิน เงินคำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ติตราชการ
๔	นายนิทัศน์ รัตนนิลอมร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๕	นายธนากร เกื้อกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๖	นายชาติชาย กิจตะวงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ติตราชการ
๗	นายกุศล นักรู้	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๘	นายคชา รุ่งเรือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๙	น.ส.วราภรณ์ ไชยชนะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๑๐	น.ส.พัชรียา มาโย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ติตราชการ
๑๑	นางโสภา ฉิมพาลี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ติตราชการ
๑๒	นางภัทรพร ปิลาผล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ขอบคุณทุกทีมที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับโควิด-๑๙ ทั้งด้านการรักษาพยาบาล และการให้บริการฉีดวัคซีน ซึ่งการให้บริการวัคซีน อาจเริ่มกลับมาให้บริการที่โรงพยาบาล

ที่ประชุม: รับทราบ

๑.๒ เรื่องที่รองประธานแจ้งให้ทราบ

- รองประธานฯ แนะนำ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอศรีสัชนาลัย ได้แก่

นายสมพร พินิจเจริญผล	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ
นายพิเศษ มั่นประสงค์	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสายงานบริหาร
นายสงกรานต์ พัฒนาดิษฐ์กุล	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสายงานวิชาการ
นายธนู เป็งน้อย	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสายงานส่งเสริมสุขภาพ

และยินดีที่ร่วมงานกับ คปสอ.ศรีสัชนาลัยในการขับเคลื่อนงานสาธารณสุขไปด้วยกัน

- การขับเคลื่อน การพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๕ ได้แก่ การฆ่าตัวตาย, โควิด-๑๙ และ ผู้สูงอายุ ตามลำดับ ซึ่งสืบเนื่องมาจากการทำแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๕ (๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๔) สำหรับปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ได้แก่ โควิด-๑๙, โรค NCD, และผู้สูงอายุ ตามลำดับ ข้อดีของการทำงาน พขอ. คือ การมีหน่วยงานอื่น มาช่วยในการขับเคลื่อน โดยเฉพาะประเด็นของผู้สูงอายุ
- ตัวแทนการประกวด To be No. ๑ ในระดับประเทศ ที่อำเภอศรีสัชนาลัย เป็นตัวแทน Setting โรงงานน้ำตาล, วิทยาลัยการอาชีพ และชุมชนดอยไก่อ่เซีย และจะมีสื่อ To be No. ๑ ตัวใหม่ และขอความร่วมมือใส่ทุกวัน พุธหัดดี

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน (ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓)
ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมให้รับทราบ

๔.๑ กลุ่มงานประกัน/คุณมณฑาทันต์

- แนะนำคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล คนใหม่ ได้แก่

น.ส.วิรัชญา ดาดาช	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
นางภัทรพร ปิลาลผล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
นางกรรณิการ์ มงคลศรีธาราร	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
นางสมจิตร จันทรสังขรณ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม

ซึ่งทุกท่าน จะเป็นคณะกรรมการ คปสอ.ชุดใหม่ด้วย และขอให้ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการชุดใหม่ โดยส่งรายชื่อที่ งานแผนฯ ภายใน สิ้นเดือนตุลาคม และจะได้ส่งให้ สสจ.สุโขทัยดำเนินการต่อไป และงานแผนงานฯ จะรับผิดชอบ การเป็นเลขานุการฯ คปสอ.แทน

- แจ้งการประชุมขับเคลื่อนแผนระดับจังหวัดปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๖๔

- แจ้งเรื่องการบริหารกองทุน สปสช. ปี ๒๕๖๕ มีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

๑. ไม่มีการแบ่งเงิน OP ไปจ่ายตามเกณฑ์คุณภาพตามจำนวน ๙ บาท: ปชก.

๒. เพิ่มการจ่ายบริการดูแลแบบประคับประคองในผู้ป่วยระยะสุดท้ายที่บ้าน

๓. ปรับการจ่ายแผนไทยจากเดิมเป็น Fee schedule เป็นแบบเหมาจ่ายตามผลงานบริการ

๔. การเบิกจ่ายงบค่าเสื่อม อนุมัติแผนฯ ดำเนินการโดย สปสช.

