



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลศรีสะเกษ...โทร.๐.๕๕๖๗ ๓๑๓๖.....

ที่...สท.๐๐๓๒.๓๐๑/.....วันที่...๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง...กรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานเภสัชกรรม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำหรับข้าราชการและบุคลากรของโรงพยาบาลศรีสะเกษ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม สั่งการ เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป

(นางธัญลักษณ์ พุ่มชุ่ม)
เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- เห็นควรนำเสนอผู้บริหารและปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป

(นายเอนก จันทรแจ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- ทราบ ดำเนินการ

(นายสุทนต์ ทังศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ



สำเนาคุณบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๕๖๗-๓๑๓๖ โทรสาร. ๐-๕๕๖๗-๓๑๓๗

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๒.๑๘๕๒

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน สาธารณสุขอำเภอศรีสัชชนาลัย / หัวหน้ากลุ่มงาน , หัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รพ.ศรีสัชชนาลัย

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการตามนโยบายข้อ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญ โดยได้รับการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นได้ การวิเคราะห์ความเสี่ยงจะทำให้สามารถกำหนดแนวทางในการป้องกัน แก้ไข ได้ทันที่ จึงได้มีการจัดประชุมในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมริมสระน้ำ โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมเวลาดังกล่าว

(นายสุทนต์ ทั้งศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสะเกษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๕๖๗-๓๑๓๖ โทรสาร. ๐-๕๕๖๗-๓๑๓๗
ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๐๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ต้นเรื่อง

เนื่องด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้จัดทำประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตดำเนินการเผยแพร่รายงานผลสรุปการวิเคราะห์ผลการกำกับติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตฯ ต่อไป

(นายเอนก จันท์แจ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

(นายสุหนต์ ทังศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสะเกษ โทร. ๐๕๕-๖๗๓-๑๓๗

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๐ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร และสอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔) ซึ่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแนวทางและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปขอรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๓ ว่ามีการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓ ป.๑ ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code Conduct) และมาตรการกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสะเกษ ต่อไป

(นายเอนก จันทร์แจ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- ทราบ ดำเนินการ

(นายสุหนต์ ทังศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย โทร. ๐๕๕-๖๗๓-๑๓๗

ที่ สท.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร และสอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔) ซึ่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแนวทางและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปขอรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) ไตรมาสที่ ๑ - ๔ /๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๓) ว่ามีการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓ ป.๑ ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code Conduct) และมาตรการกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย ต่อไป

(นายเอนก จันทรแจ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

- ทราบ ดำเนินการ

(นายสุทนต์ ทังศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๓

มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสำคัญ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. เพื่อป้องกันการหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงานในเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๒. เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร แนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. มีการให้ความรู้แก่หัวหน้าหน่วยงานในการป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. อัตราข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง = ๐ % ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข = ๑ ครั้ง/ปี ๔. มีการเผยแพร่คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ประชุมคณะกรรมการ ITA ในรพ. และเครือข่ายจังหวัดสุโขทัย ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงอาจเกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยคุณภาพ และร่วมนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ RM รพ. ๓. พัฒนา ปรับปรุงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ ๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมคัดเลือกคนดีศรีสาธารณสุข ประเภทข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ ๕. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเว็บไซต์รพ. (www.sshos.go.th)	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
๒. แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและศีลธรรมอันดี สอดคล้องกับค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข ๒. เพื่อให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ศรัทธาของประชาชน	Mastery (M) ๑. ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ๓. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ๔. สังเกตการณ์ป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ ๕. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ Originality (O) ๑. สร้างสิ่งให้ใส่ใจเรียนรู้ People (P) ๑. ใส่ใจบริการ ๒. ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า Humility (H) ๑. รับฟังความคิดเห็นต่าง สร้างสัมพันธภาพ	๑. มีการตรวจสอบการบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ๒. ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. มีการจัดทำรายงานฯ ส่ง สป. เป็นระยะๆ ๕. พัฒนานวัตกรรมภายในหน่วยงาน และร่วมส่งประกวด ๖. ปรับปรุงระยะเวลาในการรอคอยผู้ป่วยนอก ๗. พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างใน รพ. ๘. มีระบบรับข้อร้องเรียนต่างๆ เช่น ระบบออนไลน์ ศูนย์ฟังได้แบบกรอกข้อมูล ได้รับความคิดเห็น เป็นต้น ๙. มีการจัดกิจกรรม ๕ ส.ภายใน รพ. ทุกเดือน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๓

มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสำคัญ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. แนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญ</p>	<p>๑. เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีชอบ ๒. เพื่อปลูก/ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ๓. เพื่อเป็นการ กำกับ ติดตาม เผื่อระวังโอกาสที่อาจจะเกิดการรับสินบนจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่รับทราบ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด = ๑๐๐ % ๒. อัตราข้อร้องเรียนการทุจริต = ๐ %</p>	<p><u>กิจกรรมการรณรงค์และป้องกัน</u> ๑. วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตในการประชุมภายในรพ ๒. วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประชุมโครงการเสริมสร้างความรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ๓. วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เข้าร่วมประชุมโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สสจ.สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย <u>กิจกรรมการการจัดทำสื่อต่างๆ และการเผยแพร่</u> ๑. กลุ่มงานเภสัชกรรมได้เปิดคลินิกให้ความรู้และปรึกษาการใช้กัญชาร่วมทางการแพทย์ ๒. นำกรอบแนวทางต่างๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาล (www.sshos.go.th) ๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบให้หน่วยงานภายใน รพ. รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๔. รายงานผลการดำเนินงานแก่กลุ่มเสริมสร้างวินัยคุณธรรม สนง.ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓</p>
<p>๔. มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. เพื่อป้องกันการหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม เผื่อระวังโอกาสที่อาจจะเกิดการรับสินบนจากการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. อัตราข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง = ๐ % ๒. ผลการประเมิน ITA ข้อ EB ๒๑</p>	<p>๑. ประชุม ITA ใน รพ. และเครือข่ายจังหวัดสุโขทัย ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยคุณภาพ และร่วมนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ RM รพ. ๓. พัฒนา ปรับปรุงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ ๔. วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ รับการตรวจนิเทศ จาก สสจ.สุโขทัย</p>	<p>✓ ✓ ✓ ✓</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลศรีสัชชนาลัย ไตรมาสที่ ๑ - ๔/๒๕๖๓

มาตรการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดสำคัญ	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ประมวลจริยธรรมข้าราชการผล เรือน	๑. เพื่อให้การที่จะปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณจิตสำนึก ในหน้าที่ ๒. เพื่อกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่กระทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	๑. ข้อร้องเรียนที่รุนแรงในการ ปฏิบัติงาน = ๐ % ๒. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา = ๑ ครั้ง/ เดือน ๓. มีการประเมินปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตาม EB (๑๓ - ๑๔) = ๑๐๐ % ๔. อัตราข้อร้องเรียนเรื่องการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน = ๐ %	๑. มีการกำกับติดตามจากหัวหน้าหน่วยงาน ๒. ร่วมการประชุมโครงการอบรมเสริมสร้างระบบ คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดทางวินัย ๓. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาของโรงพยาบาล ๔. เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญตามคู่มือ ITA ในเว็บไซต์ รพ. ๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานทุกครึ่ง และประกาศผลอย่างไร้ข้อสงสัย	✓ ✓ ✓ ✓ ✓

- หมายเหตุ : ✓ หมายถึงดำเนินการแล้ว
○ หมายถึง อยู่ระหว่างดำเนินการ
x หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการ

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสะเกษ

.....