๕. จ่ายตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ QOF โดยบูรณาการ และเน้นการจ่ายตามเกณฑ์คุณภาพบริการ DMHT

๖. HIV จ่ายแบบ Fee schedule ตามผลงานบริการรายเดือนผ่าน NAP ยกเลิกการจ่ายงบ QI

๗. การควบคุมป้องกันโรคเรื้อรัง DMHT ให้เพิ่มกลุ่มเป้าหมายในหญิงตั้งครรภ์ จ่ายตามตัวชี้วัดที่เคยใช้กับ QOF

๘. บริการโควิด ครอบคลุมบริการตรวจคัดกรอง รักษาและส่งต่อ ค่าฉีดวัคซีน ความเสียหายจากการฉีดวัคซีน และอาการไม่พึงประสงค์ โดนกำหนดแหล่งเงินที่จะได้รับเพิ่มเติมจาก พรก.กู้เงิน

๙. ไม่มีการจ่ายเงิน PP ไปจ่ายตามเกณฑ์คุณภาพจำนวน ๙ บาทต่อ ปชก.

๑๐. ทบทวนรายการบริการ FS กำหนดจ่ายชุดรายการบริการเดียวกันทุกเขตและให้มีระบบการพิสูจน์ตัวบุคคลเพื่อใช้ตรวจสอบการจ่าย (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุม: รับทราบ

- แจ้งเรื่อง สสจ.กำหนดส่งรูปแบบผลงานประจำปี ๒๕๖๔ ภายใน ๑๘ ต.ค. ๖๔ (เดิมงานแผนฯ กำหนดส่ง ๘ ต.ค. ๖๔)

- งานแผนงานฯ กำหนดส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

- จะมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อำเภอ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๗ วันที่ ๒๖-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีตัวแทนของ รพ. และ สสอ. เข้าร่วม

- เงิน QOF แบ่งเป็น QOF-OP= ๑,๔๙๐,๐๗๐.๕๗ / QOF-PP (ปฐมภูมิ= ๑,๘๑๐,๕๙๗.๗๗) / QOF-ตามเกณฑ์คุณภาพ (๒ บาท)= ๓๓๑,๑๒๖.๗๙

- ให้ รพ.สต.ลงทะเบียนสิทธิ อสม. และครอบครัว อสม.ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๒ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย/ คุณกฤษมา

- แจ้งการโอนเงินงบประมาณ ไตรมาส ๓ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๖๔ และได้ส่งรายละเอียดไว้ในกลุ่มไลน์ คปสอ.แล้ว

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๓ แพทย์ชัยพร แจ้งเรื่องจะเปิด PCC สารจิตร ในปี ๒๕๖๕ โดยจะมีแพทย์อบรมระยะสั้น ๓ เดือน เป็นแพทย์ประจำ

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๔ ผู้ช่วยสงกรานต์ แจ้งเรื่อง จะมีการประเมิน รพ.สต.ติดตามระดับจังหวัด กลางเดือน พ.ย.๖๔ ขอความร่วมมือทาง รพ. ในการทำ CPG ต่างๆ รวมทั้งคำสั่ง ต่างๆ

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๕ สาธารณสุขอำเภอ แจ้งจะได้รับจัดสรรงบค่าเสื่อม (งบสนับสนุนพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ) จะมีการปรับปรุงโครงสร้างที่จะได้รับไม่เหมือนเดิมที่แต่จะได้รับจัดสรรทุกแห่ง ๒๐ แห่ง โดยจะกระจายตามสิ่งที่ควรพัฒนา มี ๘ แห่งที่จะได้รับการสนับสนุนในการพัฒนา รพ.สต.เดอะสตาร์ ซึ่งเป็นเป้าหมายการประเมินระดับจังหวัด

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๖ กลุ่มการพยาบาล / คุณวิรัชญา แจ้งเรื่อง

- การตรวจสอบสุขภาพประจำปีตาม service plan เขต เริ่มดำเนินการในต้นเดือน พ.ย. ๖๔ โดยจะเริ่มตรวจกลุ่มข้าราชการก่อน ขอให้ สสอ.เตรียมข้อมูลบุคลากร และเรื่องสิทธิการรักษาของแต่ละบุคคลไว้

- จะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการในส่วนของการให้บริการ NCD เพื่อลดความแออัดที่ OPD

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และรับทราบ

๔.๗ กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ/ คุณสมจิตร

- ผลงานวัคซีนกลุ่ม ๑๘ ปีขึ้นไป ได้ ๕๔ % และจะมีการเปิดให้บริการแบบ Walk in ปัญหาที่พบคือ

๑. การประชาสัมพันธ์กระชั้นชิด ประชาชนไม่ได้เตรียมตัว

๒. การจัดเรียงคิวเข้ารับบริการ ไม่เป็นไปตามที่ประกาศไว้ในหน้าเว็บ รพ.

๓. งบประมาณอาหารและน้ำจืดอาสา ตอนนี้ รพ.ได้ใช้เงินบริจาค ในการสนับสนุนแล้ว

ผู้ช่วยสงกรานต์ เสนอ แนวทางแก้ไข ได้แก่

๑. ให้ จนท.จาก รพ.สต.มาแจกบัตรคิว เวลา ๐๖.๐๐ น. และให้ดำเนินการเหมือนที่ประกาศในหน้าเว็บ

๒. ประกาศ Walk in รับคนเพิ่ม เพื่อให้ได้ผลงานที่เพิ่มขึ้น โดยให้พื้นที่เป็นคนเลือกพื้นที่

แพทย์ ชัยพร เสนอกลุ่มติดเตียงยังเข้าไม่ถึงบริการ เสนอแนวทางการดำเนินงานโดยจัด แพทย์ประจำครอบครัว ออกเยี่ยมบ้านพร้อมให้บริการ

- ให้ส่งตารางนัดเจาะ FBS ล่วงหน้าได้

มติที่ประชุม: เห็นชอบ และรับทราบ

๔.๘ กลุ่มงานบริหาร / คุณ จุริรัตน์ (แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร)

- เนื่องจากมีเรื่องค่าเสียงภัยมาเกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือ รพ.สต. ช่วยลงลายมือชื่อรับรองเวลามีเจ้าหน้าที่ไปเก็บขยะที่ รพ.สต. รวมถึงการชั่งน้ำหนักขยะ โดยให้ลงลายมือชื่อทั้งในส่วนของ รพ. และ รพ.สต.

- ให้ส่งรายการ ของบค่าเสื่อม ๒๐ %

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๙ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด/คุณกรรณิการ์

หากมี เคส Suicide เกิดในพื้นที่ ขอความร่วมมือ รพ.สต.แจ้ง ผู้ช่วยพิเศษ และ งานจิตเวช รพ. ซึ่งจะมีการลงพื้นที่เพื่อเยี่ยมครอบครัว

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๑๐ งาน NCD/ คุณสนธยา

- การกระจายยา ลง รพ.สต. หากที่อยู่ผู้ป่วยผิด ให้แจ้งในไลน์ NCD เพื่อที่ห้องบัตร จะได้แก้ไขได้

- ปี ๒๕๖๕ จะมีการเจาะแลปประจำปี หากผู้ป่วยมีปัญหา จะให้รักษาต่อที่ รพ. และ PCC ทำชัยและ รพ.สต.สารจิตร

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๑๑ งานวัสดุการแพทย์/ คุณพรรณีภา

- จะทำตารางการตรวจสอบเครื่องมือ ในแต่ละหน่วยรวมถึง รพ.สต.

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๑๒ องค์กรแพทย์/ แพทย์ชัยพร

- พญ. ศุภศิริ และ พญ.อัจฉริยา จะให้บริการที่ PCC สารจิตร์ (ซึ่งรับผิดชอบเขต รพ.สต.แสนตอและสารจิตร์) เปิดให้บริการ อังคารและ พฤหัสบดี
- คนไข้นอกเขต รพ.สต.ที่อยู่ใกล้เคียง ให้ส่ง OPD Case มาที่ รพ.สต.สารจิตร์ได้

ที่ประชุม: รับทราบ

๔.๑๓ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู/ คุณรุ่งกาญจน์

- แจ้งการออกให้บริการ เหมือนเดิม โดยเฉพาะ เคส Stroke รายใหม่
- จะทำแบบสำรวจจนการอุปกรณ์ ให้แต่ละ รพ.สต.

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ สาธารณสุขอำเภอ

- ขอจ้างพยาบาลวิชาชีพ (ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน) / รพ.สต.ห้วยโป๊ะ
- ขอจ้างนักวิชาการสาธารณสุข (ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน) / รพ.สต.แสนตอ

มติที่ประชุม: เห็นชอบให้จ้างได้

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

.....
(น.ส.ชโลธร พุทธิภูมิ)

.....
(น.ส. มณฑกานต์ นามแก้ว)

ผู้บันทึกการประชุม
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ผู้ตรวจทาน
(เลขานุการ)