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อรัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑.๑ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายใน ขาดความรู้ความเข้าใจความชำนาญ และทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ไม่มีการฝึกอบรมให้ผู้ที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ในการตรวจคุณภาพของพัสดุที่ตรวจรับ ไม่มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการกำหนด ความต้องการพัสดุ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เป็นต้น

๑.๒ หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะฯ (spec) คุณสมบัติ เงื่อนไข ในรายละเอียดของตัวพัสดุหรือผลสำเร็จของงานไม่ชัดเจน

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๑ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒.๓ จากระบบและขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ปริมาณการในการจัดทำเอกสารมีอยู่จำนวนมาก บุคลากรที่ดำเนินงานไม่เพียงพออาจทำให้ล่าช้าและมีโอกาสผิดพลาดสูง

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องทำเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ซึ่งระบบได้ทำการปรับปรุงอยู่ตลอด และระบบอินเทอร์เน็ตมีความเร็วตกและหลุดบ่อยทำให้มีผลต่อการปฏิบัติงานและเกิดความล่าช้าในการใช้งานในระบบ

๓. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๑ ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบและข้อปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและรอบคอบ ลดความเสี่ยงต่าง ๆ และไม่มีข้อผิดพลาดใด ๆ

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องศึกษาและฝึกทักษะในการบันทึกข้อมูล และจัดทำเอกสารในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และระบบอินเทอร์เน็ตต้องมีความเสถียรสูง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๓ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมข้อปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๔ ให้ความรู้ หรือจัดอบรมบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในให้มีความเข้าใจ ความชำนาญและทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การฝึกอบรมให้ผู้ที่ เป็นคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ เพื่อให้มีความรู้ในการตรวจคุณภาพของพัสดุที่ตรวจรับ อบรมเกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ ทำให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น เป็นต้น

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓



(นายเอนก จินทร์แจ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

() ทราบ

() ไม่ทราบ



(นายสุทนต์ ทังศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีสะเกษ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๕๖๗-๓๑๓๖ โทรสาร. ๐-๕๕๖๗-๓๑๓๗
ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๑๐ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลตามกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน และให้มีการกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการรับสินบน กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence-Based Integrity @ Transparency Assessment : EB ๑๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดัชนีชี้วัดที่ ๘ และต้องรายงานผลการกำกับติดตามกรอบแนวทางในการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และแสดงหลักฐานช่องทางที่เผยแพร่พร้อม Print Screen จากเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเป็นหลักฐานนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ พบว่าระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามแนวทางการรวมทั้งมาตรการที่ได้กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงขอสรุปผลการกำกับ ติดตาม พอสั่งเซป ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่

บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลศรีสะเกษ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ โดยไม่มีการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่ การเรียไร การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดได้ ถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ บุคลากรทุกระดับในโรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้แสดงความปรารถนาดีต่อกันในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยการใช้บัตรอวยพรและอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

บุคลากรในโรงพยาบาลศรีสะเกษ ที่มีหน้าที่ดำเนินงานจัดซื้อ ไม่ได้ทากรหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล และไม่ได้มีพฤติการณ์อันพึงเห็นได้ว่ามีความผิดฐานรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๗ หรือฐานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และมาตรา ๑๗๓

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

บุคลากรในโรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้ดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีสะเกษ อย่างเคร่งครัดและไม่มีเรื่องร้องเรียนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

บุคลากรในโรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการเปิดค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด


๖. มาตรการรับของแถม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้ยึดถือและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ของเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงาน

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล

บุคลากรในโรงพยาบาลศรีสะเกษ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐรวมถึงการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรีประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ไม่พบว่ามีกรกระทำผิดที่ต้องดำเนินการทางวินัยทางละเมิดและทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลต่อไป



(นายเอนก จินทร์แจ)



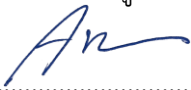
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการ
ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ทราบ / ดำเนินการ



(นายสุหนต์ ทังศิริ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีสะเกษ
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2563

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลศรีสะเกษ	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลศรีสะเกษ</p> <p>วัน/เดือน/ปี...31...สิงหาคม...2563</p> <p>หัวข้อ : รายงานผลตามกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่</p> <p>Link/ภายนอก:-.....</p> <p>หมายเหตุ :-.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายเอนก จันท์แจ)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการ ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วันที่...31..เดือน...สิงหาคม..พ.ศ....2563....</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายสุทนต์ ทังศิริ)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ</p> <p>วันที่...31..เดือน...สิงหาคม..พ.ศ....2563....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายเอกพงศ์ ทิงาเครือ)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่...31..เดือน...สิงหาคม..พ.ศ....2563....</p>	